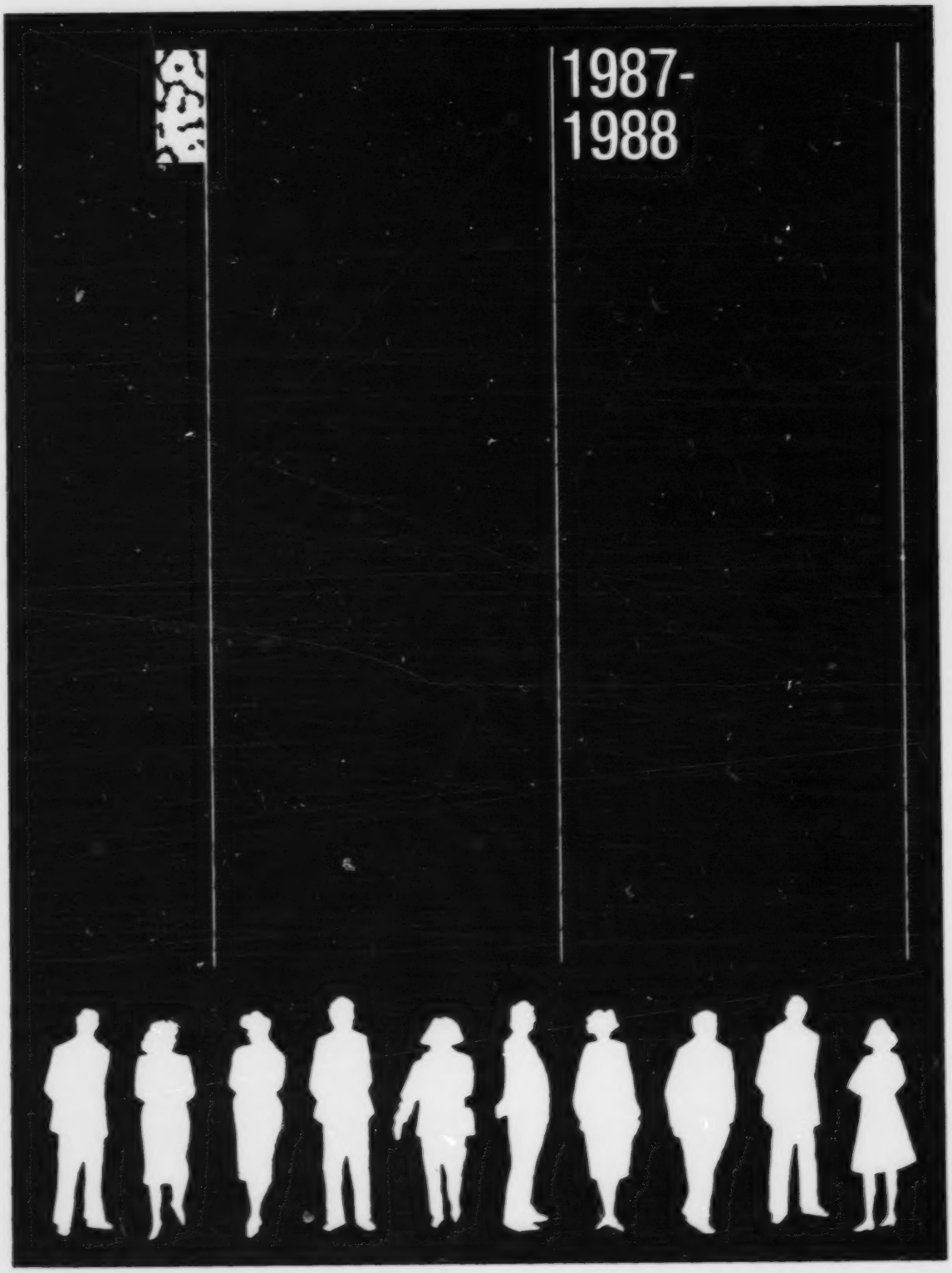
Supply and Services Canada

Approvisionnements et Services Canada



Canada

91-04616/

ANNUAL REPORT

for the year ended March 31, 1988

1987-1988

Published under the authority of the
Minister of Supply and Services
Government of Canada
©Minister of Supply and Services
1988
Cat. No. P1-5/1988
ISBN 0-662-56399-9

Contents

4 **An Overview: The Key Role of Supply and Services**

6 **Supply Operations Sector**

15 **Management and Operational Services Sector**

19 **Regional Operations Sector**

23 **Corporate Policy and Planning Sector**

26 **Finance and Administration Sector**

28 **Human Resources Directorate**

29 **Public Affairs Directorate**

30 **Legal Services Branch**

33 **Financial Statements**

Supply and Services Canada is the chief purchasing agent and central accountant for the Government of Canada.

Responsibilities of the Supply Program are purchasing, printing and publishing, film and video production, advertising management, communications planning, expositions, traffic management, industrial security, equipment maintenance and repair, warehousing, distribution, and disposal of surplus government material.

The Services Program covers the responsibilities of the Receiver General for Canada, the Public Service payroll and superannuation systems, financial management reporting systems, accounting and administrative support, central personnel records, and management consulting and auditing services.

The Minister of Supply and Services and Receiver General for Canada is also responsible to Parliament for the Royal Canadian Mint and the Office of the Custodian.

An Overview: The Key Role of Supply and Services

In 1989, Supply and Services Canada (SSC) will mark the 20th anniversary of its founding as an outgrowth of the Glassco Commission report that recommended wide-ranging changes in the machinery of the federal government.

These two decades have seen substantial changes in our organization and in the way we fulfill our mandate. Today, more than ever, Supply and Services has a key role to play in contributing to the overall administrative efficiency of the government. The drive for reduced spending and greater economy has had profound implications for all common-service agencies. As the demands for our services have increased in number and complexity, we have had to learn to do more with less. And the "more" includes improved service to the departments and agencies we serve directly, the private sector businesses we deal with, and the general public whose lives we touch in many ways.

Treating client departments, business people and taxpayers equitably is part of Supply and Services' commitment to fair, open and honest administration in government.

Good service continues

During the past year, Supply and Services continued to respond to the procurement needs of 153 client departments and agencies, buying from lists of more than 17,000 different categories of goods and services. It issued 287,647 contract documents with a total value of $10.4 billion.

In fulfillment of its Receiver General functions, the department administers the largest banking and cash management program in Canada. In 1987-88, SSC issued 140 million cheques for a wide variety of federal payments, including 44 million family allowances cheques and 14 million income tax refunds. Some 113 million transactions were processed for the government's Central Accounting and Reporting System. Through the Audit Services Bureau, 2,047 audit assignments were completed for 53 departments and agencies, while the Bureau of Management Consulting handled 740 federal government projects. Supply and Services is also the largest publisher in Canada, and sales through mail-order and authorized bookstores totalled $11 million in 1987-88.

Savings, efficiencies realized

Effective management of these diverse activities resulted in savings to the government. Successful negotiations on the Canadian Patrol Frigate program, for example, facilitated savings of $599 million (in 1985 dollars) on the original proposal received and there were similar savings on other major contracts we negotiated.

A new system for purchasing heating and automotive fuels, in operation since 1984, has realized significant product cost savings, and post-award contract audits completed in 1987-88 yielded savings of almost $47 million.

Expanded use of multi-year contracts for repair and overhaul associated with aerospace, marine and electronic systems purchases also meant savings in administrative costs and certain product costs.

The department's response to the call for greater efficiency has been apparent on several fronts.

For example, on-line communication links with major financial institutions have improved cash management and increased the return of interest on the deposit of public funds. In the process of handling $415 billion in receipts and $418 billion in payments through the federal banking system in 1987-88, the department earned $280 million in interest for the government by investing cash balances.

By applying new technology, we have also improved our productivity and our ability to serve the government well into the future. This year saw the virtual completion of a four-year project to convert all our computer operations to a single, IBM-compatible technology, with the opening of a new data centre in Ottawa. (Only the cheque-redemption operation remains to be converted; this was scheduled for completion in November 1988). The department received approval to begin development and implementation of an integrated Public Service Compensation System that will provide simpler, less costly and more efficient services for pay, pensions and insurance. Increased participation in the direct deposit payment method also resulted in considerable savings for the government.

Private sector encouraged

The department increased its efforts to open opportunities for the private sector to provide services to government. In 1987-88, printing services worth $141 million and management consulting services totalling $12 million were provided by private sector firms. As part of a pilot project, a Manitoba office products firm won a standing offer valued at $5 million to provide items formerly supplied by Supply and Services' stocked item supply operation in that province. Privatization of the government travel service operated by Marlin Travel Group was completed.

Efforts to increase efficiency met a variety of goals. With new and better systems, for example, we were able to realize cost savings that benefit every Canadian taxpayer and ensure that pay and pension cheques and family allowance payments are delivered on time.

Within the department, our program to automate office procedures continued apace, but not at the expense of the quality of the working lives of our employees.

In 1987-88, various outreach initiatives continued to make customer departments, Canadian business and the general public aware of Supply and Services' policies and activities. The department hosted well over 100 business-oriented events across the country, and collaborated with client departments, with the regional departments and agencies including Western Economic Diversification, Fed-Nor and the Atlantic Canada Opportunities Agency, with industry associations and representatives of other levels of government in many activities, as well as in plans for future initiatives.

Regional economic development

In the last few years, procurement has been used to spur economic development in Canada's regions. Supply and Services has regionalized the purchase of commonly used items. More recently we have worked with client departments, with economic development and industrial policy departments such as Industry, Science and Technology and with the new regional departments and agencies on programs that use procurement to stimulate development or improve access by small regional firms to government purchasing.

For example, the goal set by the government in 1986 of a $600 million increase in purchasing in the Atlantic by 1990 has already been met, under the Atlantic Opportunities Program. Contracts issued in 1987-88 totalled $615 million, compared to the base year total of $406 million. The Atlantic Opportunities Information Network, a private sector system offering increased information on business capabilities, was introduced into SSC offices throughout Atlantic Canada. It was used to introduce new suppliers to the department.

The department is looking at ways to maintain this momentum, and similar efforts are being made in other regions. We worked closely with the Department of Western Economic Diversification, for example, with a view to introducing supplier development initiatives.

Our department has also been active in joint federal-provincial-territorial initiatives, consistent with the government's policy of encouraging federal-provincial co-operation. This past year, memoranda on joint procurement were signed with the governments of Quebec, Manitoba, with the Northwest Territories and Yukon. Supply and Services organized two conferences with ministers responsible for procurement from the provincial and territorial governments, in preparation for the annual Conference of First Ministers on the economy. These successful meetings gave much impetus to the idea that co-operation in purchasing the huge volume of goods and services needed by the whole public sector could prove an important stimulus to the growth of domestic business and industry.

Encouraging small business

Sensitivity to the needs of small business in our procurement practices continued to be a major objective. In 1987-88, Supply and Services accelerated work on improvements introduced the previous year. Emphasis was placed on simplifying procedures and making companies aware of the opportunities in government contracting. In addition, the department held 45 events during National Small Business Week, and worked closely with the Electrical and Electronic Manufacturers Association of Canada (EEMAC) and with the Aerospace Industries Association of Canada (AIAC) on ways to better organize and present purchasing data, in order to help smaller firms compete for federal contracts.

Close to two-thirds of firms that win contracts under the Unsolicited Proposals Program for science and technology managed by Supply and Services are small businesses. The past year saw program funding increased by $10 million to $23 million a year until March 1990.

Other initiatives

Supply and Services was directly involved in two other major policy initiatives. In support of the White Paper on Defence Policy, the department issued an assessment of Canada's industrial capacity, the *Defence Industrial Base Review* 1987, and is continuing to work with the Department of National Defence on defence preparedness planning.

Government procurement was an element of the Free Trade Agreement: The department focussed its energies in 1987-88 on ensuring that departmental policies and procedures would be consistent with the provisions of the agreement. Detailed studies on the potential impact for business were done and a special issue of the department's business newsletter, *The Supplier,* was devoted to free trade.

Finally, in recognition of its evolving role within government, the department initiated a comprehensive review of the services it provides. This review will enable Supply and Services to determine how it can best serve government administration in the 1990s and respond to the government's Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative within a changing and dynamic environment.

The account that follows shows how the different parts of the department helped, in many different ways, to make the Government of Canada work better during the past year. It also demonstrates the effort that is being made by some 9,000 employees to make Supply and Services a fair, efficient and accessible arm of government.

Supply Operations Sector

The Supply Operations Sector is responsible for the purchasing aspects of Supply and Service Canada's common-service mandate. That task is considerable, involving the purchase of a large variety of goods and services - some 17,000 separate categories - to meet the operating needs of over 100 federal departments and agencies. The sector's role includes the award and administration of contracts for Major Crown Projects, the big-dollar expenditures, many in the defence field; the acquisition of ordinary products ranging from fuel to food and traffic management; the award of contracts for professional and scientific services; the provision of printing, publishing and other communications services.

Processing contracts for the vast array of products and services needed to keep departments and agencies working efficiently entails enough work to occupy the time of procurement specialists in five organizations in SSC headquarters. The five directorates that make up Supply Operations Sector are Aerospace, Marine and Electronic Systems (AMES); Industrial and Commercial Products (ICP); Science and Professional Services (SPS); Office Automation Services and Information Systems (OASIS); and Communications Services (CSD). Each directorate is devoted to specific lines of products and services.

During the year, the new position of General Director, Supply Operations, was created to focus increased attention on the department's efforts to maximize the contribution of procurement to the government's socio-economic objectives.

Table 1
Total Supply Program — Contracting by Major Vendors 1987-88

Vendors	No. of Documents	$000
Saint John Shipbuilding and Dry Dock Co. Ltd., N.B.	138	2,804,172
Canadair Inc, Montreal, Que.	156	403,970
Government of U.S.A., U.S.A.	708	247,509
UTDC Inc., Kingston, Ont.	1	233,036
Esso Petroleum Canada, A Division of Imperial Oil, Nepean, Ont.	232	121,434
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil, Que.	210	121,193
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg, Man.	253	114,981
Frontec Logistics Corp., Ottawa, Ont.	1	114,210
Spar Aerospace Ltd., Toronto, Ont.	102	107,886
La Cie Marconi Canada, Montreal, Que.	579	105,613
General Motors of Canada Ltd., London, Ont.	1,308	88,124
Canadian Corp of Commissionaires HQ, Ottawa, Ont.	145	85,381
Standard Aero Ltd, Winnipeg, Man.	233	81,816
Petro Canada Inc., North York, Ont.	79	60,451
Media Canada Inc., Toronto, Ont.	282	59,529
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa, Ont.	937	58,824
Intera Technologies Ltd., Calgary, Alta.	14	58,790
Computing Devices, a Div. of Control Data Canada Inc., Ottawa, Ont.	126	50,630
Litton Systems Canada Ltd., Etobicoke, Ont.	263	50,473
Canadian Arsenals Ltd., Montreal, Que.	92	48,784
Others	281,788	5,334,587
TOTAL		

Suppliers listed are those with the highest business volume. Amounts include contracting activity for each vendor at various locations in Canada.

Major Crown Projects

Supply and Services makes a major contribution to effective program delivery by other departments such as Transport and National Defence, through management of major procurements worth billions of dollars. While the majority of Major Crown Projects (MCPs) are managed by Supply Operations' Aerospace, Marine and Electronic Systems (AMES) Directorate, others are managed by the Industrial and Commercial Products Directorate (vehicles), Science and Professional Services Directorate (satellites, space station) and most recently, by Office Automation and Information Systems Directorate. The sector's fifth directorate, Communications Services, does not administer MCPs.

Canadian Patrol Frigate Project (CPF)

Canadian Patrol Frigate Project (CPF) calls for the design, construction and delivery of six frigates for the Canadian Armed Forces. The prime contractor is Saint John Shipbuilding Ltd. The combat systems suite, which amounts to almost one-half the cost and includes the weapons and detection systems, is being provided under sub-contract by Paramax Electronics Corporation, Montreal. Each ship will cost $300 million (1984-85 dollars). The cost of each ship in actual spending dollars is dependant upon the year of construction.

Industrial benefits are expected to generate 30,000 person-years of employment. During the year, the original contract was amended to add six more frigates valued at $2.75 billion. Nine of the ships will be built in New Brunswick; the other three are sub-contracted to Marine Industrie Limitée and MIL Davie Inc. of Quebec. Seventy per cent of the CPF expenditures are with Canadian companies. The regional distribution is Atlantic, 37 per cent; Quebec, 33 per cent; Ontario, 26 per cent; and others, 4 per cent.

Low Level Air Defence Project (LLAD)

Low Level Air Defence Project (LLAD) involves the acquisition of a modern low-level air defence capability for Canadian defence formations and Canadian air fields in Europe. A Swiss company, Oerlikon Buhrle Ltd., was awarded the LLAD contract for the supply of the Air Defence Anti-Tank System (ADATS) and quick-reaction 35 mm Twin AA Guns. Project value is $653 million (1985 dollars) for the period 1985-90.

LLAD provides significant industrial benefits and technology transfers for Canada, including the establishment of Oerlikon Aerospace Inc. in St. Jean, Quebec, for the engineering, integration and production of ADATS missile systems, and a Litton Systems Canada Limited radar production plant in the Halifax area.

The Oerlikon plant was officially opened on September 21, 1987, and by fiscal year's end was employing 350 people. The Litton plant was scheduled to open in the summer of 1988.

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP)

Tribal Class Update and Modernization Project (TRUMP) will produce an updated combat system and improved ship support system on four tribal class destroyers using off-the-shelf equipment wherever possible while maximizing commonality with the Canadian Patrol Frigate Project. The procurement of electronic weapons and communications systems will constitute the major portion of the project. This equipment will be installed during the scheduled mid-life refit program. The cost is estimated at $1.1 billion in 1986-87 dollars, of which 20 per cent is in shipyard work and the remainder in update and modernization of existing ship and combat systems.

Work on the first two TRUMP ships is being done by MIL Interco Marine Services Inc. and is valued at $114.8 million. The selection of a shipyard for ships three and four was to be made in the summer of 1988. Three shipyards submitted proposals to the prime contractor, Litton Systems Canada Limited.

New Shipborne Aircraft Project

New Shipborne Aircraft Project will replace the existing fleet of CHSS2 Sea King helicopters that are expected to be phased out due to age and their inability to meet current operational requirements.

It is expected that a replacement program for the Sea King and, potentially, the search and rescue and the utility tactical transport helicopters may offer some lucrative opportunities for the Canadian aerospace industry with the possibility of manufacturing a derivative aircraft in Canada with a world-product mandate, or at least extensive airframe and engine work. In either case, the work will be coupled with a Canadian-designed mission avionics package.

A contract for the definition phase of the program was awarded to European Helicopter Industries on April 8, 1988. The contract, valued at $31.2 million, covers a 12-month period. The Canadian content will be 78 per cent and will result in 165 person-years of employment. The overall project cost is in the order of $2 billion with completion scheduled for the early 1990s. Feasibility studies by a Canadian consortium for the mission avionics are in process.

Polar 8 Icebreaker Project

Polar 8 Icebreaker Project calls for the design and construction of an Arctic Class 8 icebreaker for the Canadian Coast Guard. The proposed icebreaker will be one of the world's most powerful, with year-round Arctic capabilities.

On March 2, 1987, the Minister of Supply and Services signed a covering letter attached to the proposed letter of intent addressed to Versatile Pacific Shipyards Inc., or the new owner, outlining the requirements that the company was to meet. The letter of intent was signed on August 11, 1987.

The construction cost of the icebreaker is estimated at $350 million. The project will bring employment opportunities to British Columbia shipyards that have suffered from the overall downturn in shipbuilding demand. The high Canadian content will also benefit suppliers and sub-contractors across Canada.

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP)

Canadian Submarine Acquisition Project (CASAP) is part of National Defence's balanced maritime fleet continuation policy. The project involves the procurement of 10 to 12 nuclear-propelled submarines of modern design, associated spares, documentation, training and training facilities, and life cycle support.

The section of CASAP calling for acquisition of a minimum of four conventionally propelled submarines was cancelled on June 5, 1987. The four departments participating in CASAP (National Defence, Supply and Services, Industry, Science and Technology and External Affairs) have agreed to leave the original mandate of the project management office intact. However, the objective was revised to plan for the acquisition of 10 to 12 nuclear-propelled submarines.

Memoranda of understanding between Canada/United Kingdom and Canada/France, the two available sources of the required vessel design and technology, have been completed. Project staff is engaged in the country-of-origin evaluation. This evaluation compares costs, operational performance and other factors against a set of pre-established criteria.

CL-289 Drone System

CL-289 Drone System is a re-usable unmanned, programmed airborne surveillance vehicle and associated ground support system for use by divisional corps commanders to gather intelligence over their areas of influence. Both optical and infra-red sensors are carried with direct readout from the infra-red sensor within line of sight. On board, films are developed and interpreted within the ground support.

The project is managed by an Ottawa-based joint project office with Canadian, German and French representatives. There are basically three contractual phases to the project - development, started in 1976; pre-production, begun in 1986, and the current production phase. During the year, the production contract, worth approximately $400 million, was awarded to Canadair. Systems will be produced for the Federal Republic of Germany and France, with possible orders from other NATO countries. Other Canadian companies involved are Canadian Marconi, Montreal; Bristol Aerospace, Winnipeg; and Irvin, Fort Erie.

Canadian Airspace Systems Plan (CASP)

Canadian Airspace Systems Plan (CASP) is a $5 billion program to update Canadian air traffic services between now and the year 2000. The plan covers the Radar Modernization Program (RAMP); Microwave Landing System (MLS); Canadian Automated Air Traffic System (CAATS); Control and Performance Monitoring System (CPMS); Flight Information Systems Automation Project (FISAP), and the Aeronautical Information Processing System (AIPS).

The industrial-benefit objectives are to maximize the Canadian content, arrange technology transfers where appropriate, expand contracting in economically disadvantaged areas, and provide opportunities for small business. All these factors will be included in the bid-evaluation process for each project as it evolves. Industry is being kept informed of progress so that advantage may be taken of teaming and consortia arrangements.

The RAMP contracts which were awarded to Raytheon Canada and the Raytheon Company, U.S.A., included requirements for high Canadian content and the transfer of technology to Canadian industry.

The price and availability enquiry for CAATS has narrowed the potential prime contractors down to five. Meanwhile, teaming arrangements and sub-contractor relationships are being formed.

MLS is getting an independent cost-benefit analysis. One element of the overall MLS was the requirement for two systems for Toronto Island. The contract was awarded to Micronav Ltd. of Sydney, N.S.

Light Support Vehicle Wheeled Project (LSVW)

Light Support Vehicle Wheeled Project (LSVW) calls for the acquisition of vehicles and shelters to replace the 1¼-ton truck fleet in service with the Armed Forces. A price and availability enquiry was to have been distributed to Canadian companies in mid-1988. Requests for proposal will be distributed to Canadian companies in late 1989 with a contract award set tentatively for 1990. Deliveries are planned for 1992 to 1996. A comprehensive industrial benefit package will form part of the contract.

Northern Terrain Vehicle Project

Northern Terrain Vehicle Project will meet the Canadian Armed Forces' need for a tracked, articulated amphibious vehicle to operate in Northern Canada and Norway. The plan is to build the vehicle in Canada with a target of 60 per cent Canadian content. Deliveries are scheduled for 1992-94.

Iltis Project

Iltis Project involves 2,500 Iltis 1/2 ton vehicles that were purchased from Bombardier Inc. to replace the Canadian Armed Forces' fleet of jeeps at a cost of $115 million. Vehicle deliveries were completed in April 1986. Spare parts and ancillary items deliveries were completed in early 1988 and the project is expected to be completed in fiscal year 1988-89. Bombardier achieved 71.4 per cent Canadian content in the vehicle, considerably higher than the percentage on most Canadian-manufactured vehicles.

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project (HLVW)

Heavy Logistics Vehicle Wheeled Project (HLVW) contract was awarded competitively in March 1988, to UTDC Inc., Kingston for 1,200 Steyr trucks. UTDC Inc. will assemble the Austrian-designed chassis and install Canadian-manufactured bodies and equipment. The initial contract ($233 million), also includes an integrated logistics support system and other items. Deliveries of trucks are scheduled from early 1989 to April 1990. The industrial benefits, including direct transactions, offset procurements, investment, joint ventures, and transfer of technology to Canadian companies are expected to reach $300 million.

RADARSAT

RADARSAT calls for the development of a remote-sensing satellite that consists of a space segment and a ground segment for Energy, Mines and Resources Canada. Cabinet approved Radarsat as a 10-year, $415 million, Canadian-led international program to design, develop and operate Canada's first earth observation satellite system. Canada will develop the primary radar sensor, and integrate and test the satellite.

The satellite's radar sensor, which can penetrate cloud and darkness, will provide images of crops, forests, geology, ice and oceans. The satellite's polar orbit will enable it to observe all parts of the earth's surface. During 1987-88, contracts totalling $6.8 million were awarded in support of this project.

Space Station Project

Space Station Project of the National Research Council of Canada is a co-operative endeavour with the U.S. National Aeronautics and Space Administration, and other partners, to develop, operate and use an international space station. Canada is to provide systems including a mobile servicing centre and a special purpose dexterous manipulator system. The project also calls for development of experiments to be carried out on board the space station. During 1987-88, contracts worth $19.6 million were awarded.

Mobile Satellite Program (MSAT)

Mobile Satellite Program calls for the development of mobile satellite telecommunications services in Canada. During 1987-88, contracts and contribution agreements worth $8.5 million were awarded.

Canadian On-Line Secure Information and Communications System (COSICS)

Canadian On-Line Secure Information and Communications System is designed to provide External Affairs with secure desk-to-desk communications, office automation and decision-support facilities on line, between Ottawa and 110 missions aboard. Now in the acquisition stage, the project is being carried out in two phases with an estimated full operational capability date of mid-1993. A key element of the system is the processing of classified data. Contract award is expected in the second quarter of 1988-89.

Intelligence and Security Complex

Intelligence and Security Complex is a classified project intended to provide the Chief of Intelligence and Security, National Defence, with an automated data processing and communications capability for intelligence and security applications.

Phase I will include design, development, integration, installation and test of the initial operational facility. The second and third phases will provide automated interface capability with internal and external agencies, and provide automation assistance for assessing intelligence data. The project was begun in 1985 and will continue to the year 2000.

Aerospace, Marine and Electronic Systems Directorate

Aerospace, marine and electronics products are handled by the Aerospace, Marine and Electronics Systems Directorate. During the year, its volume of business amounted to $2.1 billion. As previously indicated, the directorate also managed some 30 Major Crown Projects, in various stages, involving billions of dollars of expenditures.

The directorate's purchases contributed greatly to the success of the Atlantic Opportunities Program. Four hundred contractual documents, valued at $216 million, were processed in Atlantic Canada. Some $233 million worth of contracts was awarded to companies in the small business community. Canadian content in all contracts issued during the year reached the 75 per cent level.

The directorate also reduced administrative costs and certain product costs in repair and overhaul, through expanded use of multi-year contracts.

Industrial and Commercial Products Directorate

Transportation, scientific and consumer products are purchased by the Industrial and Commercial Products Directorate. The directorate's acquisitions cover a wide range - from heating oil and industrial chemicals to crash vehicles and agricultural machinery; from laboratory and meteorological equipment to electrical generators and electronic systems, and from pre-fabricated buildings to drugs, clothing and footwear. It also handles transportation services for the government. The directorate reported a business volume of $1,285 million during 1987-88. That figure broke down into $590 million for transportation products; $364 million for scientific, electrical, mechanical and construction product purchases, and $331 million for consumer products.

Transportation and Energy Products

During the year, a new method was used to purchase standard commercial vehicles. The method involved use of a departmental individual standing offer (an agreement to purchase goods as required at a set price over a specified period) that allowed procurement officers to order vehicles from the manufacturers, thus reducing the processing time for urgent requirements. Even though the standing offer method was used for only three per cent of the total purchases (1,250 vehicles), the directorate reported significant improvement in customer service.

The new method was also applied to the purchase of executive automobiles. That meant lower prices than would have been the case if the purchases had been made through dealers.

In the heating and automotive fuel area, the new Heating and Automotive Petroleum Procurement System (HAPPS) was introduced. Among the advantages of HAPPS: higher discounts and lower prices because the suppliers aggregated requirements; more efficiency because the use of standing offers minimized the delay between the offered prices and deliveries, thus lessening the uncertainty of price fluctuations, and greater protection for clients and suppliers due to adjustments of prices during the supply period.

Scientific, Electrical, Mechanical and Construction Products

A major activity in electrical products was the $40 million rural electrification program in Bangladesh, made possible through a grant in aid from the Canadian International Development Agency. The branch is responsible for $30 million worth of the equipment required for the 2,500-mile power distribution lines.

Consumer Products

The multi-year program to furnish distinctive uniforms for the three elements of the Canadian Armed Forces continued to be a major undertaking in consumer products acquisitions. Thirty different fabrics and 100 separate uniform items are involved in the project that is expected to cost $56 million. All procurement will be done in Canada.

The directorate also purchased and advised on 70 different uniforms for National Defence, the Royal Canadian Mounted Police, and 11 civilian departments. Included was an advisory-design service that provided standardization for the uniforms. Most were made from material supplied by Canadian manufacturers.

Traffic Management

The Traffic Management Group of Industrial and Commercial Products Directorate provides transportation services for departments and agencies.

During the year, the group oversaw the travel services which handled 288,000 business-trip reservations valued at $133 million; arranged the moves and insurance of household goods at a cost of $25 million; handled 374,000 freight bills worth a total of $21 million, and arranged 516 overseas shipments for goods valued at $208 million. As well, the group purchased $7.5 million worth of other transportation and related services, and analyzed transportation costs on 1,000 contracts for SSC purchases worth $215 million.

The year saw the implementation of the Government Travel Service under Marlin Travel Group Inc. completed, as well as the implementation of EnRoute Inc. departmental travel accounts and individual travel cards. Also, on behalf of Treasury Board, a fleet management service was provided that consisted of a series of routine computerized management information reports, a fleet management manual, and advisory services.

Science and Professional Services Directorate

Science, technology and professional services contracts are the responsibility of the Science and Professional Services Directorate. Its activity takes in all the contract administration involved in fulfilling the government's policy on contracting out science and technology requirements, and the wide number of professional services needed by departments and agencies. These range from engineering, technical writing and laboratory services to inspection and quality assurance; from land claim negotiation to survey and mapping, and air charters. Also part of the directorate organization is the Canadian General Standards Board, the government's official standards-writing body.

The directorate reported $297 million worth of contracts for science and technology requirements, exclusive of the contracts awarded by science cells in the department's regional offices. Among the companies that received science contracts, a significant number were in the small business community, many of them doing business with the government for the first time.

In the professional services area, the directorate processed 3,398 contract documents worth $361 million. That marked an increase of 16.5 per cent over 1986-87, bringing the increase over the past three years to 45.6 per cent (from $248 million in 1984-85).

Science Branch

The branch met an unusual challenge in the negotiation, award and management of a $17.8 million contract to a non-profit organization with no experience as a contractor. The Canadian Home Builders Association required guidance from Supply and Services officers in the handling of a project to implement a regional management system designed to sustain construction of R-2000 energy efficient housing by the industry upon completion of the contract.

The year saw involvement in major international space programs. Separate contracts were awarded for Canadian-made instrumentation to be installed on the Japanese EXOS-D satellite and the Soviet INTERBALL satellite. Directorate officers also used much ingenuity to reduce the 105 amendments made by the National Aeronautics and Space Administration to 59 for the CCC/SPAR contract, thus alleviating much of the administrative burden. The total current value of this contract is $154.6 million.

Science Programs Branch

The Science and Professional Services Directorate administers two programs in the science and technology fields, and has been active in promoting science and technology through the government's InnovAction initiative.

The Unsolicited Proposals Program allows the private sector to submit innovative solutions to problems within the science missions of government departments. The program also supports the demonstration of new technology in an operational setting in the government. The directorate acts as the central point for the receipt, distribution to potential sponsors, and the consistent review and evaluation of such proposals. In those instances where an unsolicited proposal is accepted but the sponsoring department does not have sufficient funds in its current budget to finance the proposed work, the sponsoring department may request funding from the Unsolicited Proposals Fund.

In 1987-88, annual funding for the program was increased by $10 million to $23 million until March 1990. Five hundred and twenty-one proposals were received and 205 contracts signed for a total value of $37 million. The chart illustrates the relative popularity of the six major areas of interest.

Science Culture Canada provides financial assistance to projects initiated by the private sector and eligible organizations that will increase the general public's appreciation, knowledge and consciousness of scientific and technological issues. The program is administered by Supply and Services on behalf of Industry, Science and Technology. Proposals received as a result of two annual competitions are reviewed and ranked by a committee composed of non-government representatives. Contribution arrangements are entered into with those submitting bodies whose ranking is sufficiently high.

During the year, 269 proposals were received. Forty-three were approved in principle for a total contribution of $1.39 million.

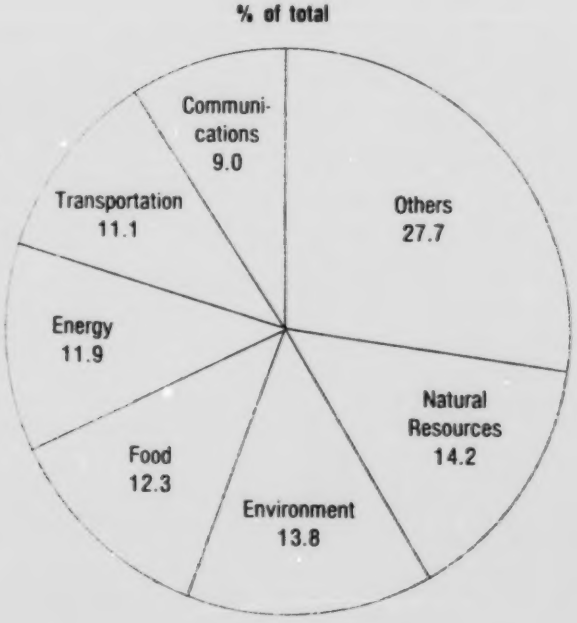
Professional Services

Professional services activity in the directorate continued at a high level during the year. Among the major projects were:

- Two contracts for racetrack video monitoring with a combined value of $19.5 million on behalf of Agriculture Canada;
- Three contracts with a combined value of $29 million for the drug testing program of Agriculture Canada;

Unsolicited Proposals Program

Application Area	Number received
Natural Resources	74
Environment	72
Food	64
Energy	62
Transportation	58
Communications	47
Other	144
TOTAL	**521**



- Challenger simulator pilot training for National Defence worth $1 million over one year;
- Ice reconnaissance program, using Canadair Challenger Aircraft, worth $58 million over five years, for Environment Canada;
- Ice reconnaissance program using Electra aircraft worth $22 million over two years for Environment Canada;
- Helicopter mountain rescue at Banff National Park on behalf of Parks Canada, worth $1.5 million over five years;
- Operation, maintenance and marketing of a Convair 580 aircraft and a Falcon 20 aircraft for the Canada Centre for Remote Sensing over a two-and-a-half year period, worth $2.4 million;
- Digitally recorded eromagnetic surveys in Zimbabwe, Africa, including the compilation of the acquired data in the form of total field contour maps, for the Canadian International Development Agency, $1.6 million for 18 months;
- Master standing offer arrangement with the Canadian Corps of Commissionaires for guard services to federal departments and agencies, with an estimated expenditure of $109.3 million for one year, thus ensuring employment for 6,000 commissionaires across Canada;
- Two hundred and eighty-five contracts, totalling $23.9 million, awarded under the Outreach Program to non-profit organizations for job counselling and job-seeking activities across Canada, for target groups such as women, long-term unemployed, native peoples, mentally or physically disabled, youth, offenders and ex-offenders, isolated communities, visible minorities, immigrants and older workers, and
- Provision of security guard services to National Museums of Canada for three years, worth $10.6 million.

There was also much involvement in managing the provision of temporary help services. Attempts were made to introduce a higher degree of competition and to improve the description of resource categories to be provided.

Deregulation of the Canadian air transportation industry on January 1, 1988, called for a revision of SSC's sourcing, bid solicitation, and contracting procedures related to that sector of the industry. Competition for air charter services increased as a result of deregulation.

Canadian General Standards Board

The Canadian General Standards Board (CGSB), one of the largest standards-writing organizations in Canada, is a recognized leader in standardization. CGSB also provides qualification and certification listings of products, benefitting government and the private sector.

In 1987-88, a total of 186 new standards was completed, and 840 drafts of standards were prepared. Much of the work was done with the aid of 6,000 volunteers, including technical experts, consumers, business and manufacturing representatives, who receive no remuneration for their work.

Standards of special significance include those developed for insulation, ammunition for police, protective clothing for fire fighters and oil workers, and temporary help. CGSB is also involved in developing a standard for electronic data interchange - to transmit documents between computers - that will affect Canada, the United States and the European Economic Community. Another major development is in training security guards, where CGSB's new standard describes training for the protection of people, property and information. This standard will affect government security contracting.

As part of Supply and Services' larger efforts in support of free trade, CGSB developed a paper on standards and free trade that went to the Canadian negotiating team. The board also helped initiate a study of the impact of free trade on the National Standards System for Canada.

CGSB's Qualification Listing Program (QLP), sets performance standards for some 1,200 products and identifies companies whose products meet the standards. SSC bought about $1 billion worth of goods and services using these standards, and 60 per cent of companies listed were small businesses located in all parts of Canada. QLPs were also used to support the Alberta government, which requested one for lateral filing cabinets.

Major new certification listing programs were developed for such products as polyethylene vapour barriers, which will be used extensively in the Canadian housing industry, and for canola oil for export, at the request of CIDA. A new carpet certification program was started.

Support for Canadian business continued in other areas as CGSB added eight more companies to the list of those contracted to provide testing and auditing services and facilities.

Office Automation, Services and Information Systems Directorate

Automation, information systems and product technology are the major activities of the Office Automation, Services and Information Systems Directorate (OASIS). As the department's centre of expertise in these fields, this directorate handled $815 million in contracts that covered information processing systems, office equipment, furniture and supplies, and a wide range of EDP, micrographic and word processing services.

Among the major undertakings:

- Three contracts, worth $17.3 million, for the purchase of three mainframe systems, including software, maintenance and support services, were awarded to UNISYS Canada Ltd. on behalf of the Canada Employment and Immigration Commission.

- In keeping with Treasury Board policy to promote better value in the delivery of government services, a regional master standing offer, valued at $5 million, was accepted from Gregory Cartwright Office Products, Winnipeg, as a result of competition. This, in effect, contracted out part of the department's stocked item supply operations in the Manitoba Region of SSC.
- A contract of $2.9 million was awarded to Datatech Systems Ltd. of Victoria, on behalf of SSC. The contract is for three years of maintenance for 36 computer systems located at different sites across Canada. These systems support the department's Receiver General functions. As a result of competing this requirement to third-party companies, the department was able to realize savings of $850,000.
- As a result of a competitive request for proposal, the directorate awarded a contract, valued at $4.9 million, to Amdahl Canada Ltd. for the purchase of a central processor for Revenue Canada.
- Under the Atlantic Opportunities Program, OASIS continued its efforts to increase contracting with sources in Atlantic Canada and also to develop new sources of supply in the region. One success was a contract with the Folder Factory Inc. of Moncton, which will produce file folders to be kept in SSC's stocked item supply for its Atlantic Region offices.

The directorate is responsible for the product management of all goods and services within its mandate and for the provision of account management services. In addition, it provides a one-stop shopping service for clients and suppliers, acting as a focal point for their concerns and problems.

During the year, OASIS offered clients five productivity enhancement seminars, access to its demonstration room and a regular monthly supplier presentation program. The purpose of these programs was to increase the knowledge of various products, thereby raising the understanding of the competitive process.

The directorate produced and distributed to 8,000 suppliers the 1987-88 requirements forecast document and a companion piece called Federal Government Contacts. The new publication lists key contacts related to EDP goods and services of government departments.

Software Market '87 was held in December 1987, at the Ottawa Congress Centre. This exposition for Canadian software developers also featured an optical disk mini-market and a showcase for personnel management systems software (co-ordinated by OASIS on behalf of the Client Operational Services Directorate of SSC). The exposition featured 99 exhibits, and attracted 2,000 government employees and industry suppliers.

In support of increased regionalization, the directorate held three seminars in the regions to promote understanding and effective use of its programs by SSC's regional offices. In addition, OASIS held procurement outlook conferences in Saint John, Ottawa, Toronto, Montreal and Vancouver.

As a way of assisting small business, the directorate continued its comprehensive program of marketing assistance. That assistance involved 20 one-on-one sessions with small business per month by directorate staff. At these sessions, the companies were provided with help in completing sourcing documentation and given information on how to market their products.

Communications Services Directorate

Printing, publishing, and other forms of communications are provided by the Communications Services Directorate. The directorate's activities cover in-house and outside printing, publishing, advertising, expositions, photographic, film and video services, and an advisory service for the planning and management of communications programs.

During the year 600 suppliers provided printing services for a total commercial printing business volume of $141 million. Those services included fine printing, publications, periodicals, forms, posters, and folders. Internal printing volume was $58 million. In addition, the directorate farmed out 9,000 printing jobs, valued at $10.5 million, from its usual production to the private sector.

High-profile projects included printing the Canada-United States Free Trade Agreement, material for the Vancouver meeting of Commonwealth heads of governments, royal visit programs, the Public Accounts of Canada, the government's tax reform package, and the white paper on national defence.

To assist clients and suppliers with their quality requirements for printing, the directorate provided quality standards for various commodities. The quality levels for forms and for typesetting were revised and a guide for packaging and packing of printed products was developed and promulgated.

Publishing

The Canadian Government Publishing Centre is the largest publisher in Canada. This year, the 1988 Canadian weather trivia calendar proved to be a successful venture with sales of 42,000, the biggest calendar sale in the country. Sales of publications through the mail-order service and authorized bookstores amounted to $11 million. Other activities continuing during the year, included the Depository Services Program that provides free publications for libraries in Canada and abroad, and Reference Canada, a telephone referral service that answers requests for information on government programs and services. The call value of the service increased by 14 per cent in 1987-88.

Communications Advice

The advisory services section of the directorate, Communications Professional Services Branch, had a busy year. It set up 100 standing offers for services such as research, editing, writing and adaptation, thereby allowing client departments to acquire these services directly and saving time and money by minimizing contract administration requirements. The year saw an increase of 170 per cent in the base of listed sources with writing services, planning and development, work packages, personal services, and professional services experiencing the greatest growth.

Numerous studies and reports were produced for client departments to improve their communications. Key reports included one for Health and Welfare on AIDS, and one for External Affairs on the methods used by the South African government to control information. The directorate received the recommendations of the Lusaka meeting of commonwealth foreign ministers and was asked to develop feasibility studies and communications strategies for the major points to be tabled at the First Ministers' Conference in August 1988, as the Canadian contribution to the campaign to counteract South African propaganda and censorship.

During the year, the private sector received contracts for communications requirements valued at $73 million. As of March 31, 1988, services had been provided to 35 departments and agencies.

Expositions and Video Services

In the expositions and audio-visual areas, the directorate produced and purchased $55 million worth of film, video, photographic services, and exhibit and display products for departments and agencies.

The quality of the work produced by the Canadian Government Expositions and Audio-Video Centre was recognized with the presentation of the 1987 Service Member of the Year Award for federal government exhibitry. Other awards were accepted for significant achievements in film, video and photographic productions.

In other activity, standing offers for the refurbishment of exhibitry were issued on a regional basis - Atlantic, Central and Western Canada - thereby decreasing administrative costs and lead time, and providing greater opportunities for small-exhibit firms to get government business. The use of generic displays has increased value per dollar and simplified planning by decreasing the cost of in-house design, shop labour and project management and by allowing contractors to bid on blocks of shows, resulting in discounts relating directly to the extended use of materials.

The centre obtained corporate sponsorship for the National Museum of Civilization. This joint effort, emphasizing co-operation between SSC, a Canadian company, and a company based in California, offsets the costs of producing electronic murals.

Over the last three years, on behalf of Secretary of State, the centre has developed thematic concepts promoting pride in Canadian achievements. These major exhibits are displayed at the Pacific National Exhibition, Canadian National Exhibition and Quebec Provincial Exhibition. The same materials are then transformed into travelling exhibits, thus saving money.

The photo lab worked closely with industry to perfect a method of embedding cibachrome images in a fiberglass resin to produce a display product that is impervious to the elements. The Ciba-Geigy company of Switzerland is recommending this Canadian product to their agents around the world. The fabrication of signage for the provision of signs for primary government buildings, as well as for directory boards, was successfully transferred to the private sector.

The centre co-ordinated participation in off-shore trade fairs on behalf of External Affairs. By grouping trade fairs by geographical area, and by issuing block packages for a number of shows at one time, both the actual costs per show and the administrative and planning processes were reduced.

Management and Operational Services Sector

The Management and Operational Services Sector manages the banking, accounting and financial reporting functions of the Receiver General for Canada. The sector also provides operational services including compensation, personnel and financial services to departments and agencies. In addition, it provides other operational services on a revenue-dependent basis, as well as auditing and management consulting services. In carrying out its mandate, the sector has become one of the government's leading developers of computer-based information systems, and a major centre for information technology.

As the government's banker, SSC manages the largest banking operation in Canada. During 1987-88, the banking systems processed cash receipts of $415 billion; handled disbursements amounting to $418 billion, and earned $280 million in interest by investing cash balances; another $25 million in interest was earned on advances on military contracts. In the payments area, the department's regional directorates issued 140 million cheques, including 44 million for family allowance cheques and 14 million for income tax refunds.

As the government's accountant, SSC manages the Central Accounting and Reporting System, one of the most complex financial control and information systems in the country. During the year it processed some 113 million transactions, issued related financial reports for 98 departments and agencies and prepared the annual Public Accounts of Canada.

And as paymaster, the department served some 325,000 federal employees and 231,000 pensioners, through 1,000 personnel offices across the government.

Major achievements of Management and Operational Services Sector in 1987-88 included the official opening of the King Edward Data Centre in Ottawa, which will enable the department to respond more effectively to clients' needs, and receiving Treasury Board approval for a new, integrated Public Service Compensation System to be phased in over the next five years. The system will replace and combine Public Service pay, pensions, and group insurance processes with a more cost-effective, user-responsive system. There will be significant opportunities for private-sector participation in this major development.

A project with Health and Welfare Canada was initiated to study the way Old Age Security, Canada Pension Plan and Family Allowance benefits are delivered. Its aim is to re-design delivery methods in order to improve service while saving millions of dollars.

The rate of participation in the cost-saving direct deposit method of payment increased to 18.3 per cent for Public Service Pay, 45.5 per cent for Canadian Forces Superannuation and 30.9 per cent for Public Service Superannuation. On-Line Pay services were extended to 123,750 accounts. An interdepartmental plan for the joint development of Personnel Management Systems has also been launched.

Accounting, Banking and Compensation

The Receiver General functions of government banker, paymaster and accountant are carried out by the **Accounting, Banking and Compensation Directorate (ABCD)**. It also administers the Reciprocal Taxation Program with eight provinces (excluding Alberta and Saskatchewan) and made payments totalling $257 million in 1987-88.

ABCD contributed to the overall efficiency of government in several ways:

Receiver General Activities

- Savings were realized by increasing participation in the direct deposit method of payment because the financial institution fee for electronic payments is one-tenth of that for paper payments. During the year SSC made 2.3 million direct deposit payments for Public Service Pay, Canadian Forces Superannuation and Allotments, Canada Student Loans interest payments, and External Affairs foreign service allowances. Direct deposit for Public Service Pay was also expanded to employees across Canada.
- Implementation of changes in the Receiver General cheque-issue systems in 1987 should produce substantial savings in postage costs. Those changes involved sorting Family Allowance, Old Age Security and Canada Pension Plan cheques into letter carrier presort sequences.
- The directorate co-operated with the Office of the Comptroller General on two initiatives. One is the publication of a financial data elements dictionary for federal government financial management systems, to help users increase compatibility with central government financial systems. The second initiative involves a major modernization of the Central Accounting System to increase its efficiency, ensure integrity, and improve service. This major system redesign will convert outdated batch processing to data-base technology and give clients on-line access.
- The Cheque Redemption and Control Branch located in Matane, Quebec, investigated and answered 526,000 inquiries concerning government cheques that had errors, cheques not received by the payee, or others that were lost, stolen, forged or counterfeited.

ABCD was involved in modification of the delivery systems for Employment and Immigration Canada's Job Strategy Program to meet new legislation requirements and to accommodate payments for assisted refugees.

- The directorate helped to improve customer service and overall efficiency by regionalizing the departmental bank account process to allow clients to input accounting transactions through district offices rather than centrally; by extending to five more clients the Bulk Input System that allows departments to direct their accounting and payment data input into a central SSC location and have their cheques issued in a decentralized mode; and by converting the Central Agency Information System to allow on-line access to the control files.

Financial Services

- The directorate met the financial and management reporting needs of client departments and agencies through a family of products that includes FINCON (an optional on-line Financial Control System) and the Departmental Reporting System. FINCON served 12 government departments and agencies and processed 19 million on-line transactions.
- It also initiated a review of FINCON with a pilot project with Environment Canada and the National Research Council. The pilot project used relational database technology (TERADATA's relational database computer) to allow customers on-line access to their financial data. There is potential to apply this technology to all departments and agencies.
- The Departmental Reporting System produced cash and management reports containing financial, personnel and operational information for 125 departments and agencies.
- In 1987, the directorate provided a new annual payment service to the Bank of Canada that resulted in production of 2.57 million Canada Savings Bond interest cheques and notices. In co-operation with Health and Welfare Canada (HWC), it implemented an automated interface for the HWC Financial Management Information System to permit electronic, rather than manual, input of data for accounts payable payments.

Compensation Services

- Promotion of the more efficient and cost-effective On-Line Pay System resulted in an additional 23 new system users in the National Capital Region.
- In the area of compensation, ABCD helped clients by smoothly implementing the Public Service Dental Plan. It also organized two compensation user conferences as well as two direct deposit pay users conferences to promote a direct interchange of information with customers.

Management Services

Auditing

The **Audit Services Bureau** (ASB) provides a wide range of auditing and related special services, on a fee-for-service basis, to federal and provincial government departments, crown corporations, agencies and commissions.

The bureau was responsive to customer needs in the variety and number of audit services it offered. During 1987-88, ASB conducted 2,047 audit assignments for 53 departments and agencies. Thirty-five per cent of the assignments were audits of grants and contributions; 29 per cent were audits of contracts issued by departments and agencies; 28 per cent were audits of the operations of the client department or agency, and seven per cent were systems audits.

Regional offices across Canada enable the bureau to respond better to customer needs as does its facility to conduct audits in both official languages. Also, audit training is carried out in English and French.

ASB also makes available to foreign governments its expertise in contract audits, internal audits, and auditor training courses.

Many of the recommendations made as a result of ASB audits lead to cost recoveries and improvements in program delivery. And ASB provides better service to clients and contributes to the overall efficiency of government, by using modern auditing techniques including modelling, microcomputers for audit applications, and EDP retrieval packages.

ASB supplements its professional staff of 209 with auditors from private-sector firms when the workload warrants it.

Management Consulting

The **Bureau of Management Consulting** (BMC) provides a full range of general and specialized services on a revenue-dependent basis to departments and agencies of the federal government, Crown corporations, and provincial governments. BMC also does work for international agencies and foreign governments, under the aegis of External Affairs, the Canadian International Development Agency, and the Canadian Commercial Corporation.

BMC undertook 740 federal government projects, three provincial government studies, and nine international assignments, a seven per cent increase over 1986-87. In addition, it authorized internal research and development projects covering a variety of issues and the areas of public administration and management practices, to improve its service potential and increase assignment returns and benefits for clients.

BMC contributed to improved efficiency and effectiveness in public-sector management by solving problems in an economical and efficient manner. The 750 consulting projects undertaken in 1987-88 touched on all aspects of government and departmental priorities and activities. Among noteworthy assignments were those involving:

- Accountability: Aided in the development of the first comprehensive agreement and memorandum of understanding negotiated by a line department with the Treasury Board as part of the government's Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative.
- Economy and effectiveness: Identified and evaluated optimal relocation sites for federal departments' offices in the National Capital Region and across Canada.

- Efficiency: Assessed the value of having a federal department provide translation services for selected client groups.
- Planning: Constructed a simulation model of Search and Rescue (SAR) operations to allow policy experimentation that articulated the relationship between system response times and the type, number and location of incidents, and the type, number and characteristics of SAR resources.
- Policy implementation: Provided assistance to a department in the implementation of new Treasury Board security policies.
- Government-wide systems: Developed an overall systems concept and architecture for the establishment of integrated automated office support systems covering all federal operations.
- Information system strategy: Established an information strategy and plan, and completed the first four phases of the development of the Aviation Safety Information System that is used to help manage the investigation of aviation incidents, the identification of safety deficiencies, and the formulation of safety recommendations.
- International development support: Undertook assignments for the governments of Nepal and India.

The year also saw many strategic initiatives in BMC. For example, the bureau began work to expand the marketing of Canadian public sector expertise and systems to international clients by undertaking a major ways and means study, and planning a variety of options for delivery, including the establishment of an international support centre. As well, BMC sought to find ways of serving regional clients and completing an assessment of the issues, opportunities and mechanisms to establish a regional presence.

BMC encouraged the private sector and in particular small business development by complementing its professional staff of 132 with a wide variety of individual consultants and consulting firms. The bureau awarded 702 contracts with a value of $12 million to private-sector consultants. Ninety per cent of those contracts went to small consulting firms that employed fewer than 20 people. Contractors generated more than 50 per cent of consulting revenues.

Client Services

The **Client Operational Services Directorate** (COSD) ensures that SSC's operational services support evolving client needs.

In 1987-88, COSD maintained a customer service program to monitor delivery of information services and to identify new or changing information processing needs. That organized and continual interaction with 35 customer departments helped to provide better service by ensuring that SSC's information-processing activities reflected and supported customer needs. One result of those consultative activities was the publication of a comprehensive environmental scan document that identifies the need for new or improved services.

The directorate developed and introduced a new strategic planning process for the operational services component of SSC. The first Operational Services Strategic Plan (OSSP) incorporates both customer needs and government requirements into SSC's long-range plans. It will thus enable the department to serve customers better by ensuring that its plans are aligned with the needs of users.

COSD organized major interdepartmental development projects for personnel management systems and for assets management systems. These initiatives could save the government millions of dollars by avoiding duplicate development costs.

The directorate began a study and a project with Health and Welfare Canada (HWC) and the Information Systems Directorate for the redesign of the delivery system for Canada's income security programs. The result of the project is expected to be cost savings and improved service to HWC and the public.

COSD also managed the development and implementation of an automated information system for the Management and Operational Services Sector (MOSS). The MOSS Management Control System will provide better information for management decision making, monitoring and reporting on the use of human and financial resources on a project/process basis.

Information Systems

The **Information Systems Directorate** (ISD) supports internal SSC requirements and client requirements with computer based information systems and information processing services. The directorate develops and maintains systems to support Receiver General functions; socio-economic programs such as the Canada Pension Plan, Family Allowance and Old Age Security; and government-wide pay, personnel and superannuation systems. It operates the National Information Processing Network, with two large centres in the National Capital Region, and establishes policies, standards and guidelines for the effective use of information technology.

During the year, the directorate administered an expenditure budget of $61.5 million. Of this total, $49 million was for the operation of the national information processing centres, including $20 million for supported mainframes and related equipment; the balance was for human resources. The other $12.5 million covered development and maintenance of computer-based information systems.

Receiver General functions

In fulfilling the Receiver General function of providing a variety of accounting services to departments and agencies, the directorate handles 70 million transactions and produces 1.5 billion pages of reports a year.

In 1987-88, ISD implemented a system to control departmental bank accounts. In addition, a foreign accounts automation system accelerates the payment of accounts payable in U.S. funds by SSC regional offices while maintaining the overall integrity of each department's financial obligations. Two hundred thousand annual payments are made on due date, which results in savings and more timely payments to the government's creditors.

Socio-economic programs

ISD implemented an on-line database, containing record of earnings summaries reaching back to 1966, for each contributor to the Canada Pension Plan. Two million enquiries are made annually against the database. Complementing this system, a record of earnings/client information system was installed to help maintain contributor records. This initiative increased the accuracy of the records and provided immediate access as opposed to previous delays of two or three weeks.

Adjustments to the Old Age Security system increased service to the public by reflecting changes in the status of the system's 3.3 million recipients.

The Advanced Child Tax Credit system was implemented to help qualified recipients receive the credit more quickly than tax refunds. Some 800,000 cheques are produced annually.

A special grain payments program has been developed to support the administration of government subsidies to Canadian grain farmers.

In co-operation with the Bank of Canada, the directorate implemented an interest payment system applicable to R-type Canada Savings Bonds. In October of each year, the system produces two million cheques.

Compensation and Personnel System

The directorate helped to prepare the Treasury Board submission that won approval for the Public Service Compensation System. Work was begun to integrate the pensions, group insurance programs, and related personnel processing services covering 325,000 federal employees, 231,000 retired employees and their beneficiaries.

Information systems in support of National Defence pension accounts were converted to make them more consistent with those of the Public Service Superannuation Act. The conversion reduced maintenance efforts while improving service to clients through an on-line enquiry facility.

As a first stage in enhancement of the departmental personnel management system, the directorate designed and implemented a front-end processing system to run on microcomputers. The initial operational support module provides automated support and leave adminstration. In addition to being user-friendly, it supports a local database; operates in single or multi-user (UNIX) mode, maintains leave balances, and automatically allocates entitlements. Implementation has produced significant savings to clients.

Changes made to the official languages information system provided substantial savings across government by reducing data capture costs.

A new information system to support administration of the dental plan was implemented on time and within budget.

Regional Operations Sector

The Regional Directorates are Supply and Services to the majority of the public and the small and large companies that contract for goods and services required by federal government departments and agencies across Canada.

From coast-to-coast, the department is represented by employees in 100 offices. Geographically, the management of this network was provided in 1987-88 by four directorates covering Atlantic Canada; Quebec; the National Capital Region and the rest of Ontario; and Manitoba, Saskatchewan, Alberta, British Columbia and Northern Canada. Department business in the United States and Europe was transacted from offices in Washington, D.C., and London, England.

In the areas served by the regional directorates, customer departments, contractors for goods and services and the general public can find all the services provided by SSC - commercial and scientific procurement; stocks of commonly used items; printing; warehousing and distribution; equipment maintenance and repair; sale of surplus or used government material; payroll and superannuation administration for the Public Service and Crown corporations; cheque issue for Public Service pensioners and recipients of socio-economic program benefits, and for suppliers of goods and services, and financial reporting and accounting at the local level.

March 1988 saw the regions given a stronger voice in running the department's affairs, with the appointment of the Regional Directors General to the Departmental Management Comittee, reporting to the Deputy Minister. At the same time the position of Assistant Deputy Minister, Regional Operations Sector, was discontinued. The Directors of the Washington and European regions now report to the Assistant Deputy Minister, Supply Operations.

Integration

Integration of the formerly separate Services and Supply programs in 1985 did much to add efficiency and economy to regional operations, and to intensify the department's presence in each province. One facet of this integration is a program of office consolidation that will eventually see all services in an area available from one building, rather than several locations. The goal of regional management is adoption, as far as possible, of the one-stop shopping approach.

For example, Central Directorate was re-organized April 1, 1987. It is now served by a combined Regional Supply and Services Branch in the Ontario Region and a dedicated Services Branch and Supply Centre in the National Capital Region. In Atlantic Directorate, integration progressed significantly in 1987-88 with the placement of a director of Supply and Services in each of the four Atlantic provinces. The increased SSC presence in each province offers clients one-stop assistance on services, superannuation or supply matters, and it has reduced both management and administration overhead. Integration of supply and services activities in the Western and Quebec Directorates has rationalized operations, enhanced career opportunities for employees and resulted in savings in operating costs.

Regionalization

The trend to decentralizing department activities has made regional operations the focal point for much of the delivery of Supply and Services programs, even though functional responsibility for financial services and contracting policies remains with the Management and Operational Services Sector and the Supply Operations Sector respectively.

This emphasis on regionalization is reflected in heavier workloads for the regional directorates. For example, during 1987-88, the total value of contracts let regionally was $1.8 billion.

SSC continued to encourage client departments to do as much purchasing as possible at the local level and some 80 per cent of all contracts let by the department were handled by its regional offices.

Increasing Efficiency and Economy

Because SSC's regional offices deliver a variety of services directly to the department's clients, they are often able to find ways to deliver service more efficiently. Following are some examples.

Central Directorate had several accommodation projects that helped to rationalize operations and increase productivity. Included were establishment of a General Accounts Payments Office in the National Capital Region (NCR), the warehouse office renovation, the re-design of 1010 Somerset Street as well as the co-location of the Crown Assets Disposal Centre in Plouffe Park in Ottawa; and the co-location of the Regional Supply Centre, Crown Assets Disposal Centre and the Port Credit Printing Plant in Mississauga.

On the supply side, a number of Central's initiatives yielded savings to both SSC and client departments. For instance, the application of a 25 per cent overhead rate reduction for Employment and Immigration Canada warehousing resulted in a significant savings in 1987-88, with more anticipated for 1988-89 and beyond.

In the NCR, non-cheque issue reports and statements were successfully converted from impact printers to laser technology for more efficient production. In January 1988, departmental bank accounts were decentralized to all services offices across Canada. This initiative improves turnaround time, particularly for outlying areas, through significant reductions in mailing requirements.

In Western Directorate, a pilot project in Victoria was conducted to determine the economic benefits associated with a different mechanism for packaging bulk cheque issues of income security payments. The directorate is also trying to make optimum use of its equipment by using more efficient operating methods. To this end, it is developing systems software that will automatically process the fines received from the various provincial courts by recording them and crediting the appropriate government department or agency.

On-line pay

A concerted effort was made by all four regional directorates to convert pay accounts to the on-line pay system. In Central Directorate, a total of 118,900 departmental pay accounts, or 60 per cent of the total client population, has been converted.

Conversion to single technology

In 1987-88, the four regional directorates successfully participated in the department's conversion to single technology and, although this was a major technical change, levels of service, production schedules and product quality standards did not suffer.

The Superannuation Branch located in Moncton, New Brunswick also contributed to SSC's increased efficiency. In conjunction with the Pensions and Insurance Products Group of the Management and Operational Services Sector, it participated in conversion of historical salary and service records of Canada Post employees into the unified pension file of the contributor system.

A pilot test of the automated entitlement benefit calculation system was conducted at the Halifax services office and at Superannuation Branch, to calculate average salary and total pensionable service and to develop plans for full implementation.

The manual systems serving the Canadian Forces superannuation account pension benefit process were converted to the Public Service superannuation annuitant system structure. The new payment process improved flexibility, manageability and auditability.

Service to Clients and Suppliers

In Central Directorate, negotiations with Health and Welfare Canada resulted in a formal plan to decentralize the Canada Pension Plan (CPP) cheque inquiry and duplicate cheque issue to Ontario Region. Scheduled to be implemented in the first quarter of 1988-89, this plan is in line with client department program operations and should substantially improve service delivery to CPP recipients. To reduce costs and improve client service, the directorate, in collaboration with Canada Post, effectively established a bulk mail sorting centre in the National Capital Region. That arrangement permitted processing schedules to be reduced by up to 48 hours, with a saving in mail transportation costs. A client call program was implemented to actively promote the directorate and its initiatives over and above fulfilling responsibilities to the departmental management call program; quarterly client bulletins were issued and client and supplier seminars were held.

The Atlantic Directorate implemented an active communications program to promote the SSC presence in each province to clients, suppliers, other levels of government, business interest groups, and the general public. Internal staff were also advised of organizational changes and departmental management issues that affect product delivery. Regional acquisitions training was conducted in all procurement offices in Atlantic Canada to maintain a high level of procurement skill. Procurement personnel also received training on product quality management. Both these initiatives ensure better service for client departments.

Quebec Directorate maintained a high standard of customer service, both in issuing cheques and in awarding contracts. A new initiative to provide customers with better service was the opening of a self-service store in the Place Guy Favreau complex in Montreal. The store allows 3,000 public servants in the area to easily obtain office suppliers from a stock of 600 items. In order to improve communications, promote available services and become more sensitive to customer special needs and problems at all levels, the directorate took part in the regional management call program, making a total of 15 visits to customer departments. The directorate was also represented at three meetings of the council of senior civil servants in Quebec, and in June 1988 the Director General, Quebec Directorate, was elected president of the Montreal Chapter of the Federal Institute of Management. To complement the call program, the two regional branches set up their own program and made 94 visits. As part of the customer services support program, 20 payroll-administration training courses were organized and given to 127 employees.

Western Directorate worked to maintain existing good client relations through an aggressive program of client visits by directors and managers. More than 750 client calls were made during the year to communicate organizational changes, to discuss services and to gather information that would help the department to serve its clients better in the coming year. The directorate initiated 18 meetings with significiant supplier associations during the year and conducted 17 seminars with client departments. These involved not only materiel managers but also end users and were highly successful in informing and gathering information in return.

Supplier outreach

All four regional directorates were active in making business aware of federal contracting opportunities, through a variety of events: 52 seminars on how to do business with SSC; 44 regional commodity-specific seminars; 25 trade shows; 38 regional small business week activities; and 26 other briefings and presentations. The regional offices also provided support for 12 procurement outlook conferences organized by departmental headquarters.

The Western Directorate participated in seven trade shows and several procurement outlook conferences. Of particular note was one of several Regional Commodity Specific Information Programs. Held in the Yukon, this program involved native Indian businesses. It complemented SSC's memorandum of understanding signed with the Yukon government.

Western Directorate also made management visits to suppliers, chambers of commerce, and trade and business associations to encourage business in its dealings with the federal government.

Central Directorate's commodity-specific seminars were successful in attracting audiences of small businesses and new suppliers. Seminars conducted in the Outaouais area resulted in an additional $3.5 million in business being awarded to small and medium-sized companies in that area.

In Quebec Directorate ten seminars were held in Quebec City, Rimouski, Drummondville, Montreal, Sherbrooke, Laval and Lachine, to inform Canadian firms of the many opportunities to do business with the federal government and to explain the competitive process for government contracts. In addition, four regional conferences were held, at which customer departments in a particular area provided local suppliers with information on federal requirements. As part of national small business week, the directorate held an open house for two days in the Montreal, Quebec City, Rimouski and Aima offices. Suppliers were invited to meet SSC purchasing officers and see for themselves the various procedures involved in the contracting process. Quebec Directorate also took part in 12 trade shows and exhibitions during 1987-88 with the goal of strengthening relations with small and medium-sized businesses. The 6,800 suppliers these events drew represented twice as many participants as the year before.

In Atlantic Directorate, information sessions were provided to a number of federal and provincial clients on the Atlantic Opportunities Program and the Atlantic Opportunities Information Network. The directorate also conducted an active supplier awareness program. At regional commodity-specific conferences, representatives of client departments and procurement personnel met with suppliers to discuss coming procurement opportunities. Those frank exchanges of information helped suppliers meet the requirements of client departments.

The Superannuation Branch developed a video cassette as part of its orientation program to help employees and clients understand the organization's work better. Representatives from Superannuation Branch acted as resource persons on benefit and pre-retirement courses offered by client departments throughout the Atlantic Provinces. And the branch also participated in the Qualiserv Exercise, designed to identify ways to improve the quality of service to client departments. Of 165 proposals made, 107 have been implemented, resulting in enhancements to ongoing policies and procedures within the branch. These changes will ensure that clients receive the best possible service.

Contributing to National Policy Objectives

In Western Directorate, co-operation was promoted through the signing of Memoranda of Understanding (MOUs) on joint supply and source development between SSC and the governments of Manitoba, the Northwest Territories and the Yukon. Work proceeded in all provinces on the specific activities identified in the addenda to new and existing MOUs. For example, a pilot project was successfully instituted whereby the British Columbia Purchasing Commission provided equipment maintenance services to several federal departments in British Columbia. At the B.C. Enterprise Centre, a co-operative arrangement was made with the provincial government for the delivery of information to the public on government programs, especially those related to developing small business.

Quebec Directorate instituted a bidding policy of inviting more than the minimum number of suppliers provided for in departmental directives, thus giving more suppliers an opportunity to do business with the federal government.

Progress was made in federal-provincial relations. For the first time, joint sales of automobiles and heavy vehicles were organized by the two levels of government. Moreover, since July 1987, the Quebec Department of Supply and Services has had access to the data bank of SSC's National Automated Sourcing Information System (NASIS). As in previous years, Quebec Directorate prepared and held joint seminars on doing business with government. In the fall of 1987, a Memorandum of Understanding was signed by the ministers concerned. Quebec Directorate was also responsible for leading the federal-provincial-territorial task force on procurement activities.

In Atlantic Directorate, under the Atlantic Opportunities Program, the department modified the area buy policy in such a way as to maximize the job creation benefits of federal procurement in the four Atlantic provinces. Procurements over $25,000 were first sourced to eligible manufacturers; if manufacturers were not available, procurement fell back to the established area buy policy.

The Atlantic Opportunities Program (AOP) was seen as a positive move to develop new sources of supply in Atlantic Canada. In 1987-88, the department contracted a total of $615 million in the four Atlantic provinces, thus exceeding the four-year program objective. In addition, the $2.7 billion contract for six more frigates, under the Canadian Patrol Frigate Project, went to Saint John Shipbuilding Ltd. of Saint John, New Brunswick.

In 1987-88, the Atlantic Opportunities Information Network (AOIN) was introduced in procurement offices throughout Atlantic Canada. This electronic data base of supplier information was used in conjunction with SSC's NASIS to identify the manufacturing capabilities of regional suppliers. A formal trial will be conducted in 1988-89 to evaluate AOIN's usefulness as a procurement tool. SSC's Procurement Acquisition Support System is being re-configured to permit each buyer to access AOIN at the workstation.

Also in Atlantic Directorate, Superannuation Branch, in support of the government's privatization efforts, issued employee counselling packages to Teleglobe Canada, Northern Canada Power Commission and Canadian Arsenals Limited employees, and audited potential transfer cases in anticipation of the subsequent approval of the reciprocal pension transfer agreement with these three companies.

Washington Region

The Washington Region, with its offices located at the Canadian Embassy in Washington D.C., represents Supply and Services in the United States by providing an acquisition management service for, and facilitating liaison between, the departments of the Canadian and U.S. governments.

The majority of the region's acquisition business volume is generated by procurement of defence-related products and services from the U.S. Department of Defense, under its Foreign Military Sales Program, and administration of the resulting contracts. The Washington office is the only accredited Canadian procurement office to the United States Armed Forces.

This office represents and assists the Canadian Commercial Corporation in the promotion of business opportunities for Canadian industry. It also works closely with the economic section of the Canadian embassy in contributing to enhancement of Canadian trade opportunities with the U.S.

The Washington Region works with U.S. government departments to obtain the most advantageous terms and conditions for purchase of materiel and services on behalf of Canada's Department of National Defence. Liaison is continually maintained with National Defence contacts in Canada and with the various military components in Washington and throughout the U.S.

In 1987-88, SSC's Washington Region was successful in having a U.S. Department of Defense (DoD) transportation policy changed to have all shipments under contract with the U.S. government use a "commercial collect" shipping method. Actual savings, due to this policy change, resulted in refunds to the Government of Canada of some $10.3 million (Cdn). An additional $4.3 million (Cdn) is expected as a result of amendments to current contracts and anticipated savings should amount to a further $10.5 million (Cdn). Review of the MK-46 Mod 5, due to overpricing by DoD, resulted in a price reduction of approximately $12 million (U.S.). Project management case reviews resulted in 130 cases being closed and in refunds to the Canadian government (National Defence) amounting to $6.5 million (Cdn).

The total amount of active contracting files in Washington Region increased from $1 billion to $1.9 billion between 1984 and 1987-88. Despite the increase in workload, a consistent level of service to client departments was maintained.

European Region

The European Region, with headquarters in London, England, is responsible for serving the needs of customer departments located in Canada and federal agencies overseas.

The London office, in the Canadian High Commission, is responsible for procurement of specialized items from all countries of Europe other than Germany, France and Belgium. This office also provides a field contract administration service for major contracts placed directly from Canada, and a security clearance facility for Canadian government and industrial personnel visiting United Kingdom secure facilities. The Audit Services Bureau office, formerly part of European Region, was discontinued in February 1987.

The Supply and Services office in Koblenz, Germany, with a sub-office in Lahr, supports Canadian Forces Europe through purchases from Germany, France and Belgium. The Services office in Lahr provides payment and accounting services to the Canadian Forces and their dependants stationed in Europe. In addition, the Canadian Government Expositions Centre, located in the Canadian Embassy in Paris, provides specialized technical support for Canadian information, cultural and trade promotion programs in Europe, North Africa and the Middle East.

Between 1983-84 and 1987-88 the amount of contracting done by European Region increased dramatically from $45.7 million to $107.1 million. The region has maintained service to its clients without a corresponding increase in resources. With the major customer, Canadian Forces Europe, continuing to increase the number of troops and their dependants in Europe, European Region expects demands on its services will continue to increase significantly.

The proportion of Science and Engineering Acquisitions (SEA) in the region increased substantially, following establishment of SEA cells in both the London and Koblenz offices. These cells are now proving their ability to handle the more complex purchases previously contracted by SSC headquarters directorates.

One highlight of 1987-88 was the establishment of a Supply sub-office at Canadian Forces Europe Base Lahr. The integration of the Services Office, Lahr, into European Region was completed, and its manager assumed the additional responsibility of location manager, Lahr.

The Expositions Centre has seen a significant reduction in its involvement in trade fairs. A decision was therefore taken, in consultation with the Department of External Affairs, to reduce the size of this office by mid-1988. Its main thrust will now be management of the travelling exhibits program on behalf of External Affairs.

Corporate Policy and Planning Sector

In August 1987, the former Policy Development and Evaluation Directorate was established as Corporate Policy and Planning (CPP) Sector. It has broad responsibility for ensuring that departmental policies and procedures respond effectively to the new and complex challenges facing SSC. The sector provides input for the department's negotiations with Treasury Board on contract policy and other policies affecting departmental programs, and maintains programs for contract quality assurance. It is responsible for a comprehensive evaluation program on SSC operations, as well as the internal audit function; manages the departmental planning system and co-ordinates its activities in support of the government's economic and regional development goals, and under the Defence Production Act has responsibility for defence industrial preparedness and emergency planning. Other responsibilities include the Corporate Secretary function; Parliamentary and Cabinet Affairs and Co-ordination; and management of the department's response to the Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA) initiative. Sector responsibilities are met through five directorates.

Policy Development and Analysis

This directorate develops corporate policies, as well as operational policies related to procurement, which are disseminated through the Supply Policy Manual, and provides input and comments in relation to policies developed by other government departments and agencies. It ensures a high standard of quality and integrity in all phases of procurement, through the Contract Quality Assurance regime and conducts evaluations of departmental policies, programs and activities.

Major directorate achievements which contributed to increased efficiency during the year included a tentative agreement between SSC and the Department of Public Works on division of contracting responsibility in Real Property Management; development of policy and guidelines on Directives Management; rationalization of contract terms and conditions, and a cyclical review of Supply Policy Manual Directives.

In the area of Contract Quality Assurance, 207 procurement plans, with an estimated contract amount in excess of $3.5 billion, were reviewed, and 347 contract submissions, with a total estimated value of over $6.1 billion, were assessed.

In order to better assess the effectiveness of SSC programs, the department adopted a new direction for its evaluation function. This involved the addition of a number of evaluations of departmental policies and strategic initiatives to the program component structure. These evaluations, called "horizontal" because they cut across SSC service lines, were designed to focus the evaluation function along more strategic lines and thus provide a better measurement of SSC performance in a government-wide context.

Examples of horizontal evaluations completed in 1987-88 included an assessment of product quality management and studies of supplier relations and the SSC profit policy. In addition, the Evaluation Branch conducted an assessment of Consumer Products Procurement, a Framework and Program Review of the Communications Services Client Services Group, and an evaluation of the Agency of Record for Government Advertising.

To ensure better service to client departments, a complete review of SSC's Customer Manual was completed, while suppliers welcomed the introduction of a more streamlined and simplified process to implement the exchange rate fluctuation policy. This policy benefits small firms in particular, by giving them the choice of either assuming the risk related to foreign exchange rate fluctuations or of passing it on to the Crown.

In support of the free trade negotiations, the directorate developed discussion papers outlining possible options for a Procurement Review Board, a new agency that would ensure equitable and effective treatment for Canadian and American suppliers under the Free Trade Agreement.

It also introduced a more effective and transparent process to implement the rationalization policy. The policy provides incentives through the government procurement process with a view to promoting the development of internationally competitive products and services, by multinational firms operating in Canada.

Planning and Program Development

This directorate designs and operates SSC's internal corporate business development and operational planning systems; develops and administers special programs and co-ordinates SSC participation in the programs and initiatives of other government organizations. The directorate does economic, statistical and market research in support of SSC program objectives; provides secretariat services for the Procurement Review Committee, and is responsible for defence industrial preparedness and emergency planning.

In 1987-88, the directorate helped the department increase its efficiency by strengthening its planning and resourcing system; further improvements were made following evaluation and feedback from line and functional authorities.

Co-ordinating SSC's implementation of the Atlantic Opportunities Program during the year involved a series of meetings and consultations with regional business leaders and senior federal and provincial officials. Information kits for Atlantic suppliers were developed and briefings offered to the business community. Officials worked with the Atlantic Canada Opportunities Agency on plans for a supplier development program, to help promising Atlantic firms become competitive suppliers to government. They also contributed to the administration of the Western Economic Diversification Program, and to other regional initiatives in the Arctic, Northern Ontario and Greater Montreal.

Following the success of the first conference of federal and provincial procurement ministers in 1986-87, SSC developed, in conjunction with the provincial and territorial governments, several joint sourcing initiatives such as the Catalogue of Unique Canadian Technologies and the Canadian Regional Sourcing Opportunities Catalogue. It co-ordinated a second conference in Kananaskis, Alberta in October 1987 and made preparations for the July 1988 meeting in Quebec City.

In preparation for free trade, the directorate prepared a major Trade Negotiations Report estimating the size of the Canadian and United States procurement market which would be open as a result of the agreement. It also prepared papers to support the federal position on free trade and on the General Agreement on Tariffs and Trade (GATT), with respect to public sector procurement, openness in government contracting, international trade barriers and GATT negotiations.

The directorate produced over 630 statistical reports on various aspects of federal procurement expenditures; prepared major analytical reports on SSC contract expenditures by province, on the small business share of SSC contracts, and on the amount of foreign content in SSC contracting; and published the results of a joint federal-provincial Canadian Public Sector Market Study, which gives a comprehensive overview of procurement by all government entities in Canada.

The Canadian Source Development Project with the Electrical and Electronics Manufacturers Association of Canada (EEMAC) was completed successfully. By furnishing Canadian industry with detailed information on government acquisition of electrical and electronic products, SSC helped companies to better exploit contracting opportunities in these commodity areas. A similar supplier development project was launched with the Aerospace Industries Association of Canada (AIAC), to help small businesses in this industry sector identify and prepare themselves for potential contract opportunities.

The Procurement Review Committee (PRC) reviews all government procurements valued between $2 million and $100 million, in order to develop procurement strategies that maximize socio-economic benefits to Canadian industry. During 1987-88, the directorate provided secretariat services for PRC review of 139 cases, representing an aggregate value of approximately $1.5 billion.

The directorate continued its efforts to enhance effective emergency planning and defence industrial preparedness within the department. These initiatives contribute to the ability of client departments and SSC to do their respective jobs in peacetime and wartime. Publication of the **Defence Industrial Base Review** in January 1987 elicited wide public and media interest. Approximately 20 presentations were made to industry associations and academic institutions on various aspects of defence industrial preparedness.

Internal Audit Directorate

The Internal Audit Directorate develops and manages the department's internal audit program and provides information, specialized advice and independent analysis to the Deputy Minister on management's effectiveness in implementing policies, maintaining standards and deploying resources. The directorate also develops departmental audit policies and directs internal audit activities.

These audits examine all aspects of the department's organization, efficiency, compliance with policies and the management process, as well as electronic data processing (EDP) systems and systems under development. The directorate provides advice and information on the efficiency, effectiveness and economy of management practices and controls in the Department.

A new organizational structure and mandate was approved for Internal Audit by the Departmental Management Committee (DMC) in 1987. The strategic direction set for the department emphasized the need to improve management's accountability for attaining national objectives, by providing quality services with economy and efficiency. The creation of the new Internal Audit Directorate in January 1988 therefore refocussed the audit function in Supply and Services. It ensured an integrated, management-oriented and comprehensive audit program that is linked to the strategic directions and operational programs, plans and priorities of the department.

Office of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary co-ordinates and controls the preparation of material submitted to senior departmental management and to the Minister for information or decision. It also communicates these decisions within the department.

The Corporate Secretary is the Departmental Privacy Co-ordinator and the focal point for requests received under the Access to Information Act. In 1987-88, it answered more than 4,000 information requests, the largest volume handled by any federal department.

Since September 1987, the Parliamentary and Cabinet Affairs and Co-ordination Branch (PCACB) has been integrated into the Office of the Corporate Secretary. PCACB provides the Minister and the Deputy Minister with support in regard to Cabinet Committees, Parliament, and special briefings on departmental projects, programs and issues.

In addition, the Corporate Secretary's Office prepares all ministerial and deputy ministerial correspondence, undertakes special assignments on behalf of the Deputy Minister in the general management of the department and is the custodian of the Corporate Seal of Supply and Services, minute books, cabinet documents and other records.

Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA)

In support of the federal government's initiative on Increased Ministerial Authority and Accountability (IMAA), SSC established in March 1987 an IMAA Project Office responsible for co-ordinating the department's approach to IMAA.

In its first year of existence, a number of internal working groups was established under the direction of the IMAA Project Office. These groups were made responsible for collecting and analysing certain basic information relating to management information reporting within the department; on the views of managers about increased delegation; on the role of the department as a common service agency in light of IMAA; and on issues related to the operational planning framework.

These reports formed the basis for developing a strategy for responding to IMAA. In its second year, the IMAA project office is co-ordinating a comprehensive review of the department's services. This review will enable Supply and Services to determine how it can best respond to the government's Increased Ministerial Authority and Accountability initiative within a changing and dynamic environment.

In consultation with the central agencies and client departments, the department hopes to identify new and cost-effective ways to ensure that government administration operates with maximum efficiency.

The review being undertaken over the next 18 months will ultimately result in an IMAA Memorandum of Understanding between Supply and Services and the Treasury Board. Mutual understanding of the role of the department as an effective instrument of government administration is a parallel objective.

Finance and Administration Sector

The Finance and Administration Sector provides internal management support services including finance, administration, security, statistical information and data management, procurement systems design and implementation, and contracts settlement.

Comptroller's Directorate

The Comptroller's Directorate provides overall financial direction by establishing financial policies, systems and procedures; managing accounting services; resource analysis, financial planning and co-ordination; financial reviews, and financial administration training.

In 1987-88, the Financial Management System was enhanced to better serve the department and similar improvements are being undertaken in 1988-89, most notably to allow interface with the costing and financial system being established for the Communications Services Directorate. Progress was made in establishing the departmental Product Costing System, which will be fully implemented in 1988-89 with the establishment of a budget module.

Financial initiatives during the past year included the costing of the departmental multi-year business plan; introduction of an Asset Management Plan for the replacement and renewal of departmental capital assets; and a review of the method by which departmental management costs are attributed to the products they serve.

Administrative Services Directorate

Services provided to all organizations in the department include accommodation management, telecommunications management and operations, materiel management, word processing, forms management and graphics, library services, preparation and promulgation of policies and procedures, records management, mail, messenger and distribution services. The directorate also manages the shared Ministers' Regional Offices (MRO), introduced to help Ministers of the Crown conduct official government business outside the National Capital Region.

During the year, the directorate established such an office in Montreal; offices in Winnipeg were converted to an MRO operation, while a Toronto office was expected to be completed in mid-1988. The department was recognized for this service, and for the support it provided during the Commonwealth and Francophone Summits and the Free Trade negotiations. Use of the MROs increased significantly during the year.

Conversion of the departmental telephone system to the Enhanced Exchange Wide Dial system proceeded well, with completion expected by the end of 1988. The departmental library acquired a DOBIS system from the National Library for cataloguing and researching of publications, and a Fixed Asset Management System was introduced to improve management of accountable assets in the department.

A centralized courier dispatch and billing system yielded significant benefits and savings of approximately $327,000 were realized. Savings in the order of $250,000 each year continued to be made by operating a departmentally-owned interoffice mail system that uses delivery vehicles hired on contract.

There were a number of accomplishments in the area of Integrated Office Systems (IOS) and major enhancements were made to the accommodation management inventory system, which improved its efficiency. Minor enhancements were made to many other systems and several small systems were created, including the Telephone Directory Distribution system and the Courier Billing system.

Administrative Services Directorate continued to run a successful energy management program, with good participation in paper recycling and in November's Energy Week.

Corporate Systems Directorate

Corporate Systems Directorate (CSD) was established in 1987 with the mandate to plan, provide and manage information systems support for all system activities of a department-wide nature. Initially part of Management and Operational Services Sector, it later became part of Finance and Administration Sector.

CSD provides computer systems and related services such as the development, design, maintenance, enhancement and production support for over 100 systems in the department. It provides project management and technical expertise to support EDP development projects of varying magnitude; computer processing services, and microcomputer systems development, service and support. Wherever possible, the directorate meets its computer resource requirements by buying from commercial firms. Judicious use of standing offer agreements ensures an equitable distribution of opportunity throughout the private sector.

Early in 1987, at the request of the Departmental Management Committee (DMC), CSD developed a proposal for introduction of an Integrated Office System (IOS) within the department, to automate some of the manual, time-consuming management functions being performed by senior managers.

In December 1987, a Request for Proposal (RFP) for implementation of the initial phase of the IOS technology was distributed country-wide to over 200 private sector firms. Proposals were received from nine firms; five met the mandatory requirements of the RFP and a contract with the successful bidder was expected to be signed in mid-1988, with an implementation target later in the year.

CSD provides the infrastructure needed to manage the departmental information data base and, as well, provides links to the many customized data bases that serve clients throughout the department.

PASS Project Office

This office manages the design and implementation of the Procurement Acquisition Support System (PASS). By automating the department's acquisition services and facilitating electronic exchange of information with customer departments, PASS improves client satisfaction and reduces costs overall.

The first operational installations occurred in the Atlantic region in January 1987 and to date 40 per cent of the workstations have become operational. In addition, 25 client sites are exchanging information electronically.

Industrial and Corporate Security Branch

The branch is responsible for:

- meeting the government's national and international industrial security commitments and providing industrial security support to Canadian industry;
- advising on departmental matters concerning physical security and fire emergency and developing and implementing related security programs such as protective service arrangements in place in Place du Portage headquarters;
- investigating allegations of criminal acts and personal and sexual harassment;
- security training for departmental Unit Security Officers, industrial Company Security Officers and EDP Security Officers;
- security screening and clearances for individuals in the department and in the private sector who require access to classified/designated information or materiel or controlled areas; and
- fulfilling the department's EDP and communications security responsibilities.

Several major achievements were realized during the year. The "General Security Agreement between the Government of the French Republic and the Government of Canada concerning the Exchange of Classified Information of Defence Interest" was signed in February 1988. There were:

- 8,930 visit clearance requests authorizing access for 83,642 persons to classified/sensitive information or controlled areas in Canada and foreign countries;
- 9,677 personnel security clearances/reliability checks granted on behalf of industrial and departmental personnel;
- 5,885 classified document transmissions processed on a government-to-government basis with countries with whom we have bilateral/international industrial security agreements, and
- 156 departmental investigations into allegations related to criminal and security acts, bomb threats and personal and sexual harassment.

Statistical Information and Data Management Branch (SIDMB)

The branch is responsible for managing corporate and supply data systems and for the associated collection and dissemination operations, including PASS and interfacing systems.

Major services provided to management, to other federal departments and other levels of government, and to industry include:

- corporate information and data resource management services;
- official corporate statistics for departmental services including reports of forecasted and actual levels of production;
- user-manager services for the central standard automated data banks of PASS, which are associated with contracting, sourcing, materiel and goods/services identification;

Other services in support of procurement include:

- materiel identification advisory services across the government;
- administration of Canadian participation in the United States Defense Priorities and Allocation System (DPAS);
- provision of the link between the procurement system and the billing process; and
- provision of central allocation services for all customer requisitions to the appropriate purchasing organization.

The branch is in charge of the registration of suppliers and of the National Supplier Information System (NASIS), which is also used by the provincial governments as a basis for sourcing activities. Branch staff produce catalogues in both official languages, and co-ordinate standing offer activities for National and Regional Master Standing Offers issued by SSC.

In 1987-88, the Standing Offer Co-ordinating Office of SIDMB implemented an Automated Standing Offer Distribution System that resulted in savings in time and paper. Improved efficiency will also result from expansion of activities to include reporting on total product costs incurred by the department.

The Supplier Relations Unit promotes understanding of the competitive process and regional purchasing, as well as the importance of small business participation in contracting activities. In 1987-88 the branch responded to over 85,000 enquiries from suppliers, the public and customer departments.

The Bid Receiving Unit ensures fairness and integrity in the procurement process. It processed 54,391 responses to 11,409 bid solicitations in 1987-88. The Central Allocations Unit received, recorded and allocated approximately 80,000 customer requisitions and amendments worth over $9 billion during this period.

SIDMB contributed to the overall departmental thrust towards greater federal-provincial-territorial co-operation, through the task team on the sharing of procurement information. The branch also took steps to comply with new contract award publication regulations resulting from changes to GATT and the proposed Free Trade Agreement.

Contracts Settlement Board

The board is responsible for resolution of all suppliers' claims against the Crown for monetary compensation arising from terminated or completed contracts administered by the department. It provides a supplier with a cost-free alternative to litigation when a contract has been terminated for the convenience of the Crown or because of default by the supplier; or when actions or omissions of the Crown have led to higher-than-anticipated costs to the supplier. In addition, when claims arise from errors of the procurement directorates, the board is responsible for identifying the causes, recommending corrective action, and publishing its findings in the form of lessons for use in training contracting personnel about claim avoidance. The board consists of senior public servants and consultants with skills in government contracting and contract law.

During the year the board made 63 decisions and achieved settlements, in the aggregate, amounting to $2.8 million less than claimed by suppliers; reduced the average age of active claims in inventory by 41 per cent and published three case lessons for training contracting personnel.

Human Resources Directorate

During the year, the department's personnel functions were separated from the former Finance, Personnel and Administration Sector, and became a new directorate reporting to the Deputy Minister. Now called Human Resources, the directorate provides personnel management services to managers and employees as well as overall direction for the department's human resources strategies. Services provided include advice and support to senior management on employee relations, human resource and career planning, staffing, classification, official languages, management and professional development, program development and policy interpretation.

In 1987-88, the directorate processed 8,294 classification actions or position evaluations, 4,832 staffing actions and over 200,000 compensation related activities. In programs and policy development, key achievements included the conversion of over 400 positions in the financial administration group to new classification standards and the implementation of an Exclusion Approval Order granted by the Public Service Commission to hire determinate employees for less than three months. The order has helped managers by making it easier to recruit staff members for short terms of employment.

The success of the department's Employment Equity Program has resulted in progress in all areas, evidenced by changes in the representation of target groups. The distribution of SSC's employee population as of March 31, 1988 was 4,694 females/4,424 males (51 per cent/49 per cent); 294 disabled persons (3.22 per cent); 62 indigenous persons (0.70 per cent); and 183 visible minority persons (2.01 per cent).

During 1987-88, the Workforce Adjustment Committee continued its efforts to place departmental employees affected by the reduction in size of the Public Service. A total of 209 employees were affected and the committee was successful in placing 67 employees within SSC (27 vulnerable, 39 surplus and one layoff) and 12 employees in other government departments. Thirty-seven were still to be placed at year-end. The department was also able to place 24 priority employees from other departments.

In 1987-88, 2,840 employees participated in courses offered by the directorate's Management Category Services and Professional Development Branch. Through SSC's own Intern Officer, Material Management Trainee and Junior Officer Development programs, a total of 120 employees were trained as officers in the purchasing, administration, finance and computer sciences groups. At the intermediate level, nine employees participated in corporate development programs. As well, 751 employees received language courses in their second official language. In addition, a departmental policy on Employee Assistance was issued to ensure that employees experiencing personal, health and/or behavioral problems are identified, treated and rehabilitated as quickly as possible.

Public Affairs Directorate

Public Affairs Directorate (PAD) plans, manages and executes the department's external and internal communications activities and provides communications counsel to the Minister and senior departmental management. During the past year, the major reorganization initiated early in 1987 was consolidated, and staffing of most key positions brought considerable expertise in all aspects of communications. The directorate is now on the leading edge of communications in the federal government, placing special emphasis on communications planning and management of key issues that affect Supply and Services. Through the director general, who is a member of the department's senior management committee, Public Affairs is directly involved in all aspects of policy development and program implementation in the department. Internal communications within Supply and Services is also an important part of the directorate's mandate.

Public Affairs Directorate comprises Operations Branch, which includes managers of corporate communications who help to plan and implement the communications needs of the Minister, Deputy Minister, and each sector of the department, as well as the media relations and communications planning functions; and Writing and Creative Services, which provides support for these activities, with specialist services in the areas of writing, print production, audio-visual services, advertising and exhibits.

These are some of the key results the directorate achieved in 1987-88:

- Forged productive working relationships with key client departments including Transport and National Defence, and co-ordinated major joint announcements such as the award of the second contract for six Canadian Patrol Frigates to Saint John Shipbuilding;
- Greatly improved relations with the media, with the introduction of a new policy and training program for departmental spokespersons;
- Revamped the daily press clippings service;
- Introduced a weekly media analysis;
- Co-ordinated 55 special events involving the Minister, Deputy Minister and/or Parliamentary Secretary, including logistics and briefing books;
- Wrote, produced and distributed 35 speeches for the Minister and Deputy Minister;
- Co-ordinated a four-city ministerial speaking tour to announce increased funding for the Unsolicited Proposals Program;
- Co-ordinated communications support for two federal-provincial-territorial conferences of procurement ministers and three signing ceremonies between Supply and Services and the governments of Manitoba, the Northwest Territories and Yukon;
- Prepared communications plans and strategies for the management of a wide variety of major issues, including the Auditor General's Report and the release under Access to Information legislation of CF-18 documents;
- Initiated a thorough review of the departmental publishing policy;
- Co-ordinated an advertising campaign to promote the Atlantic Opportunities Program, and placed ads in a number of business publications including the Globe and Mail's Small Business magazine, to inform suppliers about the department and its programs;
- Prepared a communications plan and chaired an interdepartmental committee in charge of the advertising campaign during the 1987 postal disruption;
- Produced over 1,000 news releases for the contract publicity program for Members of Parliament; for procurement outlook conferences, surplus sales, and other departmental initiatives;
- Published four issues of the newsletter for business, **The Supplier**, including a special issue on free trade; ten issues of the employee publication **Reporter** and six special inserts; and two issues of the department's management information bulletin;
- Initiated effectiveness studies of **Reporter** and **The Supplier**;
- Edited and co-ordinated production of SSC's **Annual Report** 1986-87 and the report on the **Defence Industrial Base Review 1987**;
- Issued **An Open Mind**, an employee handbook on fair and representative communications;
- Co-ordinated editing and production of numerous directorate and departmental publications, audio-visual shows, booklets, newsletters, and posters, such as direct deposit brochures, cheque inserts, and a slide show for the Audit Services Bureau.

Towards year-end, the directorate embarked on new projects in support of departmental efforts to encourage small business, and to work with the regional departments and agencies. The directorate also played an active part in developing plans to communicate to employees, client departments and central agencies SSC's response to the Increased Ministerial Authority and Accountability Initiative.

Legal Services Branch

The General Counsel is the head of the Legal Services Branch and as such is responsible for the provision of all legal advice within SSC. The General Counsel also has a mandate from the Department of Justice to ensure that the interests of the Crown are adequately protected, that departmental affairs are administered according to law and that officials act with a degree of fairness in dealing with persons outside government.

The Legal Services Branch provides a wide variety of legal services to all sectors of the department. Its responsibilities include helping to negotiate and draft contracts for goods and services and providing advice on a broad range of legal issues relevant to SSC activities, such as interpretation of contract provisions, contract terminations and access to information and privacy matters. The branch is also involved in drafting legislation and regulations administered by SSC, in reviewing contract submissions to Treasury Board, in diverting public service pensions to satisfy court orders for support, and in approving documentation relating to the assignment of Crown debts.

Lawyers of Legal Services Branch are active participants in Major Crown Projects. They also play an active role in training contracting personnel and provide legal advice and guidance on procurement policies, practices and procedures. In 1987-88, Legal Services Branch comprised 19 lawyers, of whom 13 were physically located in and dedicated to the work of specific directorates.

Financial Statements

Supply Revolving Fund

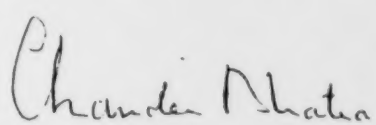
Management Report

The accompanying financial statements of the Supply Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board policies, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements. Changes in financial statement presentation have been made as disclosed in note 3 and therefore some previous year's figures have been reclassified to conform to the current year's presentation. Some of the information included in these financial statements is based on management's best estimates and judgments and gives due consideration to materiality.

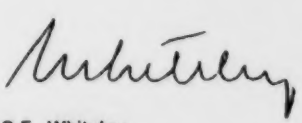
The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

July 26, 1988



C.B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

Supply Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Assets		
Current:		
Accounts receivable		
Government of Canada	189,498,749	146,298,639
Outside parties	5,531,044	4,711,249
Current portion of net investment in EDP equipment leases	2,703,186	2,143,099
Inventories at cost (Note 4)	18,589,548	17,874,253
Other	3,993,055	3,814,437
	220,315,582	174,841,677
Long-term receivables		
Net investment in EDP equipment leases (Note 5)	3,940,422	2,257,501
Fixed assets at cost (Note 6)	42,953,449	38,288,537
Less: accumulated depreciation	25,040,400	21,029,418
	17,913,049	17,259,119
Leasehold improvements at cost (net of amortization)	2,641,740	1,807,753
Other		
Crown copyrights at nominal value	1	1
	244,810,794	**196,166,051**
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities		
Outside parties	46,880,739	46,055,286
Government of Canada	5,386,305	3,958,722
Deferred revenue	5,964,227	4,425,793
	58,231,271	54,439,801
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the Fund's authority	190,349,629	140,383,618
Accumulated (deficit) surplus	(3,770,106)	1,342,632
	186,579,523	141,726,250
	244,810,794	**196,166,051**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Sales (Notes 3 and 7)		
Supply Operations	419,921,749	413,701,442
Regional Operations	187,391,658	171,410,115
	607,313,407	**585,111,557**
Cost of Sales (Note 7)	**385,079,954**	**382,608,943**
Gross Margin	**222,233,453**	**202,502,614**
Operating Expenses		
Salaries and employee benefits	114,582,393	104,393,149
Professional and special services	63,711,484	63,124,025
Accommodation	16,792,355	16,845,164
Freight	5,836,411	5,172,768
Interest	5,458,720	6,068,154
Travel and Removal	5,091,808	4,005,877
Repairs, Supplies, Miscellaneous	4,366,878	6,441,714
Communications	4,187,776	4,160,741
Information	3,326,437	847,590
Depreciation and amortization	2,949,953	2,624,391
Rental	1,055,968	1,146,720
Cash discounts	(350,096)	(325,525)
Inventories and other losses	262,031	640,037
Loss on disposal of fixed assets	74,073	15,177
	227,346,191	**215,159,982**
Net loss	**(5,112,738)**	**(12,657,368)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Operating Activites		
Net loss	(5,112,738)	(12,657,368)
Add: depreciation	4,658,764	3,545,747
amortization of leasehold improvements	409,792	510,740
loss on disposal of fixed assets	74,073	15,177
	29,891	(8,585,704)
Changes in current assets and liabilities	(41,682,435)	(42,072,582)
Net financial resources used by operating activities	(41,652,544)	(50,658,286)
Investment Activities		
Changes in other assets and liabilities		
Net investment in the electronic data processing (EDP) equipment leases	(1,682,921)	(2,048,565)
Fixed Assets		
Equipment - purchased	(5,386,767)	(6,394,334)
Proceeds from Disposal	0	46,836
Leasehold improvements - purchased	(1,243,779)	(340,933)
	(6,630,546)	(6,688,431)
Net financial resources used by investment activities	(8,313,467)	(8,736,996)
Financing Activities		
Transfer of part of the surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	0	(647,189)
Net financial resources used by financing activities	0	(647,189)
Net financial resources (used) and change in the accumulated net charge against the Fund's authority account, during the year	(49,966,011)	(60,042,471)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	(140,383,618)	(80,341,147)
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	**(190,349,629)**	**(140,383,618)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of accumulated (deficit) surplus
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Balance at beginning of year	1,342,632	14,647,189
Net loss for the year	(5,112,738)	(12,657,368)
	(3,770,106)	1,989,821
Transfer of part of the accumulated surplus to the accumulated net charge against the Fund's authority account	0	(647,189)
Balance end of year	**(3,770,106)**	**1,342,632**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Reconcilation of unused authority
March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	190,349,629	140,383,618
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	41,716,271	49,403,339
Less: amount credited to the appropriation account after March 31	171,538,265	135,579,115
Net authority used, end of year	60,527,635	54,207,842
Authority limit	200,000,000	200,000,000
Unused authority carried forward	**139,472,365**	**145,792,158**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Statement of authority used (provided)
for the year ended March 31, 1988

	1988		1987	
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
	$	$	$	$
Net loss for the year	105,000	(5,112,738)	964,000	(12,657,368)
Add: items not requiring use of funds	4,417,000	5,142,629	4,456,000	4,071,664
Operating source (use) of funds	4,522,000	29,891	5,420,000	(8,585,704)
Net capital acquisition	(13,803,000)	(6,630,546)	(13,719,000)	(6,688,431)
Working capital change	(828,000)	(41,682,435)	(1,706,000)	(42,072,582)
Other items	0	41,963,297	0	36,325,446
Authority used	**(10,109,000)**	**(6,319,793)**	**(10,005,000)**	**(21,021,271)**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Supply Revolving Fund
Notes to the Financial Statements,
March 31, 1988

1. Purpose and authority

The objective of the Fund is to acquire and provide goods and or services required by departments and agencies, taking into account the contribution of procurement to the realization of national objectives, and to provide services for the disposal of Crown owned materiel, all in the most economical manner.

The Supply Revolving Fund was authorized by Supply and Services Vote L6, Appropriation Act No. 1, 1975. Amendements to the appropriation authorized that the operations of the Supply Revolving Fund be combined with the operations of the Printing Revolving Fund effective April 1, 1975, with the Publishing Revolving Fund effective April 1, 1976, and with the Expositions Revolving Fund effective April 1, 1977

Effective April 1, 1980, Parliament, through the passage of the "Adjustment of Accounts Act", repealed all votes in respect of the accounts of the Supply Revolving Fund. Section 29 of the Act established the Supply Revolving Fund as a budgetary entity with a statutory non-lapsing drawing authority of $150 million. The authorized limit of the Fund was subsequently increased from $150 million to $200 million through the Appropriation Act No. 4, 1981-82.

An amount of $44,171,345, representing net assets assumed by the Fund and assets contributed to the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus has been transfered to the Fund's authority.

1982-83	$3,256,386
1983-84	4,888,134
1984-85	5,691,677
1985-86	22,763,154
1986-87	647,189
	$37,246,540

2. Significant accounting policies

(a) Revenue and expenses

Revenue and expenses are recorded on the accrual basis of accounting with the following variations:

(i) The accrual policy for recording certain acquisition revenue is based on detailed and validated statistical analysis of the procurement work-load. This policy was implemented to avoid expensive record keeping while respecting the need for adherence to the generally accepted accounting principle of matching cost and revenue.

This policy was revised June 1, 1987. As a result, on contracts ranging from $240,000 to $60 million, an initial fee equal to 50% on Science and Engineering Acquisition contracts and 65% on Commercial Acquisition and Printing Acquisition contracts is charged at the date of contract issuance and the balance of the fee is charged over the life of the contract. Certain other large contracts are administered on a project management basis and the actual cost of the project is recorded as revenue in each accounting period over the entire life of the project. Management recognizes that some revenue is earned prior to contract award date but is of the opinion that the accounting principle of matching cost and revenue is not materially violated.

(ii) Employee benefits (termination benefits and vacation pay) accrue to employees over their years of service with the Government of Canada as provided for under collective agreements. The total liability of these benefits is not accrued; however, the actual expenses are recorded in the period in which they are incurred. The unaccrued liability is reflected in Note 9.

(b) Depreciation

Leasehold improvements are amortized on the straight line basis over the term of the lease with a maximum of 10 years. Other fixed assets are depreciated commencing the year after acquisition on the straight line basis over their estimated useful lives as follows:

Leasehold improvements	10 years
Furniture	5 years
EDP Equipment	5 years
Automotive	5 years
Warehouse Equipment	10 years
Printing Equipment	8 years
Audio-Video	10 years

3. Changes in financial statements presentation

(a) The grouping of sales by output services has been restated in accordance with the Activity reporting requirements outlined in the 1987/88 Estimates.

(b) The 1987 figures have been restated to conform with 1988 presentation requirements.

4. Inventories

	1988	1987
	$	$
Raw materials and finished goods	17,036,045	16,894,636
Work-in-process	1,553,503	979,617
	18,589,548	**17,874,253**

5. Net Investment in EDP equipment leases

The Treasury Board, on March 2, 1976, authorized the Supply Revolving Fund to purchase designated EDP equipment approved by Treasury Board for client departments. The capital, interest and any other cost are recoverable from departments over a one to five year period under direct financing leasing agreements. Title to the equipment remains with the Supply Revolving Fund until the cost of the equipment is paid in full. Payments by the client departments for the long term investment in leases are due - $1,651,903 in 1989-90, $1,990,888 in 1990-91 and $297,631 in 1991-92.

6. Fixed assets and accumulated depreciation

Depreciation in the amount of $2,118,603 in 1988 and and $1,432,096 in 1987 has been included in the cost of sales in the Statement of Operations.

Fixed Assets	Balance at beginning of year	Acquisitions	Disposals	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	4,295,371	548,874	127,687	4,716,558
EDP equipment	14,793,545	3,777,479	155,619	18,415,405
Automotive	849,407	134,180	38,918	944,669
Warehouse equipment	2,802,109	80,034	43,356	2,838,787
Printing equipment	14,099,827	587,960	355,775	14,332,012
Audio - Video	1,448,278	258,240	500	1,706,018
	38,288,537	**5,386,767**	**721,855**	**42,953,449**

Accumulated Depreciation	Balance at beginning of year	Depreciation	Decrease	Balance at end of year
	$	$	$	$
Furniture	3,097,630	579,173	125,413	3,551,390
EDP equipment	6,111,918	2,383,565	109,461	8,386,022
Automotive	552,041	108,002	28,918	631,125
Warehouse equipment	1,710,695	235,916	37,962	1,908,649
Printing equipment	8,752,843	1,233,408	345,528	9,640,723
Audio - Video	804,291	118,700	500	922,491
	21,029,418	**4,658,764**	**647,782**	**25,040,400**

7. Sales and cost of sales

For consolidation purposes, sales and cost of sales in the amount of $21,399,595 ($20,763,265 in 1987) have been eliminated.

8. Deferred acquisition contract fees

In accordance with the revised Department's policy on smoothing revenue for certain types of contracts as detailed in 2(a)(i), the value of deferred acquisition fees on uncompleted contracting work as at March 31, 1988 amounted to $12,256,688 ($12,388,161 in 1987).

9. Employee benefits liability

The unaccrued liability for employee benefits consists of termination benefits and vacation pay.

	1988 $	1987 $
Termination benefits	27,262,266	29,873,081
Vacation Pay	6,432,442	6,660,145
	33,694,708	**36,533,226**

10. Insurance

The Supply Revolving Fund does not carry insurance on either its own property or the property of others held in its warehousing operations. This is in accordance with the Government's policy of self-insurance.

Defence Production Revolving Fund

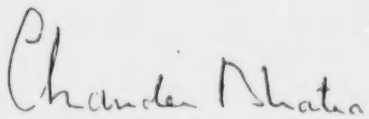
Management Report

The accompanying financial statements of the Defence Production Revolving Fund have been prepared by Supply and Services Canada in accordance with Treasury Board Policies, the Defence Production Act, and reporting requirements and standards of the Receiver General for Canada.

The statements have been prepared on a basis consistent with that of the preceding year and are consistent with information presented elsewhere in the Public Accounts and with departmental reports. Significant accounting policies used in the preparation of the financial statements are included in the notes to financial statements.

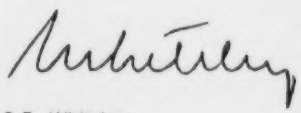
The primary responsibility for integrity and objectivity of these statements rests with the Finance and Administration Sector. This responsibility is discharged by the Comptroller's Directorate which develops and disseminates financial management and accounting policies and issues specific directives necessary to maintain standards of accounting and financial management. Furthermore, the Department maintains internal controls designed to indicate accountability, provide assurance that assets are safeguarded and that reliable financial records are kept. Financial management and internal control systems are augmented by the maintenance of internal audit programs.

July 26, 1988



C.B. Bhatia

Director
Accounting Services Branch



S.E. Whiteley

Assistant Deputy Minister
Finance and Administration

Defence Production Revolving Fund
Balance Sheet as at March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Assets		
Current:		
Accounts receivable -		
Government of Canada	588,476	331,849
Outside Parties	-	291,542
Current portion of long-term receivables (Note 3)	1,012,732	-
	1,601,208	623,391
Long-term receivables - Outside parties (Note 3)	-	1,130,902
	1,601,208	**1,754,293**
Liabilities		
Current:		
Accounts payable and accrued liabilities Outside parties	1,201,312	-
Equity of Canada		
Accumulated net charge against the fund's authority	399,896	1,754,293
	1,601,208	**1,754,293**

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Defence Production Revolving Fund
Statement of operations
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Billings for defence supplies requisitioned by customer departments	2,938,237	3,300,387
Payments to suppliers for defence supplies requisitioned by customer departments	2,938,237	3,300,387
Gross margin	-	-

Defence Production Revolving Fund
Statement of changes in financial position
for the year ended March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Operating Activities		
Changes in current assets and liabilities	223,495	(177,183)
Net financial resources provided by long-term receivable	1,130,902	-
Net financial resources provided (used) and change in the accumulated net change against the Fund's authority account, during year	**1,354,397**	**(177,183)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, beginning of year	**(1,754,293)**	**(1,577,110)**
Accumulated net charge against the Fund's authority account, end of year	**(399,896)**	**(1,754,293)**

Defence Production Revolving Fund
Statement of authority provided (used)
for the year ended March 31, 1988

	1988		1987	
	$	$	$	$
	Estimates	Actual	Estimates	Actual
Working capital change	(748,000)	223,495	(975,000)	(177,183)
Other items	-	270,298	-	827,132
Authority provided (used)	**(748,000)**	**493,793**	**(975,000)**	**649,949**

Defence Production Revolving Fund
Reconciliation of unused authority
March 31, 1988

	1988	1987
	$	$
Credit balance in the accumulated net charge against the Fund's authority account	399,896	1,754,293
Add: PAYE charges against the appropriation account after March 31	441,783	–
Deduct: amounts credited to the appropriation account after March 31	–	418,821
	841,679	1,335,472
Joint authority limit	100,000,000[1]	100,000,000[1]
Less: Authority limit applied to the Defence Production Loan Account	9,724,007	1,724,007
Net authority available for the Fund's account	90,275,993	98,275,993
Unused authority carried forward	**89,434,314**	**96,940,521**

Defence Production Loan Account
Reconciliation of unused authority
March 31, 1988

Joint authority limit	100,000,000[1]	100,000,000[1]
Less: Authority applied to the Defence Production Revolving Fund	90,275,993	98,275,993
Net authority available for the loan account	9,724,007	1,724,007
Net authority used	9,724,007	1,724,007
Unused authority carried forward	–	–

[1]Joint continuing authority limit for the Defence Production Revolving Fund and Defence Production Loan Account is $100,000,000, as explained in note 1.

Defence Production Revolving Fund

Notes to financial statements
March 31, 1988

1. Purpose and Authority

The Defence Production Revolving Fund has been authorized by Section 15 of the Defence Production Act. It was established in 1951 for the purpose of:

(a) financing the stockpiling of defence supplies or strategic materials;

(b) making loans or advances to aid in defence procurement such as working capital loans as advance payments on contracts but not including loans or advance payments for capital purposes; and

(c) permitting initial payments for defence supplies which can be promptly billed to a Government department, agency or an associated government in advance of delivery of goods.

The Adjustment of Accounts Act (S.C. 1980, c. 17) had the effect of creating a separate Defence Production Loan Account for loans or advances authorized under the Defence Production Act, item (b) above.

The Fund and the Defence Production Loan Account have a continuing non-lapsing authority from the Adjustment of Accounts Act to make payments out of the Consolidated Revenue Fund, the total of which is not to exceed at any time by more than $100 million the aggregate of amounts received on these two accounts. An amount of $15,408,997, representing net assets assumed by the Fund, was charged to this authority when the Fund became budgetary in 1981. Pursuant to Treasury Board authority, the accumulated surplus in the amount of $455,935 has been transferred to the Fund's authority during 1984-85.

2. Significant Accounting Policies

(a) Payments to suppliers for defence supplies are billed to departments and Crown Corporations at cost.

(b) Progress payments to suppliers

Progress payments and accrued liabilities to suppliers for defence supplies requisitioned by Government departments and agencies and/or for stockpiled inventories, which are in progress and located on the supplier's premises, are recorded as progress payments to suppliers. Under the terms of the contracts, the suppliers are liable to the Fund until delivery takes place.

(c) Progress billings to customers

Billings to customers for defence supplies requisitioned which have not yet been delivered to customers are recorded in the accounts as progress billings to customers.

Note: For the years ended March 31, 1987 and March 31, 1988 there were no transactions that applied to (b) and (c).

3. Long-Term Receivable

In accordance with the terms of an agreement, the collection of the long-term receivable is dependent on the recipient's ability to make sales. Should the sales be insufficient to retire the debt, any balance owing will be recovered from the Department of National Defence. It is anticipated the balance owing as at March 31, 1988 will be recovered during the next fiscal year.

Department of Supply and Services
Statement of Non-Tax Revenue
for the year ended March 31, 1988

(Consolidated Summary)	1987-88	1986-87
	$	$
A) Return on investment	44,533,120	35,215,610
B) Refund of previous year's expenditures	400,602	1,764,521
C) Services and service fees	19,842	15,307
D) Proceeds from sales(1)	17,759,608	108,435,909
E) Miscellaneous	13,706,381	17,833,629
	$76,419,553	**$163,264,976**

(1) Commission to agent

The proceeds from sales are net of $32,536.05 ($47,897.54 in 1986-87) which Vebeg, an agency of the Government of the Federal Republic of Germany, has retained as commission on disposal of Crown Assets.

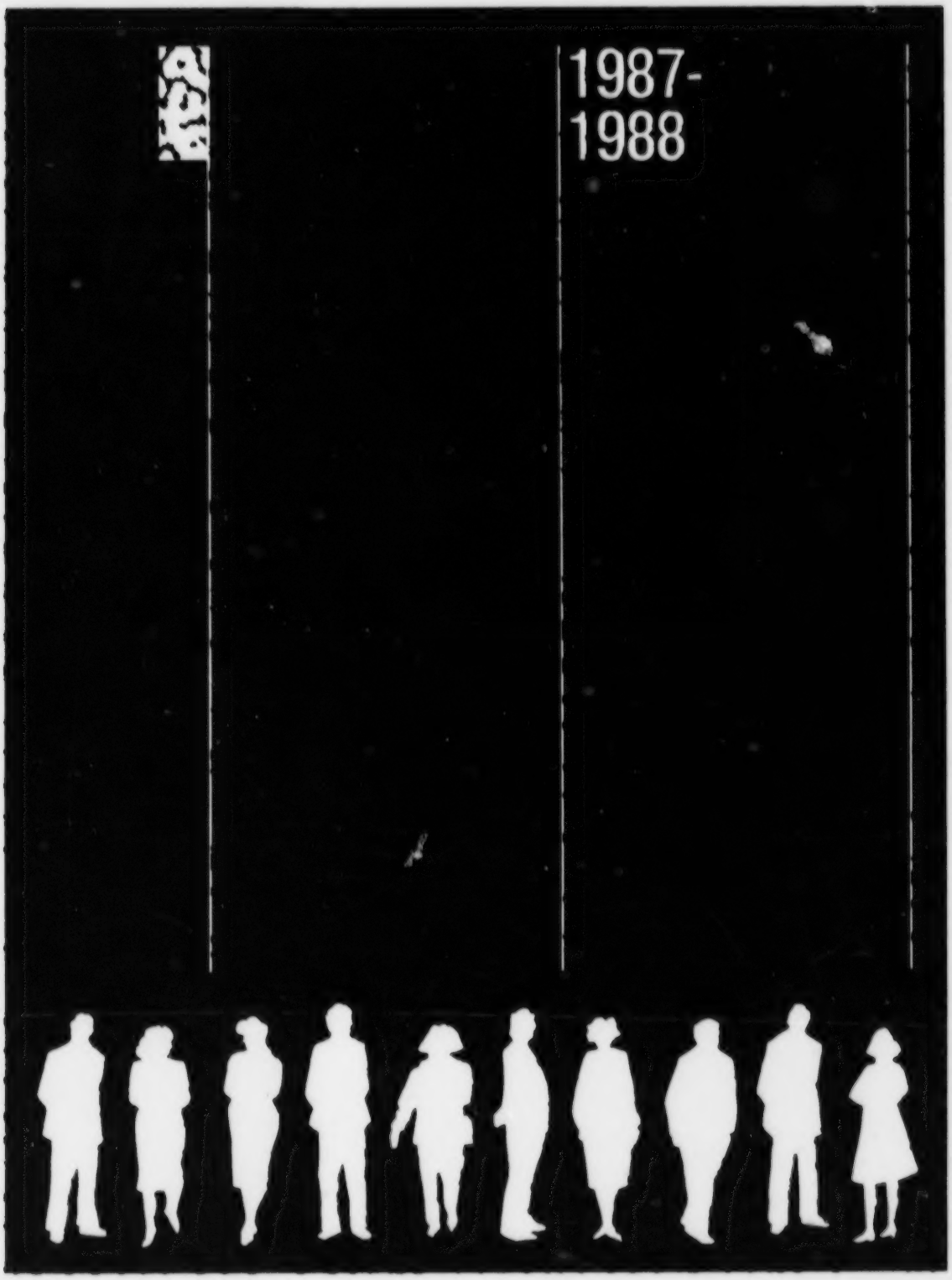
Department of Supply and Services
Statement of Net Expenditures
for the year ended March 31, 1988

	1987-88	1986-87
	$	$
Supply operations	40,210,589	49,882,856
Regional operations services	99,474,137	103,046,942
Management and operational services	111,187,000	114,803,569
Program administration	27,538,617	28,101,447
Reciprocal taxation	261,135,994	255,614,545
Grants	133,000	187,000
Contributions	1,622,483	1,362,330
Federal Court awards	44,545	210,183
Net Expenditures	**$541,346,365**	**$553,208,872**

The 1986-87 figures have been restated to conform with the 1987-88 reporting requirements.

Approvisionnements et Services Canada

Supply and Services Canada



Canada

RAPPORT ANNUEL

pour l'exercice se terminant le 31 mars 1988

1987-1988

Publication autorisée par le
Ministre des Approvisionnements et Services
Gouvernement du Canada
©Ministre des Approvisionnements et Services
1988
N° de cat. P1-5/1988
ISBN 0-662-56399-9

Table des matières

4 **Aperçu du rôle-clé d'Approvisionnements et Services Canada (ASC)**

7 **Secteur des approvisionnements**

17 **Secteur des services opérationnels et de gestion**

22 **Secteur des opérations régionales**

27 **Secteur de la politique et de la planification ministérielles**

30 **Secteur des finances et de l'administration**

33 **Direction générale des ressources humaines**

34 **Direction générale des affaires publiques**

35 **Le Contentieux**

37 **États financiers**

Approvisionnements et Services Canada assume les fonctions de service d'achat principal et de service central de comptabilité du gouvernement du Canada.

Le programme des Approvisionnements englobe les activités d'achats, d'imprimerie et d'édition, de production de films et de vidéos, de gestion de la publicité, de planification des communications, d'expositions, de gestion des transports, de sécurité industrielle, d'entretien et de réparation de l'équipement, d'entreposage, de distribution et d'élimination du matériel excédentaire du gouvernement.

Le programme des Services comprend les fonctions du Receveur général du Canada, l'administration des systèmes de paye et de pensions de retraite de la Fonction publique, et des systèmes de gestion financière, les services de soutien administratif et comptable, l'administration du dépôt central des dossiers du personnel, ainsi que les services de conseils en gestion et de vérification.

Le ministre des Approvisionnements et Services et Receveur général du Canada est aussi responsable devant le Parlement de la Monnaie royale canadienne et du Bureau du Séquestre.

Aperçu du rôle-clé d'ASC

L'année 1989 marquera le vingtième anniversaire de la création du ministère Approvisionnements et Services Canada, fruit du rapport de la Commission Glassco qui recommandait des changements en profondeur dans l'appareil administratif du gouvernement fédéral.

Au cours des deux dernières décennies, bien des choses ont changé dans notre organisation et dans la façon dont nous nous acquittons de notre mandat. Aujourd'hui plus que jamais, le ministère des Approvisionnements et Services a un rôle important à jouer pour assurer l'efficacité administrative de l'ensemble du gouvernement. Tous les organismes de services communs ont subi les contrecoups de la compression des dépenses et des restrictions budgétaires. Les demandes qui nous sont adressées n'ayant cessé de croître en nombre et en complexité, il a fallu apprendre à faire plus avec moins de ressources, y compris offrir un meilleur service à nos ministères et organismes-clients, aux entreprises avec qui nous faisons affaire et au grand public que nos services touchent de multiples façons.

Traiter équitablement les ministères-clients, les gens d'affaires et les contribuables fait partie de l'engagement qu'a pris le Ministère d'administrer les affaires du gouvernement d'une façon juste, honnête et impartiale.

Des services de qualité

Au cours du dernier exercice financier, Approvisionnements et Services s'est efforcé de continuer à bien servir ses 153 ministères et organismes-clients en mettant à leur disposition plus de 17 000 catégories de biens et de services. Le Ministère a été appelé à établir 287 647 contrats pour une valeur totale de 10,4 milliards de dollars.

Dans l'exercice de ses fonctions de Receveur général, le Ministère administre le plus important programme de gestion bancaire et de la trésorerie au pays. Au cours de l'exercice 1987-1988, Approvisionnements et Services Canada a émis 140 millions de chèques, dont 44 millions pour les allocations familiales et 14 millions pour les remboursements d'impôt. Environ 113 millions de transactions ont été traitées dans le cadre du Système central de comptabilité et des rapports. Le Bureau des services de vérification a effectué 2 047 vérifications pour le compte de 53 ministères et organismes tandis que le Bureau des conseillers en gestion a dirigé 740 projets du gouvernement. Approvisionnements et Services exploite également la plus grande maison d'édition au pays dont le chiffre des ventes par commandes postales ou par le truchement des librairies agréées s'est élevé à 11 millions de dollars au cours de l'exercice 1987-1988.

Économies réalisées

Fort de la bonne gestion du Ministère, le gouvernement a pu réaliser des économies importantes. Le Ministère a notamment réussi à négocier un prix moindre de 599 millions (en dollars de 1985) au prix originellement négocié dans le cadre du Programme des frégates canadiennes de patrouille.

Le système d'achat du mazout et du combustible, en vigueur depuis 1984, a jusqu'ici donné lieu à d'importantes économies sur les prix d'achat. Les vérifications des contrats impartis effectuées au cours de l'exercice 1987-1988 ont également permis de faire des économies d'environ 47 millions de dollars.

En faisant appel plus souvent à des contrats s'étendant sur plusieurs années pour les réparations et les remises en état des systèmes aérospatiaux, marins et électroniques, des économies appréciables ont été réalisées sur les coûts administratifs et des produits.

La réponse du Ministère à la demande qui lui a été faite d'accroître son efficacité s'est manifestée dans plusieurs domaines.

Nommément, les systèmes de communication en direct avec les grandes institutions financières ont permis d'améliorer la gestion de l'encaisse et d'accroître le rendement du dépôt des fonds publics. Au cours de l'exercice 1987-1988, les services bancaires ont eu à traiter des rentrées de fonds totalisant 415 milliards de dollars et des sorties de fonds de 418 milliards et ont fait 280 millions de dollars d'intérêts en investissant les soldes des comptes.

Grâce à de nouvelles technologies, nous avons amélioré notre productivité et notre capacité à encore mieux servir le gouvernement. Le projet entrepris il y a quatre ans, qui consistait à convertir toutes nos opérations informatiques à une technologie compatible IBM, à pris fin cette année avec l'ouverture d'un nouveau centre de données à Ottawa. (Il ne reste plus que les opérations de remboursement des chèques à convertir à la technologie IBM, ce qui devait être terminé en novembre 1988.) Le Ministère a reçu l'autorisation de commencer l'élaboration et la mise en œuvre d'un système de rémunération intégré pour les employé(e)s de la Fonction publique. Ce système devrait contribuer à simplifier les services offerts dans les domaines de la paye, des pensions et des assurances, en plus de réduire leur coût d'exploitation et d'accroître leur efficacité. L'utilisation accrue du système de dépôt direct a également permis au gouvernement d'économiser des sommes considérables.

Recours plus grand au secteur privé

Le Ministère s'est efforcé de recourir au secteur privé lorsqu'il était possible de le faire. En 1987-1988, des services d'imprimerie et des services-conseils en gestion évalués respectivement à 141 millions et à 12 millions de dollars ont été confiés à l'entreprise privée. Dans le cadre d'un projet-témoin, une offre permanente d'une valeur de 5 millions de dollars a été conclue avec une entreprise du Manitoba qui fournit des articles auparavant distribués par un centre d'approvisionnement d'Approvisionnements et Services Canada dans cette province. Le service de voyage du gouvernement a également été confié aux bons soins du groupe Marlin Travel Inc.

Toutes ces initiatives visant à accroître notre efficacité nous ont aidés à atteindre divers objectifs. Nous avons, par exemple, pu réaliser des économies qui profiteront à tous les contribuables canadiens et faire en sorte que les chèques de paye, de pension et d'allocations familiales soient envoyés à temps.

Le Ministère continue d'aller de l'avant avec son programme d'automatisation des procédures de bureau, sans sacrifier pour autant la qualité de vie au travail de ses employé(e)s.

En 1987-1988, nous avons poursuivi nos efforts pour mieux faire connaître les politiques et les activités du Ministère aux ministères-clients, aux entreprises canadiennes et au grand public. À cet égard, le Ministère a organisé plus d'une centaine d'activités à travers le pays et a participé à l'élaboration de différents projets en collaboration avec les ministères-clients les bureaux régionaux des ministères et les organismes régionaux dont l'Agence de promotion économique de l'Atlantique, le Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et Fednor, les associations industrielles et les représentants d'autres paliers de gouvernement.

Expansion économique régionale

Au cours des dernières années, l'approvisionnement a été utilisé pour favoriser l'expansion économique des régions. Approvisionnements et Services Canada a ainsi régionalisé les achats d'articles courants. Tout récemment encore, nous avons travaillé avec les ministères-clients, les ministères responsables des politiques d'expansion économique et industrielle, dont le ministère de l'Industrie, des sciences et de la technologie, de même qu'avec les nouveaux organismes régionaux à la mise sur pied de programmes d'approvisionnement qui favorisent le développement ou l'accès des petites entreprises régionales aux marchés de l'État.

Par exemple, l'objectif d'une hausse, d'ici 1990, de 600 millions de dollars de la valeur des achats effectués dans la région de l'Atlantique a déjà été atteint dans le cadre du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique. De fait, la valeur des contrats attribués en 1987-1988 s'est élevée à 615 millions de dollars comparativement à 406 millions pour l'année de référence. Le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique, système du secteur privé donnant de plus amples renseignements sur les possibilités d'affaires, a été installé dans tous les bureaux d'Approvisionnements et Services Canada de la région de l'Atlantique. Il a d'ailleurs permis de trouver de nouveaux fournisseurs.

Le Ministère cherche des moyens de continuer sur sa lancée et des initiatives semblables sont mises de l'avant dans les autres régions. Nous avons, entre autres, travaillé en étroite collaboration avec l'Agence de diversification de l'économie de l'Ouest pour mettre sur pied des programmes d'expansion des entreprises.

Le Ministère a aussi participé activement aux initiatives fédérales-provinciales-territoriales, qui favorisent la coopération entre ces paliers de gouvernement. Au cours de l'année qui vient de s'écouler, il a signé avec les gouvernements du Québec, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon des ententes d'achat en commun. Il a organisé deux conférences réunissant les ministres responsables de l'approvisionnement des gouvernements provinciaux et territoriaux en préparation de la conférence annuelle sur les questions économiques des Premiers ministres. Ces réunions très fructueuses ont donné beaucoup de force à l'idée que l'achat en commun des biens et des services dont a besoin le secteur public dans son ensemble peut stimuler la croissance des entreprises et des industries nationales.

Recours à la petite entreprise

Le développement de la petite entreprise au moyen de l'approvisionnement demeure un objectif important. En 1987-1988, le Ministère a accéléré les projets d'amélioration entrepris l'année précédente. Il a surtout cherché à simplifier les procédures et à sensibiliser davantage les entreprises aux marchés qu'offre le gouvernement. Le Ministère a aussi organisé 45 activités pendant la Semaine nationale de la PME et a travaillé en étroite collaboration avec l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada, de même qu'avec l'Association des industries aérospatiales du Canada pour trouver des moyens de mieux organiser et présenter les données concernant les marchés de l'État et ainsi aider les petites entreprises à obtenir des contrats du gouvernement.

Près des deux tiers des entreprises qui obtiennent des contrats en sciences et technologie dans le cadre du Programme des propositions spontanées géré par Approvisionnements et Services Canada sont des petites entreprises. En 1987-1988, les fonds alloués à ce Programme ont augmenté de 10 millions de dollars passant ainsi à 23 millions de dollars par an jusqu'en mars 1990.

Autres grands projets

Le ministère des Approvisionnements et Services a aussi participé directement à deux autres grands projets. Pour soutenir le Livre blanc sur la politique de défense, il a fourni une évaluation de l'infrastructure industrielle de défense canadienne (Étude de l'industrie du matériel de défense - 1987) et il continue de travailler avec la Défense nationale au processus de planification d'urgence.

Les marchés publics constituant un élément de l'Accord de libre-échange, le Ministère s'est, en 1987-1988, employé à faire en sorte que les politiques et les procédures ministérielles soient conformes aux dispositions de l'Accord lorsque celui-ci entrera en vigueur. Il a aussi effectué des études détaillées sur l'incidence éventuelle du libre-échange sur les entreprises et a consacré au libre-échange un numéro de son bulletin Le fournisseur.

Enfin, considérant que le rôle qu'il est appelé à jouer au sein de l'appareil gouvernemental subit de constants changements, le Ministère a entrepris un examen complet des services qu'il offre. Cet examen permettra à Approvisionnements et Services Canada de déterminer les mesures qu'il peut prendre pour encore mieux servir l'administration fédérale dans les années 1990 et répondre plus adéquatement à l'initiative du gouvernement en matière d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères dans un environnement dynamique et en pleine évolution.

Le compte rendu qui suit explique comment les différentes composantes du Ministère ont contribué à améliorer le fonctionnement de l'administration fédérale au cours de l'exercice écoulé. Il fait aussi ressortir les efforts déployés par ses quelque 9 000 employé(e)s pour faire du ministère des Approvisionnements et Services un représentant de l'État juste, efficace et accessible.

SECTEUR DES APPROVISIONNEMENTS

Le Secteur des approvisionnements s'occupe de la partie du mandat de services communs d'Approvisionnements et Services Canada qui a trait aux approvisionnements. Sa tâche considérable comprend l'achat d'une grande variété de biens et de services (environ 17 000 catégories) afin de répondre aux besoins opérationnels d'une centaine de ministères et organismes fédéraux. Son rôle consiste également à attribuer et à administrer les marchés pour les grands projets de la Couronne dont bon nombre se rapportent à la défense, à acquérir des produits courants allant de l'essence aux produits alimentaires et à la gestion des transports, à attribuer les marchés de services professionnels et scientifiques, et à fournir des services d'imprimerie, d'édition et autres services de communication.

Les tâches administratives liées à l'attribution des marchés pour la multitude de produits et de services nécessaires au fonctionnement efficace des ministères et organismes fédéraux occasionnent suffisamment de travail pour occuper pleinement les spécialistes des achats des cinq directions générales du Secteur des approvisionnements à l'administration centrale. Ces cinq directions sont: Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques; Produits industriels et commerciaux; Produits industriels et commerciaux; sciences et services professionnels; Systèmes et services d'informatique et de bureautique; et Services des communications. Chaque direction générale s'occupe d'une ligne précise de produits et de services.

Un nouveau poste a été créé au cours de l'année, soit celui de directrice général en chef des approvisionnements. Le rôle de cette directrice est de poursuivre les efforts du Ministère en maximisant la contribution des approvisionnements à la réalisation des objectifs socio-économiques du gouvernement.

Tableau 1 Programme des approvisionnements — Marchés passés avec les principaux fournisseurs 1987-1988

Fournisseurs	Nombre de contrats	000$
Saint John Shipbuilding and Dry Dock Co. Ltd. (Nouveau Brunswick)	138	2 804 172
Canadair Ltée, Montréal (Québec)	156	403 970
Gouvernement des États-Unis	708	247 509
UTDC Inc., Kingston (Ontario)	1	233 036
Esso Petroleum Canada, Division de Imperial Oil, Nepean (Ontario)	232	121 434
Pratt & Whitney Canada Inc., Longueuil (Québec)	210	121 193
Bristol Aerospace Ltd., Winnipeg (Manitoba)	253	114 981
Frontec Logistics Corp., Ottawa (Ontario)	1	114 210
Spar aérospatiale Ltée, Toronto (Ontario)	102	107 886
La Cie Marconi Canada, Montréal (Québec)	579	105 613
General Motors du Canada Limitée, London (Ontario)	1 308	88 124
Le Corps canadien des commissionnaires, Ottawa (Ontario)	145	85 381
Standard Aero Ltd, Winnipeg (Manitoba)	233	81 816
Petro Canada Inc., North York (Ontario)	79	60 451
Media Canada Inc., Toronto (Ontario)	282	59 529
I.B.M. Canada Ltd., Ottawa (Ontario)	937	58 824
Intera Technologies Ltd., Calgary (Alberta)	14	58 790
Computing Devices, Division de Control Data Canada Inc., Ottawa (Ontario)	126	50 630
Litton Systems Canada Ltd., Etobicoke (Ontario)	263	50 473
Arsenaux canadiens Ltée, Montréal (Québec)	92	48 784
Autres	281 788	5 334 587
TOTAL	287 647	10 351 393

Les fournisseurs qui figurent sur cette liste sont ceux dont le chiffre d'affaires est le plus élevé. Les montants indiqués comprennent l'activité contractuelle pour chaque fournisseur dans plusieurs endroits au Canada.

Grands projets de la Couronne

Approvisionnements et Services Canada contribue de façon importante à la réalisation des programmes entrepris par d'autres ministères, tels que ceux de Transports Canada et de la Défense nationale, en gérant des achats valant des milliards de dollars. Bien que la majorité des grands projets de la Couronne soient gérés par la Direction générale des systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques du Secteur des approvisionnements, certains sont gérés par la Direction générale des produits industriels et commerciaux (véhicules), par la Direction générale des sciences et des services professionnels (satellites, station spatiale) et, tout récemment, par la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique. La cinquième direction générale du Secteur des approvisionnements, la Direction générale des communications, n'administre pas de grands projets de la Couronne.

Frégates canadiennes de patrouille

Le projet des Frégates canadiennes de patrouille prévoit la conception, la construction et la livraison de six nouvelles frégates pour les Forces armées canadiennes. C'est la Saint John Shipbuilding Ltd. qui a obtenu ce contrat. Les systèmes de combat, qui représentent près de la moitié de la valeur du contrat et qui incluent les armes et les systèmes de détection, sont fournis en sous-traitance par la Paramax Electronics Corporation de Montréal. Chaque frégate coûtera environ 300 millions de dollars (en dollars de 1984-1985). Le coût de chacune en dollars actualisés varie selon l'année pendant laquelle elle sera construite.

Ce contrat devrait créer 30 000 années-emplois. On a modifié le contrat initial au cours de l'année afin de faire construire six frégates additionnelles dont le coût est évalué à 2,75 milliards de dollars. Neuf de ces navires seront construits au Nouveau-Brunswick. La construction des trois autres navires a été confiée en sous-traitance à Marine Industries Limitée et à MIL Davie Inc. de Québec. Soixante-dix pour cent des sommes dépensées pour la construction des frégates canadiennes de patrouille vont à des entreprises canadiennes. La répartition des retombées du contrat par région est la suivante : Atlantique : 37 p. 100, Québec : 33 p. 100, Ontario : 26 p. 100, et les autres : 4 p. 100.

Système de défense aérienne à basse altitude

Le projet du Système de défense aérienne à basse altitude prévoit l'acquisition d'un système moderne de défense aérienne à basse altitude pour les formations canadiennes de défense et les terrains d'aviation canadiens situés en Europe. Le contrat d'acquisition du système antichar et antiaérien (SAA) et des canons bitubes antiaériens de 35 mm à réaction rapide a été attribué à la firme suisse Oerlikon Buhrle Ltd. Le projet est évalué à 653 millions de dollars (en dollars de 1985) pour la période de 1985 à 1990.

Avec ce projet, le Canada bénéficiera de retombées économiques importantes et d'un transfert d'expertise, sans compter l'établissement de la firme Oerlikon Aerospace Inc. à Saint-Jean (Québec) où seront effectués les travaux d'ingénierie, d'intégration et de production des systèmes de missiles SAA. Une usine de production de radars de Litton Systems Canada Limited a aussi été implantée dans la région de Halifax.

L'usine Oerlikon, inaugurée le 21 septembre 1987, comptait 350 employé(e)s à la fin de l'exercice financier. Quant à l'usine de la firme Litton, elle devait ouvrir ses portes au cours de l'été 1988.

Projet de modernisation des navires de classe Tribal

Le projet de modernisation des navires de classe Tribal permettra de remplacer le système de combat et de moderniser l'équipement de quatre destroyers de classe Tribal en utilisant autant que possible des pièces d'équipement tout fait, tout en maximisant les éléments communs avec le projet des frégates canadiennes de patrouille. L'approvisionnement en systèmes électroniques de défense et de communications constituera la principale partie de ce projet. Ces systèmes seront installés dans le cadre du programme de modernisation à mi-vie. Le coût de ce projet est évalué à 1,1 milliard de dollars en 1986-1987, dont 20 p. 100 est affecté à la construction navale et le reste à des travaux de modernisation des navires et des systèmes de combat.

Les travaux sur les deux premiers navires ont été confiés à MIL Interco Marine Services Inc. et sont évalués à 114,8 millions de dollars. Le choix du chantier naval pour les deux autres navires devait se faire au cours de l'été 1988. Trois chantiers ont soumis des propositions au maître d'œuvre du projet, en l'occurrence la firme Litton Systems Canada Limited.

Nouvel aéronef embarqué

Le projet du nouvel aéronef embarqué consiste à remplacer la flotte actuelle d'hélicoptères CHSS2 Sea King qui, en raison de leur désuétude, peuvent difficilement répondre aux besoins opérationnels actuels.

Le programme de remplacement des Sea King et, éventuellement, des hélicoptères de recherche et de sauvetage et de transport tactique devrait s'avérer bénéfique pour l'industrie aérospatiale canadienne. Il est en effet possible que le Canada fabrique une variante du Sea King ou, à tout le moins, effectue des travaux poussés sur le fuselage et le moteur de ces appareils qui pourraient être vendus partout dans le monde. Dans un cas comme dans l'autre, on intégrerait au projet un système d'avionique de mission de conception canadienne.

Le contrat pour la phase de définition a été attribué à la firme European Helicopter Industries le 8 avril 1988. Ce contrat, évalué à 31,2 millions de dollars, porte sur une période de douze mois. La teneur en éléments canadiens s'élèvera à 78 p. 100 et 165 emplois seront créés. Le projet qui coûtera au total près de deux milliards de dollars devrait être achevé au début des années 1990. Un consortium canadien effectue actuellement des études de faisabilité sur l'avionique de mission.

Brise-glace polaire 8

Le projet de brise-glace polaire 8 consiste à concevoir et à construire un brise-glace polaire de classe 8 qui sera utilisé par la Garde côtière canadienne. Ce brise-glace, l'un des plus puissants au monde, pourra être utilisé dans l'Arctique pendant toute l'année.

Le 2 mars 1987, le ministre d'Approvisionnements et Services Canada a signé une lettre accompagnant une déclaration d'intention qu'il adressait à la compagnie Versatile Pacific Shipyards Inc. ou à son nouveau propriétaire dans laquelle il faisait état des exigences auxquelles doit se conformer l'entreprise. La déclaration d'intention a été signée le 11 août 1987.

On évalue à 350 millions de dollars le coût de construction du brise-glace. Le projet créera de l'emploi dans les chantiers maritimes de la Colombie-Britannique qui ont souffert de la baisse généralisée de la demande de construction de navires. La teneur élevée en éléments canadiens favorisera également les fournisseurs et les sous-traitants des diverses régions du pays.

Programme canadien d'acquisition de sous-marins

Le Programme canadien d'acquisition de sous-marins s'inscrit dans la politique du ministère de la Défense nationale qui cherche à équilibrer la flotte du pays. Ce projet prévoit l'acquisition de dix à douze sous-marins à propulsion nucléaire de conception moderne, de pièces de rechange, de la documentation, de services et de moyens de formation des utilisateurs, et de services de soutien pour la durée de vie utile des sous-marins.

Le projet d'acquisition d'au moins quatre sous-marins conventionnels a été annulé le 5 juin 1987. Les quatre ministères visés - à savoir les ministères de la Défense nationale, Approvisionnements et Services Canada, Industrie, sciences et technologie et Affaires extérieures - ont convenu de s'en tenir au mandat initial du bureau de gestion du projet. Toutefois, l'objectif a été révisé et il a été décidé de planifier l'acquisition de dix à douze sous-marins à propulsion nucléaire.

On a mis la dernière main au protocole d'entente entre le Canada/ Royaume-Uni et le Canada/France, les deux sources disponibles pour la conception et la technologie du navire. Les responsables du projet travaillent actuellement à l'évaluation du pays d'origine dans le cadre de laquelle ils examinent les coûts, le rendement opérationnel et autres facteurs en fonction d'une série de critères prédéterminés.

Véhicule guide CL-289

Le véhicule guidé CL-289 est un véhicule de surveillance aéroporté, préprogrammé, sans pilote et réutilisable utilisé avec le système de soutien terrestre pour permettre aux commandants de corps divisionnaires de recueillir des renseignements sur les régions relevant de leur responsabilité. Des capteurs optiques et infrarouges sont installés à bord du véhicule, les capteurs infrarouges permettant une lecture en visibilité directe. Les films pris à l'aide du véhicule sont développés et interprétés au moyen de l'équipement d'appui au sol.

Le projet est géré par un bureau de projet situé à Ottawa auquel participent des représentants du Canada, de l'Allemagne et de la France. Le projet comporte trois volets : la conception, entreprise en 1976, la préproduction, entreprise en 1986 et la production qui est actuellement en cours. Au cours de l'exercice financier, un contrat de production valant environ 400 millions de dollars a été octroyé à Canadair. Des systèmes seront fabriqués pour le compte de la république fédérale d'Allemagne et la France et, éventuellement, pour des pays membres de l'OTAN. Les autres entreprises canadiennes participant à ce marché sont Canadian Marconi de Montréal, Bristol Aerospace de Winnipeg et Irvin de Fort Érié.

Plan d'aménagement de l'espace aérien

Le Plan d'aménagement de l'espace aérien, évalué à 5 milliards de dollars, est en fait un programme de modernisation des services de circulation aérienne du Canada dont la réalisation devrait s'étendre jusqu'à l'an 2000. Il comprend le Programme de modernisation des radars, le Système d'atterrissage micro-ondes, le Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne, le Système de surveillance du contrôle et de la performance, le Projet d'automatisation des systèmes de données de vol et le Système de traitement des données aéronautiques.

Le Ministère espère que l'industrie canadienne bénéficiera des retombées économiques de ces projets et qu'il sera notamment possible de maximiser la teneur en éléments canadiens, de procéder dans certains cas à des transferts de technologie, d'augmenter la proportion des contrats attribués dans les régions économiquement défavorisées et de favoriser la petite entreprise. Tous ces facteurs seront pris en considération dans l'évaluation des soumissions pour chaque projet du Plan d'aménagement de l'espace aérien. Le Ministère veille à ce que les industries soient tenues informées de l'évolution du projet afin qu'elles puissent bénéficier du travail en équipes et de la constitution de consortiums.

Les contrats de modernisation des radars attribués aux firmes Raytheon Canada et Raytheon Company des États-Unis exigeaient une teneur élevée en éléments canadiens et le transfert de technologie à l'industrie canadienne.

L'étude des prix et disponibilité réalisée pour le projet du Système canadien automatisé de contrôle de la circulation aérienne a permis de réduire à cinq le nombre de soumissionnaires compétents. Entre temps, on s'occupe de prendre les mesures nécessaires pour constituer des équipes et on établit des contacts en prévision des travaux de sous-traitance.

Le projet portant sur le Système d'atterrissage micro-ondes fait actuellement l'objet d'une analyse de rentabilité indépendante. L'une des composantes du projet consiste à fournir deux de ces systèmes pour l'aéroport Toronto Island. Le contrat a été attribué à la firme Micronav Ltd. de Sydney, en Nouvelle-Écosse.

Projet de véhicule léger à roues

Le projet de véhicule léger à roues prévoit l'achat de véhicules et d'abris pour remplacer les camions d'une tonne et quart actuellement utilisés par les Forces armées canadiennes. Une étude de prix et de disponibilité devait être soumise aux entreprises canadiennes vers le milieu de l'année 1988. Les demandes de propositions seront envoyées aux entreprises canadiennes vers la fin de 1989 et le contrat devrait en principe être attribué au cours de 1990. Les livraisons se feront entre 1992 et 1996. Le contrat comportera un ensemble de dispositions prévoyant des retombées économiques pour le Canada.

Projet de véhicules pour terrains septentrionaux

Le projet de véhicules pour terrains septentrionaux permettra de répondre aux besoins des Forces armées canadiennes en véhicules amphibies articulés à chenilles pour les régions du Nord du Canada et la Norvège. On cherche à ce que le véhicule soit fabriqué au Canada avec une teneur de 60 p. 100 en éléments canadiens. Les livraisons devraient se faire entre 1992 et 1994.

Projet ILTIS

Le projet ILTIS consiste en 2 500 véhicules de 1/2 tonne achetés de Bombardier Inc. pour remplacer l'actuelle flotte de jeeps des Forces armées canadiennes. Le coût du projet s'élève à 115 millions de dollars. Le dernier véhicule a été livré en avril 1986. La livraison des pièces de rechange et de l'équipement auxiliaire s'est terminée au début de 1988 et on s'attend à ce que le projet s'achève au cours de l'exercice financier 1988-1989. Les véhicules ILTIS fabriqués par Bombardier ont une teneur en éléments canadiens de 71,4 p. 100, ce qui est de beaucoup supérieur au pourcentage applicable à la plupart des véhicules fabriqués au Canada.

Projet de véhicule logistique lourd à roues

Le projet de véhicule logistique lourd à roues a fait l'objet d'un appel d'offres ouvert et le contrat d'acquisition de 1 200 camions Steyr a ainsi été attribué en mars 1988 à la firme UTDC Inc. de Kingston. La compagnie assemblera le châssis conçu en Autriche et installera la carrosserie et l'équipement fabriqués au Canada. Le contrat initial, d'une valeur de 233 millions de dollars, comprend également un système intégré de soutien logistique ainsi que d'autres éléments. Les camions devraient être livrés entre les premiers mois de 1989 et avril 1990. Les retombées économiques, incluant les transactions directes, les achats compensatoires, les investissements, les entreprises en coparticipation et le transfert de technologie aux entreprises canadiennes, devraient toucher les 300 millions de dollars.

RADARSTAT

Le projet RADARSAT consiste à mettre au point, pour le compte d'Énergie, Mines et Ressources Canada, un système de télédétection par satellite constitué d'un segment spatial et d'un segment terrestre. Le cabinet a approuvé ce programme international, évalué à 415 millions de dollars, qui s'échelonnera sur une période de dix ans sous la gouverne du Canada. Le programme RADARSAT prévoit la conception, l'élaboration et l'exploitation du premier système d'observation terrestre par satellite. Le Canada se chargera de la conception du détecteur radar, de l'assemblage des composantes du satellite et de la mise à l'essai du système.

Le détecteur radar du satellite, qui peut traverser les nuages et fonctionner dans l'obscurité, transmettra des images de récoltes, de forêts, de formations géologiques, d'étendues de glace et des océans. Voyageant sur orbite polaire, le satellite permettra d'observer toutes les parties de la surface terrestre. En 1987-1988, des contrats totalisant 6,8 millions de dollars ont été attribués aux fins de ce projet.

Programme de station spatiale

Le programme de station spatiale du Conseil national de recherches du Canada, qui s'inscrit dans un programme réunissant la NASA et d'autres partenaires, porte sur l'élaboration, l'exploitation et l'utilisation d'une station spatiale internationale. Dans le cadre de ce programme, le Canada fournira un centre de service mobile, un système manipulateur Dextrous à usage déterminé et divers projets de recherche et de développement qui seront menés à bord de la station spatiale. Au cours de l'exercice 1987-1988, des marchés d'une valeur globale de 19,6 millions de dollars ont été attribués.

Satellite des services mobiles

Le programme Satellite des services mobiles vise à mettre au point un système de télécommunication par satellite pour les services mobiles au Canada. Des marchés et des accords de financement valant 8,5 millions de dollars ont été attribués en 1987-1988.

Réseau canadien d'informations et de communications protégées à accès direct

Le projet de Réseau canadien d'information et de communications protégées à accès direct vise à mettre à la disposition du ministère des Affaires extérieures des moyens de communication sûrs, reliant directement les bureaux d'Ottawa à ses 110 missions à l'étranger. Il prévoit également l'acquisition de matériel de bureautique et de systèmes d'aide à la décision. L'étape d'acquisition des éléments nécessaires à la réalisation du projet est actuellement en cours et on s'attend à ce que les installations soient entièrement opérationnelles vers le milieu de l'année 1993. Le traitement de données protégées constitue un des éléments-clés de ce système. Le contrat devrait être attribué au cours du second trimestre de l'exercice 1988-1989.

Service du renseignement militaire et de la sécurité

Le Service du renseignement militaire et de la sécurité est un projet protégé donnant au chef du Renseignement et de la sécurité, Défense nationale, l'accès à un système automatisé de traitement des données et de communication pour des fins opérationnelles.

La première étape de ce projet prévoit la conception, la mise au point, l'intégration, l'installation et la vérification du système ainsi que la vérification de la première installation opérationnelle. Les deux étapes suivantes consisteront à fournir à la Défense nationale une interface automatisée avec les systèmes des organismes internes et externes. Le processus d'évaluation des renseignements sera également facilité par l'utilisation de l'informatique. Le projet, lancé en 1985, devrait se poursuivre jusqu'en l'an 2000.

Direction générale, Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques

Cette Direction générale gère une trentaine de grands projets de la Couronne évalués à plusieurs milliards de dollars en plus d'un volume d'affaires qui s'est élevé à 2,1 milliards de dollars au cours de l'exercice financier 1987-1988.

Les achats effectués par la Direction générale des Systèmes aérospatiaux, maritimes et électroniques ont largement contribué au succès du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique. Environ 400 contrats ont été passés dans la région de l'Atlantique pour la prestation de biens et de services d'une valeur de 216 millions de dollars. Des marchés évalués à près de 233 millions de dollars ont été attribués à des petites entreprises. Le contenu en éléments canadiens de tous les marchés accordés au cours de l'année a atteint les 75 p. 100.

La Direction générale a aussi réduit ses coûts administratifs ainsi que les coûts de réparation et de remise en état de certains produits en ayant plus souvent recours aux marchés pluriannuels.

Direction générale, Produits industriels et commerciaux

La Direction générale des produits industriels et commerciaux s'occupe de l'acquisition de produits scientifiques, de services de transport et de produits de consommation. Ceux-ci englobent des produits aussi variés que le mazout domestique, les produits chimiques industriels, les véhicules de secours, les machines agricoles, l'équipement météorologique et de laboratoire, les génératrices, les systèmes électroniques, les bâtiments préfabriqués, les médicaments, les vêtements et les chaussures. La Direction générale s'occupe également des services de transport pour l'administration fédérale.

Au cours de l'exercice 1987-1988, le volume d'affaires de la Direction générale s'est élevé à 1,285 milliard de dollars. Cette somme se répartit comme suit : 590 millions de dollars pour les produits de transport, 364 millions pour les produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction, et 331 millions pour les produits de consommation.

Produits énergétiques et de transport

Au cours de l'exercice, la Direction responsable a utilisé une nouvelle méthode d'approvisionnement pour les véhicules commerciaux réguliers. Fondée sur une offre permanente individuelle pour le Ministère (entente visant l'achat de biens précis à un prix déterminé pendant une période déterminée), cette méthode permet aux agents et agentes des achats de commander des véhicules directement du fabricant, diminuant ainsi les délais de traitement des commandes urgentes. Même si cette méthode n'a été employée que dans 3 pour 100 de tous les achats (1 250 véhicules), la Direction générale a remarqué une nette amélioration de son service à la clientèle.

Cette nouvelle méthode d'approvisionnement a également été utilisée pour l'achat de véhicules pour les hauts fonctionnaires. Ainsi, il a été possible d'acquérir des véhicules à un prix moins élevé que si l'achat avait été fait par l'entremise d'un concessionnaire.

Dans le secteur des produits pétroliers pour les véhicules et le chauffage, le nouveau système d'achat des combustibles et des carburants a été mis en œuvre. Ce système offre les avantages suivants : des remises supérieures et des prix inférieurs parce que les fournisseurs regroupent les commandes; une efficacité accrue parce que l'utilisation d'offres permanentes minimise le délai écoulé entre le moment où le prix est proposé et la date de livraison, réduisant ainsi les incertitudes liées aux fluctuations de prix et assurant une meilleure protection aux clients et aux fournisseurs grâce à l'ajustement des prix pendant la période d'approvisionnement prévue.

Produits scientifiques, électriques, mécaniques et de construction

La principale activité liée aux produits électriques est le programme de 40 millions de dollars d'électrification rurale au Bangladesh; ce produit a été réalisé grâce à une subvention accordée par l'Agence canadienne de développement international. La Direction générale doit achèter pour 30 millions de dollars d'équipement pour le réseau de transport d'énergie électrique s'étendant sur 2 500 milles.

Produits de consommation

Le programme pluriannuel dont l'objet est de doter les trois éléments des Forces armées canadiennes d'uniformes distincts a encore été l'une des principales activités dans le domaine des produits de consommation. Ce projet de 56 millions de dollars porte sur 30 différents tissus et sur 100 articles distincts. Tous les achats sont effectués au Canada.

La Direction générale s'est également occupé des achats et a prodiqué des conseils en ce qui concernne 70 différents uniformes de la Défense nationale, de la Gendarmerie royale du Canada et de onze autres ministères. Elle a fourni des services de conseiller en design pour la normalisation des uniformes, dont la plupart ont été confectionnés avec des tissus fabriqués au Canada.

Gestion des transports

Le groupe de la gestion des transports de la Direction générale des produits industriels et commerciaux s'occupe des transports et des déménagements pour les ministères et les organismes fédéraux.

Au cours de l'exercice financier sur lequel porte le rapport, le groupe a effectué 288 000 réservations pour des voyages d'affaires représentant un montant total de 133 millions de dollars; il a organisé des déménagements et assuré des effets personnels pour un coût total de 25 millions de dollars; il a aussi payé 374 000 factures de transport totalisant 21 millions de dollars et organisé 516 livraisons de biens à l'étranger, dont le coût est évalué à 208 millions de dollars. Le groupe a aussi déboursé 7,5 millions de dollars pour obtenir d'autres services de transport et services connexes; il a fait une analyse des coûts de transport de 1 000 marchés d'Approvissonnements et Services Canada totalisant 215 millions de dollars.

Depuis cette année, le service de voyages gouvernemental est assuré par le groupe Marlin Travel Inc. La compagnie En Route Inc., quant à elle, s'occupe des comptes ministériels de voyage et des cartes de voyage individuelles. Pour le compte du Conseil du Trésor, le groupe a assuré le service de gestion du parc automobile au moyen d'une série de rapports de gestion informatisés, d'un guide de gestion du parc automobile et de services consultatifs.

Direction générale, Sciences et services professionnels

Cette direction administre les marchés aux termes de la politique gouvernementale sur la sous-traitance pour répondre aux besoins scientifiques, techniques et professionnels des différents ministères et organismes. Ces derniers services comprennent nommément les services d'ingénierie, de rédaction technique, de laboratoire, d'inspection, d'assurance de la qualité; la négociation des revendications foncières, les levés, la cartographie et l'affrètement aérien. L'Office des normes générales du Canada fait aussi partie de la Direction générale à titre d'organisme officiellement responsable de la rédaction des normes.

La Direction générale a conclu des marchés s'élevant à 297 millions de dollars pour répondre aux besoins scientifiques et techniques, sans comptes les marchés attribués par les services scientifiques dans les bureaux régionaux du Ministère. Parmi les fournisseurs ayant obtenu un marché scientifique, bon nombre sont de petites entreprises dont plusieurs font d'ailleurs affaire pour la première fois avec l'administration fédérale.

Dans le domaine des services professionnels, la Direction générale a traité 3 398 contrats valant 361 millions de dollars, ce qui représente une augmentation de 16,5 p. 100 par rapport à 1986-1987 et porte à 45,6 p. 100 le taux d'augmentation de la valeur des marchés pour les trois dernières années (ces marchés étaient de 248 millions de dollars en 1984-1985).

Direction des sciences

La Direction a relevé un défi inhabituel en négociant, attribuant et gérant un marché de 17,8 millions de dollars accordé à un organisme sans but lucratif n'ayant aucune expérience en qualité d'entrepreneur. Les agents et agentes d'Approvisionnements et Services Canada ont en effet conseillé l'Association canadienne des constructeurs d'habitations au niveau de la mise sur pied d'un système de gestion régional du projet de construction de maisons à haut rendement énergétique (R-2000) quand le marché prendra fin.

La Direction a aussi participé à de grands programmes spatiaux internationaux. Des marchés distincts ont été attribués pour des instruments de fabrication canadienne devant être installés à bord du satellite japonais EXOS-D et du satellite soviétique INTERBALL. Le personnel de la Direction générale a fait preuve d'une grande ingéniosité pour porter à 59 les 105 modifications apportées par la National Aeronautics and Space Administration au contrat de la CCC/SPAR, allégeant ainsi de beaucoup le fardeau administratif. La valeur totale actuelle de ce marché s'élève à 154,6 millions de dollars.

Direction des programmes scientifiques

La Direction générale des sciences et des services professionnels dirige deux programmes dans les domaines scientifique et technologique qu'elle s'est d'ailleurs employée à promouvoir par le truchement du programme InnovAction.

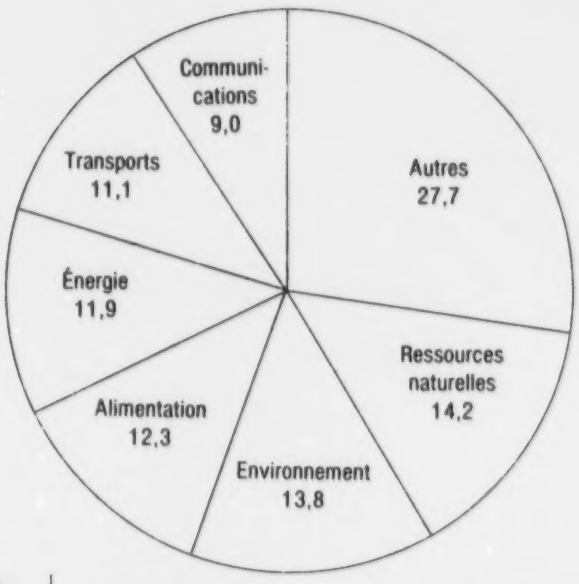
Dans le cadre du Programme des propositions spontanées, le secteur privé présente des solutions originales répondant aux besoins scientifiques des ministères fédéraux. Le programme facilite aussi la mise à l'essai de nouvelles technologies au sein de l'appareil gouvernemental. La Direction coordonne la réception des propositions, leur acheminement aux ministères intéressés, leur analyse et leur évaluation. Lorsqu'une proposition spontanée est retenue, mais que le ministère parrain ne dispose pas des fonds nécessaires pour son financement, celui-ci peut alors recourir au Fonds des propositions spontanées.

En 1987-1988, le budget du Fonds des propositions spontanées a été augmenté de 10 millions de dollars et ainsi porté à 23 millions de dollars pour la période se terminant en mars 1990. Au cours de l'exercice, 521 propositions ont été reçues et 205 marchés d'une valeur totale de 37 millions de dollars ont été conclus. Le tableau 2 donne une idée de la popularité relative des six principaux domaines d'intérêt du Programme.

Programme des propositions spontanées

Domaine	Nombre de propositions présentées
Ressources naturelles	74
Environnement	72
Alimentation	64
Énergie	62
Transports	58
Communications	47
Autres	144
TOTAL	**521**

% par rapport au total des propositions



Dans le cadre du programme Science et Culture Canada, une aide financière est accordée aux projets présentés par le secteur privé et les organismes admissibles et dont l'objet est de faire mieux comprendre au public les questions scientifiques et technologiques. Approvisionnements et Services Canada administre ce programme pour le compte du ministère des Sciences et de la Technologie. Les propositions reçues dans le cadre des deux concours annuels sont analysées et cotées par un comité composé de représentants et de représentantes du secteur privé. Des ententes en matière de contributions sont ensuite conclues avec les auteurs ou auteures des projets retenus.

Au cours de l'exercice financier, 269 propositions ont été soumises dans le cadre de ce programme; de ce nombre, quarante-trois ont été approuvées en principe et un montant de 1,39 million de dollars a été engagé.

Direction des services professionnels

La Direction des services professionnels a continué d'assurer une foule d'activités au cours de l'exercice, plus particulièrement au niveau des projets suivants :

- Deux marchés pour la surveillance télévisée des pistes de courses, d'une valeur totale de 19,5 millions de dollars pour le compte d'Agriculture Canada;
- Trois marchés d'une valeur totale de 29 millions de dollars pour le programme d'essai des médicaments d'Agriculture Canada;
- Formation des pilotes au moyen d'un simulateur Challenger. Ce projet, mené pour le compte de la Défense nationale, a coûté un million de dollars pour une année;
- Exploration des glaces à bord d'aéronefs Challenger de Canadair, se montant à 58 millions de dollars pour une période de 5 ans, pour le compte d'Environnement Canada;
- Exploration des glaces à bord d'aéronefs Electra, d'une valeur de 22 millions de dollars pour une période de deux ans, pour le compte d'Environnement Canada;
- Sauvetage en montagne avec des hélicoptères dans le parc national de Banff pour le compte de Parcs Canada, s'élevant à 1,5 million de dollars pour une période de 5 ans;
- Exploitation, maintenance et commercialisation d'un aéronef Convair 580 et d'un Falcon 20 pour le Centre canadien de télédétection. La valeur de ce contrat, d'une durée de deux ans et demi, est de 2,4 millions de dollars;
- Levés aéromagnétiques enregistrés numériquement au Zimbabwe (Afrique), y compris la compilation des données obtenues sous forme de cartes hypsométriques du terrain, pour le compte de l'Agence canadienne de développement international et s'élevant à 1,6 million de dollars pour 18 mois;
- Signature d'une offre permanente principale avec le Corps canadien des commissionnaires pour assurer la garde des installations des ministères et des organismes fédéraux au coût estimatif de 109,3 millions de dollars pour un an et créant 6 000 emplois de commissionnaire dans les diverses régions du pays.
- Deux cent quatre-vingt-cinq marchés totalisant 23,9 millions de dollars attribués dans le cadre du programme Extension à des organismes à but non lucratif qui offrent des services de consultation et de recherche d'emploi à des clientèles-cibles comme les femmes, les chômeurs et chômeuses de longue date, les autochtones, les personnes atteintes d'une déficience physique ou mentale, les jeunes, les détenu(e)s et les ex-détenu(e)s, les membres des communautés éloignées, les minorités visibles, les immigrant(e)s et les travailleurs et travailleuses âgé(e)s; et

- Services de garde de sécurité assurés dans les musées du Canada pour une période de 3 ans au coût de 10,6 millions de dollars.

La Direction a également collaboré à la gestion des services de travail temporaire. Elle a, à ce niveau, essayé de favoriser la concurrence au sein de ce secteur et d'améliorer la description des catégories de personnel nécessaire.

La déréglementation de l'industrie canadienne du transport aérien, le 1er janvier 1988, a amené Approvisionnements et Services Canada à réviser les procédures d'établissement des listes de fournisseurs, et de demande de soumissions et d'attribution des marchés dans ce secteur de l'industrie. Il s'en est suivi une concurrence accrue des entreprises offrant des services aériens nolisés.

Office des normes générales du Canada

L'Office des normes générales du Canada, un des plus importants organismes de rédaction de normes au pays, est un chef de file reconnu dans le domaine de la normalisation. L'Office fournit des listes d'homologation et de certification des produits dont se sert l'administration fédérale et le secteur privé.

En 1987-1988, l'Office a publié 186 nouvelles normes et préparé 840 projets de norme. Une bonne partie de ce travail s'est faite grâce à la participation bénévole de 6 000 collaborateurs et collaboratrices, comprenant des experts, des consommateurs et des consommatrices, des représentants du milieu des affaires et de l'industrie manufacturière.

Parmi les normes rédigées par l'Office, les plus importantes sont celles portant sur les matériaux isolants, les munitions pour les corps de police, les vêtements protecteurs pour les sapeurs-pompiers et les travailleurs et travailleuses de l'industrie pétrolière, et les services de travail temporaire. L'Office travaille actuellement à l'élaboration d'une norme sur l'échange électronique des données servant à transmettre des documents entre ordinateurs; cette norme aura une incidence au Canada, aux États-Unis et au sein de la Communauté économique européenne. L'Office a fait un pas important en élaborant une norme pour les gardes de sécurité dans laquelle est décrite la formation requise pour assurer la protection des personnes, de la propriété et de l'information. Cette norme aura une influence sur l'établissement des marchés gouvernementaux relatifs à la sécurité.

Dans le but d'appuyer les efforts déployés par Approvisionnements et Services Canada en faveur du libre-échange, l'Office des normes générales du Canada a rédigé pour l'équipe canadienne de négociation un document sur les normes et le libre-échange. L'Office a également aidé à organiser une étude sur les incidences du libre-échange sur le système de normalisation au Canada.

Le programme d'inscription sur les listes d'homologation de l'Office des normes générales du Canada établit des normes de rendement pour environ 1 200 produits et fournit une liste des entreprises dont les produits répondent à ces normes. Approvisionnements et Services Canada a acheté au cours du dernier exercice pour environ un milliard de dollars de biens et de services répondant à ces normes et 60 p. 100 des fournisseurs inscrits sur les listes sont de petites entreprises des différentes régions du pays. Le gouvernement de l'Alberta a eu recours aux listes d'homologation pour commander des classeurs latéraux.

De nouveaux programmes d'inscription sur les listes de certification ont été élaborés pour différents produits, p. ex. les pare-vapeurs en polyéthylène dont l'industrie canadienne de la construction fait un très grand usage et, à la demande de l'Agence canadienne de développement international, l'huile de colza canola destinée à l'exportation. Un tel programme a aussi été entrepris pour les tapis.

L'Office a continué à assister les entreprises canadiennes dans d'autres domaines en ajoutant huit fournisseurs à la liste des entreprises avec lesquelles il conclut des marchés pour des installations et des services de vérification et d'essai.

Direction générale, Systèmes et services d'informatique et de bureautique

Les principales activités de la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique ont trait à l'automatisation, aux systèmes d'information et aux technologies relatives aux produits. La Direction générale, à titre de centre de compétence du Ministère dans ces divers domaines, a passé des contrats d'une valeur de 815 millions de dollars pour des systèmes de traitement de l'information, de l'équipement, de l'ameublement et des fournitures de bureau, et une vaste gamme de services informatiques, micrographiques et de traitement de texte.

Voici quelques-unes des principales réalisations de la Direction générale au cours de l'exercice 1987-1988 :

- Trois contrats, d'une valeur de 17,3 millions de dollars, ont été attribués à UNISYS Canada Ltd. pour l'achat de trois unités centrales, y compris le logiciel, les services de maintenance et les services auxiliaires, pour le compte de la Commission canadienne de l'emploi et de l'immigration.
- Conformément à la politique du Conseil du Trésor visant à promouvoir de meilleurs services gouvernementaux, la Direction générale a accepté, à la suite d'un appel d'offres, une offre permanente de Gregory Carthwright Office Products de Winnipeg, évaluée à 5 millions de dollars. Cette mesure a permis de confier à des sous-traitants une partie des activités du Ministère touchant l'approvisionnement en articles stockés dans la région du Manitoba.

- Un marché de 2,9 millions de dollars a été confié à Datatech Systems Ltd. de Victoria pour le compte d'ASC. Ce marché, d'une durée de trois ans, porte sur la maintenance de 36 systèmes informatiques installés à divers endroits au pays. Ces systèmes sont utilisés pour les fonctions du Receveur général du Ministère. Le fait que cet appel d'offres ait été adressé à d'autres compagnies a permis au Ministère d'économiser 850 000 $.

- À la suite d'une demande de propositions concurrentielles, la Direction générale a attribué un contrat d'une valeur de 4,9 millions de dollars à Amdahl Canada Ltd. pour l'achat d'une unité centrale pour Revenu Canada.

- Dans le cadre du Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, la Direction générale a poursuivi ses efforts en vue d'augmenter le nombre de marchés attribués à des fournisseurs de la Région de l'Atlantique et d'y trouver de nouveaux fournisseurs. Le contrat attribué à la Folder Factory Inc. de Moncton, qui fabriquera des chemises de carton pour les bureaux du gouvernement dans la Région de l'Atlantique, illustre bien le genre d'ententes qui peuvent être conclues en vertu de ce programme.

La Direction générale doit gérer tous les biens et services dont elle a la responsabilité et assurer des services de gestion comptable. Elle doit en outre fournir aux clients et aux fournisseurs un service monoposte où ils peuvent exprimer leurs préoccupations et exposer leurs problèmes.

Au cours du dernier exercice, la Direction générale a offert à ses clients cinq séminaires sur l'augmentation de la productivité, l'accès à sa salle de démonstration et un programme mensuel de présentation des fournisseurs. Ces programmes avaient pour but de mieux faire connaître divers produits et ainsi de mieux faire comprendre le processus d'appel d'offres.

La Direction générale a publié et distribué à 8 000 fournisseurs le document sur les besoins prévus en 1987-1988 ainsi qu'un document d'appoint intitulé "Personnes-ressources du gouvernement fédéral". Cette nouvelle publication comporte la liste des contacts-clés pour les biens et les services informatiques des ministères gouvernementaux.

La Foire du Logiciel '87 a eu lieu en décembre 1987 au Centre des congrès d'Ottawa. Cette exposition, qui s'adressait aux concepteurs de logiciels canadiens, comportait aussi un mini-marché de disques optiques et un kiosque d'exposition des logiciels de systèmes de gestion du personnel (coordonné par la Direction générale des systèmes et services d'informatique et de bureautique pour la Direction générale des services opérationnels à la clientèle d'Approvisionnements et Services Canada). L'exposition, qui comptait 99 kiosques, a attiré 2 000 employé(e)s du gouvernement et fournisseurs de l'industrie.

En raison du mouvement de décentralisation des activités, la Direction générale a offert trois séminaires dans les régions afin de favoriser la compréhension et l'utilisation efficace de ses programmes par le truchement des bureaux régionaux d'Approvisionnements et Services Canada. La Direction générale a en outre donné à Saint John, à Ottawa, à Toronto, à Montréal et à Vancouver des conférences sur les perspectives d'achat.

Pour aider la petite entreprise, la Direction générale a poursuivi son programme d'aide à la commercialisation dans le cadre duquel des membres de son personnel ont rencontré individuellement, chaque mois, des représentants de vingt petites entreprises. La Direction générale a ainsi pu aider les entreprises à remplir leur documentation de fournisseur et leur donner des conseils sur la façon de commercialiser leurs produits.

Direction générale, Services des communications

La Direction générale des services des communications fournit des services d'imprimerie, d'édition et autres formes de services de communications. Ses activités comprennent les travaux d'impression faits à l'interne et à l'extérieur, l'édition, la publicité, les expositions, les services de photographie, de production de films et de vidéos, ainsi qu'un service consultatif en planification et gestion de programmes de communications.

Au cours du dernier exercice, 600 fournisseurs ont fourni des services d'imprimerie dont la valeur commerciale s'est élevée, au total, à 141 millions de dollars. Ces services comprenaient des travaux d'impression de luxe, des publications, des périodiques, des formules, des affiches et des dépliants. Des travaux d'impression d'une valeur de 58 millions de dollars ont aussi été effectués à l'interne. De plus, la Direction générale a confié au secteur privé environ 9 000 commandes de travaux d'impression, d'une valeur de 10,5 millions de dollars.

Parmi les travaux les plus importants, citons le Traité de libre-échange entre le Canada et les États-Unis, les documents pour la réunion des chefs d'État du Commonwealth tenue à Vancouver, les programmes sur les visites royales, les Comptes publics du Canada, le programme de réforme fiscale du gouvernement et le Livre blanc sur la défense nationale.

Pour aider les clients et les fournisseurs à respecter les exigences qualitatives appliquées aux services d'imprimerie, la Direction générale a fourni des normes qualitatives pour divers produits. Les niveaux de qualité pour les formules et la composition ont été révisés et on a élaboré et distribué un guide de conditionnement et d'emballage des produits imprimés.

Édition

Le Centre d'édition du gouvernement du Canada est le plus important centre du genre au Canada. Cette année, l'Almanach météorologique du Canada 1988 a remporté un franc succès avec 42 000 exemplaires vendus, soit le plus grand nombre d'almanachs jamais vendus au pays. La vente de publications par un service de commandes postales et par le truchement des librairies agréées s'est élevée à 11 millions de dollars. Les autres

activités poursuivies au cours de l'exercice comprenaient le Programme de service aux dépositaires en vertu duquel la Direction générale fournit des publications gratuites aux bibliothèques canadiennes et étrangères et Référence Canada, un service de référence téléphonique qui répond aux demandes de renseignements sur les programmes et les services du gouvernement. En 1987-1988, la valeur en dollars des appels s'est accrue de 14 p. 100.

Service consultatif sur les communications

La section des services consultatifs de la Direction des services professionnels en communications a connu une année fort mouvementée. Elle a établi en effet 100 offres permanentes pour des services comme la recherche, l'édition, la rédaction et l'adaptation de textes, permettant ainsi aux ministères-clients d'acheter directement ces services des fournisseurs et ainsi d'effectuer des économies de temps et d'argent en réduisant les exigences relatives à l'administration des contrats. Cette année, le nombre de fournisseurs inscrits à la banque a augmenté de 170 p. 100. Ce sont essentiellement les services de rédaction, de planification et de développement, les programmes de travail, les services de personnel et les services professionnels qui ont connu l'augmentation la plus marquée.

On a produit de nombreux rapports et études pour aider les ministères-clients à améliorer leurs communications. Parmi les rapports-clés, citons celui publié pour Santé et Bien-être Canada sur le SIDA et celui publié pour les Affaires extérieures sur les méthodes employées par le gouvernement d'Afrique du Sud pour contrôler l'information. La Direction générale a reçu les recommandations découlant de la réunion des ministres des Affaires étrangères du Commonwealth à Lusaka, et on lui a demandé à titre de contribution canadienne à la campagne visant à éliminer la propagande et la censure en Afrique du Sud d'élaborer des études de faisabilité et des stratégies de communication pour les points principaux devant être présentés à la conférence des Premiers ministres d'août 1988.

Au cours de l'exercice, on a confié au secteur privé des contrats d'une valeur de 73 millions de dollars pour la prestation de services dans le domaine des communications. Au 31 mars 1988, 35 ministères et organismes s'étaient prévalu de ces services.

Expositions et services vidéo

Dans les domaines des expositions et de l'audio-visuel, la Direction générale a produit et acheté pour le compte de divers ministères et organismes des services de production de films et de vidéos, des services de photographie ainsi que des produits d'exposition pour une valeur totale de 55 millions de dollars.

On a reconnu la qualité du travail exécuté par le Centre des expositions et de l'audio-visuel du gouvernement canadien en lui décernant le "1987 Service Member of the Year Award" pour les expositions du gouvernement fédéral. D'autres récompenses ont été décernées au Centre pour des réalisations importantes dans la production de films, de vidéos et de services photographiques.

Quant aux autres activités, la Direction a lancé à l'échelle régionale des appels d'offres permanentes pour le renouvellement des expositions (Région de l'Atlantique, Région du Centre et Région de l'Ouest), ce qui permet de réduire les coûts administratifs et les délais d'exécution tout en offrant aux petites entreprises spécialisées dans le domaine plus de chances d'obtenir des marchés du gouvernement. L'utilisation de kiosques d'expositions plutôt générales a permis d'optimiser les ressources et a simplifié la planification en diminuant les coûts de la conception interne, du travail d'atelier et de la gestion de projet et en permettant aux entrepreneurs de soumissionner pour des groupes d'expositions, ce qui donne lieu à des réductions de prix directement liées à l'utilisation répétée des mêmes matériaux.

Le Centre a obtenu le parrainage collectif du Musée national de la civilisation. Cet effort partagé, à l'enseigne de la collaboration entre Approvisionnements et Services Canada, une entreprise canadienne et une autre de la Californie, compense les coûts de production de murales électroniques.

Au cours des trois dernières années, le Centre a élaboré, pour le compte du Secrétariat d'État, des concepts thématiques visant à alimenter un sentiment de fierté à l'égard des réalisations canadiennes. Ces expositions majeures ont été présentées à la Pacific National Exhibition, à l'Exposition nationale canadienne et à l'Exposition provinciale de Québec. Le même matériel d'exposition a ensuite été utilisé pour les expositions itinérantes, ce qui a permis de réaliser des économies appréciables.

Le laboratoire de photographie a travaillé en étroite collaboration avec les milieux de l'industrie afin de mettre au point une méthode de fixation des photos cibachromes dans une résine de fibre de verre donnant ainsi des articles d'exposition résistant aux intempéries. La compagnie Ciba-Geigy de Suisse recommande ce produit canadien à ses représentants des quatre coins du globe. On a confié au secteur privé la fabrication d'écriteaux destinés aux principaux immeubles du gouvernement et aux panneaux indicateurs, ce qui a donné d'excellents résultats.

Le Centre a coordonné pour le ministère des Affaires extérieures la participation aux expositions commerciales à l'étranger. En regroupant les expositions commerciales par région géographique et en produisant des groupes de documents pour un certain nombre d'expositions, il a été possible de réduire les coûts réels de chaque exposition et de minimiser le travail d'administration et de planification.

Secteur des services opérationnels et de gestion

Le Secteur des services opérationnels et de gestion remplit, pour le compte du Bureau du Receveur général du Canada, les fonctions de gestion bancaire, de comptabilité et d'établissement des rapports financiers. Il assure les services opérationnels relatifs à la rémunération, au personnel et aux finances pour les différents ministères et organismes. Il fournit aussi, contre rémunération, différents services opérationnels ainsi que des services de vérification et de conseil en gestion. Dans l'exercice de son mandat, le Secteur est devenu un des chefs de file de l'administration fédérale en matière de systèmes de données informatisées et un des principaux centres de la technologie de l'information.

Approvisionnements et Services Canada dirige la plus vaste entreprise bancaire du Canada. En 1987-1988, les systèmes bancaires ont traité des rentrées se chiffrant à 415 milliards de dollars et des décaissements de 418 milliards de dollars; Approvisionnements et Services Canada a fait 280 millions de dollars en investissant les encaisses et un autre 25 millions de dollars en intérêts sur les avances des marchés militaires. Dans le cas des paiements, les directions générales régionales ont émis 140 millions de chèques, comprenant 44 millions de chèques d'allocations familiales et 14 millions de chèques de remboursement d'impôt sur le revenu.

En sa qualité de comptable de l'État, Approvisionnements et Services Canada dirige le Système central de comptabilité et des rapports, un des systèmes d'information et de contrôle financier les plus complexes au pays. Au cours de l'exercice, ce système a servi à traiter quelque 113 millions d'opérations, à établir les rapports financiers pour 98 ministères et organismes et à préparer les Comptes publics annuels du Canada.

En tant qu'organisme payeur, le Ministère a émis les chèques de près de 325 000 fonctionnaires et 231 000 retraités et retraitées grâce à ses 1 000 bureaux du personnel établis à l'échelle de l'administration fédérale.

Au nombre des principales réalisations du Secteur des services opérationnels et de gestion en 1987-1988, notons l'ouverture officielle du Centre de données King Edward, grâce auquel le Ministère pourra répondre encore plus efficacement aux besoins de sa clientèle. Le Secteur a également été autorisé par le Conseil du Trésor à mettre sur pied au cours des cinq prochaines années un nouveau système intégré de rémunération de la Fonction publique. Ce système, plus économique et mieux adapté aux besoins des utilisateurs et utilisatrices, remplacera les systèmes actuellement employés pour la rémunération des fonctionnaires, les pensions et l'assurance collective. Le secteur privé sera appelé à participer à ce projet d'envergure.

En collaboration avec Santé Bien-être social Canada, une étude a été entreprise sur la façon dont sont versées les prestations pour les programmes de la sécurité de la vieillesse, du régime de pensions du Canada et des allocations familiales. Cette étude a pour but de repenser les modes de livraison des prestations afin, d'une part, d'améliorer le service et, d'autre part, d'économiser des millions de dollars.

Le taux de participation au système de dépôt direct, qui permet au Ministère de faire des économies, est passé à 18,3 pour 100 pour la Fonction publique, à 45,5 pour 100 pour les pensions de retraite des Forces armées canadiennes et à 30,9 pour 100 pour les pensions de la Fonction publique. Les services de paye en direct desservent ainsi 123 750 comptes. Un plan interministériel visant l'élaboration conjointe de systèmes de gestion du personnel a aussi été mis en œuvre.

Comptabilité, gestion bancaire et rémunération

La Direction générale de la comptabilité, de la gestion bancaire et de la rémunération assume, pour le compte du Receveur général, les fonctions de banquier, de payeur et de comptable. Elle administre aussi le programme de réciprocité fiscale avec huit provinces (à l'exception de l'Alberta et de la Saskatchewan) et a fait au cours de l'année financière des paiements d'une valeur totale de 257 millions de dollars.

La Direction générale a collaboré de diverses façons à assurer des services efficaces à l'administration fédérale :

Services du Receveur général

- L'accroissement de la participation au système de dépôt direct a permis de réaliser des économies, les frais exigés par les institutions bancaires pour les paiements automatiques étant dix fois moins élevés que pour les méthodes conventionnelles (documents écrits). Au cours de l'année, Approvisionnements et Services Canada a effectué 2,3 millions dépôts directs pour la paye de la Fonction publique, les pensions de retraite des Forces canadiennes et les affectations, les intérêts versés dans le cadre du programme canadien de prêts aux étudiants et les allocations des services extérieurs. Le dépôt direct a été offert à tous les fonctionnaires du pays.
- Les modifications apportées en 1987 aux systèmes d'émission des chèques du Receveur général devraient se traduire par d'importantes économies de frais postaux. L'introduction du tri à la source des chèques d'allocations familiales, de sécurité de la vieillesse et de pension de retraite du Canada a amélioré leur distribution.
- La Direction générale a collaboré à deux projets avec le Bureau du Contrôleur général. Elle a participé à la publication d'un vocabulaire des systèmes de gestion financière de l'administration fédérale afin d'aider les utilisateurs à rendre leurs systèmes plus compatibles avec les systèmes centraux. Elle a aussi collaboré à un vaste projet de modernisation du système central de comptabilité dans le but d'augmenter l'efficacité du système, assurer l'intégrité des données et améliorer le service.

Cette importante restructuration du système permettra de remplacer l'ancienne méthode de traitement par lots par une technologie de base de données et, ainsi, de donner un accès direct aux clients.

- La **Direction du contrôle et du remboursement des chèques,** située à Matane au Québec, a fait enquête et donné suite à 526 000 demandes de renseignement concernant des chèques erronés, non reçus par leur destinataire, perdus, volés, falsifiés ou contrefaits.

  La Direction générale a participé à la modification des systèmes de prestation du Programme de planification d'emploi parrainé par Emploi et Immigration Canada afin de satisfaire aux nouvelles exigences de la loi et d'assurer le paiement de prestations aux réfugié(e)s admissibles.

- La Direction générale a aidé à améliorer les services à la clientèle et l'efficacité globale en régionalisant les comptes bancaires des ministères pour permettre aux clients d'effectuer des opérations comptables par l'intermédiaire des bureaux de district plutôt que par l'administration centrale; elle a offert à cinq autres clients de participer au système d'introduction en bloc grâce auquel les ministères peuvent envoyer leurs données de paiement et leurs données comptables à un service central d'Approvisionnements et Services Canada et faire émettre leurs chèques par un service décentralisé. Elle a modifié le système d'information des organismes centraux pour que ceux-ci aient un accès en direct aux fichiers de commande.

Services financiers

- La Direction générale a satisfait aux besoins des ministères et des organismes-clients en matière de rapports administratifs et financiers grâce à une gamme de produits dont le FINCON (système de contrôle financier en direct facultatif) et le système de rapports ministériels. Le système FINCON a été utilisé pour 12 ministères et organismes fédéraux et 19 millions d'opérations ont pu ainsi être traitées en direct.

- La Direction générale a aussi entrepris la révision du FINCON dans le cadre d'un projet-témoin avec Environnement Canada et le Conseil national de recherches. Axé sur une base de données relationnelles (TERADATA-ordinateur exploitant une base de données relationnelles), le système à l'essai permettra aux clients d'avoir directement accès à leurs données financières. Cette technologie pourra éventuellement être appliquée à tous les ministères et organismes.

- Le système de rapports ministériels a établi pour 125 ministères et organismes des rapports de gestion et de trésorerie contenant des informations sur les finances, le personnel et les opérations.

- En 1987, la Direction générale a mis sur pied un nouveau service de paiement annuel pour la Banque du Canada avec lequel ont été émis 2,57 millions d'avis et de chèques d'intérêts courus sur les obligations d'épargne du Canada. En collaboration avec Santé et Bien-être social Canada, elle a mis en œuvre une interface automatisée pour le système d'information de gestion financière de ce ministère afin d'introduire les données par procédé électronique plutôt que manuel pour le paiement des comptes créditeurs.

Services de rémunération

- Les efforts déployés pour faire connaître les avantages du système de paye en direct ont permis de recruter 23 nouveaux utilisateurs dans la région de la Capitale nationale.

- Dans le domaine de la rémunération, la Direction générale a aidé ses clients en facilitant la mise en œuvre du régime de soins dentaires de la Fonction publique. Elle a de plus organisé à l'intention des bénéficiaires du régime deux conférences pour promouvoir l'échange direct d'information avec les clients ainsi que deux conférences pour les utilisateurs et utilisatrices du dépôt direct.

Services de gestion

Vérification

Le Bureau des services de vérification dispense, contre rémunération, une large gamme de services de vérification et de services connexes aux ministères fédéraux et provinciaux, aux sociétés d'État, aux organismes et aux commissions du gouvernement.

Le Bureau répond aux besoins de la clientèle en offrant un vaste éventail de services de vérification. Au cours de l'exercice 1987-1988, le Bureau des services de vérification a effectué 2 047 vérifications pour 53 ministères et organismes. De celles-ci, 35 p. 100 ont porté sur des subventions et des contributions; 29 p. 100 sur des marchés passés par des ministères et des organismes; 28 p. 100 sur les opérations d'un ministère ou d'un organisme-client et 7 p. 100 sur des systèmes.

Par le truchement de ses bureaux régionaux, le Bureau est en mesure de mieux répondre aux besoins de ses clients auxquels il offre les services de vérification dans les deux langues officielles. Le Bureau assure la formation des employé(e)s en français et en anglais.

Le Bureau offre la possibilité aux gouvernements étrangers de faire appel à la compétence de ses services dans les domaines de la vérification des contrats, de la vérification interne et des cours de formation des vérificateurs et des vérificatrices.

Nombre de recommandations faites à la suite des vérifications du Bureau se sont traduites par le recouvrement de coûts et l'amélioration de programmes. Le Bureau assure de meilleurs services aux clients et collabore au fonctionnement efficace de l'administration fédérale en utilisant des techniques modernes de vérification. Il a par exemple recours à la modélisation, aux micro-ordinateurs et aux logiciels d'accès à l'information.

Le Bureau dispose d'une équipe de 209 employé(e)s et fait appel à des entreprises de vérification du secteur privé lorsque la charge de travail l'exige.

Conseillers en gestion

Le Bureau des conseillers en gestion offre, contre rémunération, une vaste gamme de services généraux et spéciaux aux ministères et organismes fédéraux, aux sociétés d'État et aux gouvernements provinciaux. Des services sont également offerts aux organisations internationales et aux gouvernements étrangers sous l'égide du ministère des Affaires extérieures, de l'Agence canadienne de développement international et de la Corporation commerciale canadienne.

Le Bureau des conseillers en gestion s'est occupé de 740 projets du gouvernement fédéral, de trois études pour le compte de gouvernements provinciaux, de neuf projets internationaux, ce qui se traduit par un accroissement de 9 p. 100 de ses activités par rapport à l'exercice précédent. De plus, il a approuvé des projets de développement et de recherches internes sur différents sujets, dont les pratiques de gestion et d'administration publiques afin d'étendre son champ d'activité et accroître les avantages pour ses clients.

Le Bureau des conseillers en gestion a contribué à améliorer l'efficacité et l'efficience de la gestion du secteur public en apportant des solutions économiques et efficaces aux problèmes. Les 750 projets de consultation entrepris en 1987-1988 touchaient les diverses priorités et activités de l'administration fédérale et des ministères. Les principaux travaux portaient, nommément, sur les sujets suivants :

- Obligation de rendre compte : Le Bureau a collaboré à l'élaboration du premier accord global et du protocole d'entente négociés par un ministère responsable avec le Conseil du Trésor dans le cadre du projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères.
- Économie et efficacité : Le Bureau a fait une étude et recommandé les meilleurs emplacements pour le réaménagement des bureaux des ministères de la région de la Capitale nationale et d'autres régions du pays.
- Efficience : Le Bureau a examiné l'opportunité qu'un ministère fédéral assure des services de traduction à certains groupes de clients.
- Planification : Le Bureau a élaboré un modèle théorique pour les opérations de recherche et de sauvetage afin de vérifier la politique régissant les rapports entre le temps d'intervention du système et le type d'intervention, le nombre d'incidents et l'endroit où ils se produisent ainsi que le type, le nombre et les caractéristiques des ressources affectées à ces opérations.
- Mise en œuvre de politique : Le Bureau a aidé un ministère à mettre en oeuvre la nouvelle politique de sécurité du Conseil du Trésor.
- Système utilisé dans toute l'administration fédérale : Le Bureau a mis au point le concept et la configuration d'un système de soutien de la bureautique applicable à toutes les opérations de l'administration fédérale.
- Stratégie d'information : Le Bureau a préparé une stratégie et un plan d'information, et complété les quatre premières étapes du développement du système d'information sur la sécurité aérienne. Ce système est un outil de gestion servant à mener les enquêtes en cas d'incidents aériens, à découvrir les lacunes en matière de sécurité et à formuler des recommandations dans ce domaine.
- Soutien au développement international : Le Bureau a entrepris des missions pour le compte du gouvernement du Népal et du gouvernement de l'Inde.

Au cours de l'exercice, le Bureau des conseillers en gestion a entrepris plusieurs projets stratégiques. Par exemple, il a commencé à faire connaître à l'échelle internationale des services professionnels et les systèmes de l'administration fédérale; à cette fin, il a entrepris cinq grandes études de moyens et planifié plusieurs façons d'assurer les services, y compris la création d'un centre d'aide internationale. Le Bureau a cherché des moyens pour servir les clients régionaux et pour terminer l'étude portant sur les problèmes, les possibilités et les moyens d'assurer sa présence en région.

Le Bureau a encouragé le secteur privé, tout particulièrement la petite entreprise, en faisant appel à différents experts-conseils et entreprises spécialisées pour compléter son effectif de 132 employé(e)s. Il a passé avec le secteur privé 702 marchés de consultation valant 12 millions de dollars. Quatre-vingt-dix pour cent de ces marchés ont été accordés à de petites entreprises comptant moins de 20 employé(e)s. Les entrepreneurs ont généré plus de 50 p. 100 des recettes des marchés de consultation.

Services à la clientèle

La Direction générale des services opérationnels à la clientèle veille à ce que les services opérationnels d'Approvisionnements et Services Canada répondent aux besoins sans cesse changeants de sa clientèle.

Au cours de l'exercice financier, la Direction générale, par le truchement de son programme de services à la clientèle, a surveillé le fonctionnement des services d'information et défini les nouveaux besoins des clients ainsi que les changements à apporter en matière de traitement de l'information. L'interaction structurée et continue avec les 35 ministères-clients a aidé la Direction générale à assurer de meilleurs services parce que les activités de traitement de l'information répondaient à leurs besoins. Une de ses activités de consultation s'est concrétisée par la publication d'une étude détaillée des besoins dans laquelle sont définis les nouveaux services requis ou ceux qui gagneraient à être améliorés.

La Direction générale a élaboré et mis en œuvre un nouveau processus de planification stratégique pour les services opérationnels d'Approvisionnements et Services Canada. Le premier plan de la stratégie des services opérationnels intègre les besoins des clients et les exigences de l'administration fédérale dans les plans à long terme d'Approvisionnements et Services Canada. Le Ministère pourra ainsi mieux servir ses clients parce que ses plans tiennent compte des besoins des utilisateurs.

La Direction générale a mis sur pied des projets interministériels de développement de systèmes de gestion du personnel et des avoirs. Ces projets permettront à l'État d'économiser des millions de dollars en éliminant la multiplication des coûts de développement.

En collaboration avec Santé et Bien-être social Canada, la Direction générale a entrepris une étude sur la restructuration du système des programmes de sécurité du revenu du Canada. Cette étude devrait permettre de réaliser des économies et d'améliorer la qualité des services assurés à Santé et Bien-être social Canada et au grand public.

La Direction générale a également dirigé l'élaboration et la mise en œuvre d'un système informatisé de données pour le Secteur des services opérationnels et de gestion. Le système de contrôle de gestion de la Direction générale des services opérationnels à la clientèle fournira ainsi de meilleures informations aux gestionnaires appelés à prendre des décisions et à exercer un suivi de l'utilisation et du contrôle des ressources humaines et financières affectées à un projet ou une activité, et à en faire rapport.

Systèmes d'information

La Direction générale des systèmes d'information répond aux besoins du Ministère et de ses clients grâce à ses systèmes informatisés et à ses services de traitement des données. Elle élabore et exploite des systèmes pour assurer les fonctions du Receveur général, les programmes socio-économiques comme le Régime des pensions du Canada, les Allocations familiales et la Sécurité de la vieillesse ainsi que les services relatifs à la paye, au personnel et aux pensions de retraite. Elle assure le fonctionnement du Réseau national de traitement de l'information grâce à ses deux centres situés dans la région de la Capitale nationale et établit les politiques, les normes et les directives nécessaires à l'utilisation efficace de cette technologie.

Au cours de l'exercice, la Direction générale a géré un budget de 61,5 millions de dollars. De ce montant, 49 millions de dollars ont été affectés à l'exploitation des centres nationaux de traitement de l'information, dont 20 millions de dollars aux gros ordinateurs et à l'équipement connexe et le reste aux ressources humaines. Les 12,5 millions de dollars restant ont été affectés au développement et à l'entretien des systèmes informatiques.

Activités du Receveur général

Pour assurer différents services comptables aux ministères et aux organismes pour le compte du Receveur général, la Direction générale traite 70 millions d'opérations et produit 1,5 milliard de pages de rapport par année.

En 1987-1988, la Direction générale des systèmes d'information a adopté un système pour contrôler les comptes bancaires des ministères. Elle gère aussi un système automatisé pour les comptes étrangers, qui permet de traiter plus rapidement les comptes créditeurs en devises américaines par le truchement des bureaux régionaux d'Approvisionnements et Services Canada tout en assurant l'intégrité des engagements financiers de chaque ministère. Elle effectue à leur date d'exigibilité 200 000 paiements par année, ce qui permet de réaliser des économies et de payer à temps les créanciers de l'État.

Programmes socio-économiques

La Direction générale des systèmes d'information a mis sur pied une base de données en direct dans laquelle sont consignés les revenus acquis depuis 1966 par chaque cotisant au Régime des pensions du Canada. Chaque année, elle répond à deux millions de demandes d'information à ce sujet. Pour compléter cette base de données, un système répertoriant l'information sur les revenus et les clients a été installé, ce qui facilite la tenue des dossiers des cotisants. Ce système, qui a permis d'accroître la précision des dossiers, offre un accès direct à l'information alors qu'il fallait auparavant entre deux et trois semaines pour obtenir cette information.

Les modifications apportées au système de sécurité de la vieillesse ont permis d'améliorer les services au public étant donné que le fichier fait maintenant état des changements touchant les 3,3 millions de prestataires.

Le système de versement anticipé de crédit d'impôt pour enfants a été mis en œuvre pour que les bénéficiaires admissibles reçoivent plus rapidement que le remboursement d'impôt les montants auxquels ils ou elles ont droit. À ce titre, la Direction générale émet environ 800 000 chèques par année.

Le programme spécial des grains a été créé en vue de financer les subventions gouvernementales aux céréaliculteurs canadiens.

En collaboration avec la Banque du Canada, la Direction générale a prévu un système de versement des intérêts applicables aux Obligations "R", à intérêt régulier. Chaque année, au mois d'octobre, deux millions de chèques sont émis en vertu de ce système.

Systèmes de rémunération et d'information sur le personnel

La Direction générale a collaboré à la préparation de la présentation au Conseil du Trésor pour le système de rémunération de la Fonction publique. Elle a commencé à intégrer l'information sur les pensions, les programmes d'assurance collective et les services de traitement connexes sur le personnel touchant 325 000 fonctionnaires fédéraux, 231 000 employé(e)s retraité(e)s et leurs bénéficiaires.

Les systèmes nécessaires à l'exploitation des comptes de pension de la Défense nationale ont été rendus plus compatibles avec ceux établis conformément à la Loi sur la pension de la Fonction publique, permettant ainsi de réduire les activités de maintenance et d'améliorer le service à la clientèle grâce à l'interrogation en direct.

Pour améliorer le système de gestion du personnel du Ministère, la Direction générale a, dans un premier temps, conçu et mis en oeuvre un système de traitement frontal pour exploitation sur micro-ordinateurs. Le premier module de soutien opérationnel assure la gestion automatisée des congés et des services connexes. En plus d'être facile à utiliser, ce module complète la base de données locale, peut être exploité par un seul ou plusieurs usagers, tient à jour le solde des congés et attribue automatiquement les congés acquis. L'introduction de ce module a permis à la clientèle de réaliser d'importantes économies.

Du fait qu'elles réduisent le coût d'introduction des données, les modifications apportées au système d'information sur les langues officielles se sont traduites par de réelles économies dans toute l'administration fédérale.

Le nouveau système d'information pour la gestion du régime de soins dentaires a été mis en oeuvre à la date et aux coûts prévus.

Secteur des opérations régionales

Les directions générales régionales représentent le ministère des Approvisionnements et Services auprès de la majorité des Canadiens et des Canadiennes et des petites et grandes entreprises, passant dans les diverses régions du pays des marchés pour répondre aux besoins des ministères et des organismes.

D'un océan à l'autre, le Ministère est représenté par le truchement de 100 bureaux. Géographiquement, la gestion de ce réseau a été assurée pendant l'exercice 1987-1988 par quatre Directions générales, soit celles de l'Atlantique; du Québec; de la Région de la Capitale nationale et de l'Ontario; du Manitoba, de la Saskatchewan, de l'Alberta, de la Colombie-Britannique et du Nord du Canada. Le Ministère fait affaires avec les États-Unis et l'Europe à partir de ses bureaux de Washington (D.C.) et de Londres (Angleterre).

Dans les régions servies par ces directions générales, les ministères-clients, les entrepreneurs fournissant des biens et services et le public bénéficient de tous les services assurés par Approvisionnements et Services Canada, nommément les achats scientifiques et commerciaux, les articles de consommation courante, les services d'imprimerie, l'entreposage et la distribution, l'entretien et la réparation de l'équipement, la vente des surplus et du matériel usagé, l'administration de la paye et des pensions pour les employé(e)s de la Fonction publique et des sociétés d'État, l'émission des chèques destinés aux retraité(e)s de la Fonction publique et aux bénéficiaires des programmes d'aide socio-économique ainsi qu'aux fournisseurs de biens et services, les rapports financiers et comptables établis à l'échelle locale.

En mars 1988, la nomination des directeurs généraux des régions au sein du Comité supérieur de gestion du Ministère, qui relève directement de la sous-ministre, a donné plus de poids aux régions dans la direction des affaires du Ministère. À cette même époque, le poste de Sous-ministre adjoint, Secteur des opérations régionales, a été aboli. Les directeurs des régions de Washington et de l'Europe relèvent maintenant du sous-ministre adjoint aux Approvisionnements.

Fusion

La fusion, en 1985, du programme des services avec celui des approvisionnements a largement contribué à améliorer l'efficacité et la rentabilité des opérations régionales et à souligner la présence du Ministère dans chaque région. La fusion vise, entre autres, à regrouper les bureaux de façon à ce que tous les services fournis dans un secteur donné soient assurés dans un même immeuble plutôt que dans plusieurs. La gestion régionale a pour objectif de recourir, dans toute la mesure du possible, à l'approche multi-services.

Le 1er avril 1987, la Direction générale du Centre a été réorganisée dans cet esprit. Dans la région de l'Ontario, les services sont assurés par une seule Direction régionale d'Approvisionnements et Services et, dans la région de la Capitale nationale, par une Direction des services et par un Centre d'approvisionnements. Dans la Direction générale de l'Atlantique, la nomination d'un directeur des Approvisionnements et Services dans chacune des quatre provinces a eu des effets positifs. La présence accrue d'Approvisionnements et Services Canada dans chaque province permet d'assurer à la clientèle, à partir d'un point unique, les services, les pensions ou les approvisionnements et de réduire les frais généraux de gestion et d'administration. La fusion des activités d'approvisionnement et de service dans les Directions générales de l'Ouest et du Québec s'est traduite par la rationalisation des opérations, l'amélioration des perspectives de carrière pour les membres du personnel et la diminution des coûts de fonctionnement.

Régionalisation

Avec la décentralisation des activités du Ministère, les Opérations régionales s'occupent maintenant de nombreux programmes assurés par Approvisionnements et Services, même si la responsabilité fonctionnelle des services financiers et des politiques d'établissement des marchés incombe toujours, respectivement, au Secteur des services opérationnels et de gestion et au Secteur des opérations régionales.

Cette politique de régionalisation se traduit par un accroissement de la charge de travail dans les directions générales régionales. Par exemple, en 1987-1988, des marchés totalisant 1,8 milliard de dollars ont été impartis.

Approvisionnements et Services Canada continue d'encourager les ministères-clients à s'approvisionner autant que possible auprès des fournisseurs locaux. Ainsi, près de 80 p. 100 des marchés autorisés par le Ministère ont été passés par ses bureaux régionaux.

Efficacité et économies accrues

Parce que les bureaux régionaux d'Approvisionnements et Services Canada assurent directement une foule de services aux client(e)s du Ministère, ils arrivent souvent à trouver des moyens d'en améliorer l'efficacité. En voici quelques exemples:

La Direction générale du Centre a mis de l'avant plusieurs projets d'aménagement qui ont favorisé la rationalisation des opérations et l'accroissement de la productivité. Mentionnons l'ouverture, dans la Région de la Capitale nationale, d'un bureau pour la paiement des comptes généraux, la rénovation d'entrepôts, le réaménagement du 1010 rue Somerset, la colocation du Centre de disposition des biens de la Couronne dans le parc Plouffe à Ottawa ainsi que la colocation du Centre régional des approvisionnements, du Centre de disposition des biens de la Couronne et de l'imprimerie Port Crédit à Mississauga.

Du point de vue des approvisionnements, plusieurs projets de la région du Centre se sont traduits par des économies pour Approvisionnements et Services Canada et pour les ministères-clients. Ainsi, une réduction de

25 p. 100 des frais généraux d'entreposage pour Emploi et Immigration Canada a permis de réaliser d'importantes économies en 1987-1988 et on s'attend à des résultats semblables pour le prochain exercice et les exercices suivants.

Dans la Région de la Capitale nationale, le remplacement des imprimantes à percussion par des imprimantes au laser a permis d'améliorer la production des rapports portant sur des sujets autres que l'émission des chèques et les états financiers. En janvier 1988, les comptes bancaires des ministères ont été décentralisés dans tous les bureaux régionaux du pays. Cette initiative améliore les délais d'exécution, surtout dans les régions éloignées, du fait que les envois postaux seront considérablement réduits.

La Direction générale de l'Ouest a mis en œuvre à Victoria un projet-témoin afin de déterminer les avantages économiques de l'utilisation d'un système différent pour conditionner les émissions de chèques en lots, dans le cas des paiements versés en vertu du Programme de sécurité du revenu. La Direction générale tente également de tirer le maximum de son équipement en appliquant des modes d'exploitation plus efficaces. À cette fin, elle travaille actuellement à la conception d'un logiciel qui permettra de traiter automatiquement les amendes reçues des diverses cours provinciales en les enregistrant et en les portant au crédit du ministère ou de l'organisme touché.

Système de paye en direct

Les quatre directions générales régionales ont concerté leurs efforts pour convertir les comptes de la paye au système de paye en direct. Dans la Direction générale du Centre, 118 900 comptes de paye ministériels ont été convertis, ce qui représente 60 p. 100 de la clientèle.

Conversion à une technologie unique

En 1987-1988, les quatre directions générales régionales ont participé avec succès à un projet de conversion à une technologie unique et même si cette opération constitue un changement technique majeur, les niveaux de service, les calendriers de production et les normes qualitatives des produits sont demeurés inchangés.

La Direction des pensions de retraite de Moncton (Nouveau-Brunswick) a elle aussi contribué à augmenter l'efficacité du Ministère. De concert avec le Groupe des produits des pensions et des assurances du Secteur des services opérationnels et de gestion, la Direction a participé à la conversion des dossiers d'archives sur le salaire et l'état de service des employé(e)s de Postes Canada en un fichier des pensions unifié du système de cotisants.

Le bureau des services de Halifax et la Direction de la rémunération ont mis à l'essai le système automatisé de calcul des prestations admissibles, ce qui permettra de calculer le salaire moyen et le service total ouvrant droit à une pension et d'élaborer des plans pour la mise en œuvre du système à la grandeur du pays.

Les systèmes manuels de traitement des pensions versées aux comptes de pension de retraite des Forces armées canadiennes ont été convertis au système de rentes du service de la rémunération de la Fonction publique. Ce nouveau processus de paiement a permis d'assouplir davantage le système et d'améliorer les méthodes de gestion et de vérification.

Service à la clientèle et aux fournisseurs

À la Direction générale du Centre, les négociations avec Santé et Bien-être Canada ont donné naissance à un plan officiel pour décentraliser les demandes de renseignements au sujet des chèques du Régime de pensions du Canada et reproduire les chèques émis à la Région de l'Ontario. Le plan, qui doit être mis en œuvre au cours du premier trimestre de l'exercice 1988-1989, est conforme aux opérations des programmes des ministères-clients et devrait considérablement améliorer la prestation des services aux bénéficiaires du Régime des pensions du Canada. Afin de réduire les coûts et d'améliorer le service à la clientèle, la Direction générale, en collaboration avec Postes Canada, a établi dans la Région de la Capitale nationale, un centre de tri des envois en nombre, ce qui a permis de réduire de 48 heures ou moins les délais de traitement de même que les coûts de transport du courrier. On a aussi mis en œuvre un programme de visites à la clientèle dans le but de faire connaître la Direction générale et ses initiatives. La Direction générale a publié des bulletins trimestriels et organisé des séminaires à l'intention de sa clientèle et de ses fournisseurs.

La Direction générale de l'Atlantique a mis en œuvre un programme de communication dynamique pour promouvoir la présence d'Approvisionnements et Services Canada dans chaque province auprès des client(e)s, des fournisseurs, des autres niveaux d'administration gouvernementale, des milieux d'affaires et du grand public. Le personnel du Ministère a aussi été informé des changements organisationnels et des questions de gestion ministérielle qui ont une incidence sur la livraison des produits. Tous les bureaux d'achat de la Région de l'Atlantique ont organisé des séances sur les achats régionaux pour améliorer la compétence du personnel dans ce domaine; le personnel a également été appelé à suivre des cours sur la gestion de la qualité des produits. De telles initiatives garantissent, il va sans dire, un meilleur service aux ministères-clients.

La Direction générale du Québec a maintenu un excellent service à la clientèle, qu'il s'agisse de l'émission de chèques ou de l'attribution des marchés. Une nouvelle initiative destinée à fournir un meilleur service à la clientèle s'est concrétisée par l'ouverture d'un magasin libre-service au complexe Guy Favreau de Montréal. Le magasin permet à 3 000 fonctionnaires de la région d'obtenir facilement des fournitures de bureau provenant d'un stock de 600 articles. Afin d'améliorer les communications, de promouvoir les services offerts et d'être plus attentive aux besoins spéciaux de la clientèle et

aux problèmes à tous les niveaux, la Direction générale a participé au programme de visites aux gestionnaires de la région, effectuant au total quinze visites dans les ministères-clients. Elle a également délégué des représentants à trois réunions du conseil des hauts fonctionnaires qui se sont tenues à Québec. En juin 1988, le Directeur général de la Direction générale du Québec a été élu à la présidence du chapitre de Montréal de l'Institut fédéral de gestion. Parallèlement au programme de visites aux gestionnaires de la région, les deux directions régionales ont établi leur propre programme dans le cadre duquel elles ont effectué 94 visites. De plus, vingt cours de formation sur l'administration de la paye ont été offerts à 127 membres du personnel.

La Direction générale de l'Ouest s'est efforcée d'entretenir des bonnes relations avec la clientèle par le truchement d'un programme dynamique de visites. Ainsi, plus de 750 visites ont été rendues à des clients au cours de l'année afin de les informer des changements organisationnels apportés, de discuter avec eux de nos services et de recueillir leurs commentaires qui aideront le Ministère à améliorer son service au cours du prochain exercice. La Direction générale a organisé au cours de l'exercice financier 18 réunions avec d'importantes associations de fournisseurs et 17 séminaires avec des ministères-clients. Ces séminaires, qui s'adressaient aux gestionnaires du matériel ainsi qu'aux utilisateurs réels, ont permis de recueillir de précieuses informations tout en informant mieux la clientèle.

Sensibilisation des fournisseurs

Les quatre directions générales régionales ont travaillé à faire connaître au milieu des affaires les perspectives de marchés avec le gouvernement fédéral par le truchement des activités suivantes : 52 séminaires sur la façon de faire affaire avec Approvisionnements et Services Canada, 44 séminaires régionaux portant sur des produits particuliers, 25 foires commerciales, 38 activités régionales dans le cadre de la semaine de la petite entreprise, 26 autres séances d'information et présentations. Les bureaux régionaux ont également participé à l'organisation de 12 conférences sur les perspectives d'achats organisées par l'administration centrale du Ministère.

La Direction générale de l'Ouest a participé à sept foires commerciales et à plusieurs conférences sur l'approvisionnement dont une tenue au Yukon dans le cadre des Programmes régionaux d'information sur des produits spécifiques. Ce programme destiné aux entreprises commerciales détenues par des autochtones sert de complément au protocole d'entente signé avec le gouvernement du Yukon.

La Direction générale de l'Ouest a organisé des séminaires et des expositions commerciales, et les gestionnaires ont rendu visite aux fournisseurs, aux chambres de commerce et aux associations commerciales pour les encourager à faire affaire avec le gouvernement fédéral.

Les séminaires de la Direction générale du Centre portant sur des produits particuliers ont grandement intéressé les petites entreprises et de nouveaux fournisseurs. Les séminaires tenus dans l'Outaouais ont donné lieu à l'attribution de marchés additionnels d'une valeur de 3,5 millions de dollars à de petites et moyennes entreprises de la région.

À la Direction générale du Québec, dix séminaires ont été organisés à Québec, Rimouski, Drummondville, Montréal, Sherbrooke, Laval et Lachine pour informer les entreprises canadiennes des nombreuses possibilités de faire affaire avec le gouvernement fédéral et leur expliquer le processus d'appel d'offres pour les marchés du gouvernement. De plus, quatre conférences régionales ont été organisées dans le cadre desquelles les ministères-clients dans un domaine précis ont renseigné les fournisseurs locaux sur les exigences fédérales. Pendant la semaine nationale de la petite entreprise, la Direction générale a organisé une activité "portes ouvertes" d'une durée de deux jours aux bureaux de Montréal, de Québec, de Rimouski et d'Alma. On a invité les fournisseurs à venir rencontrer les préposé(e)s aux achats d'Approvisionnements et Services Canada et à se renseigner sur les diverses étapes du processus d'impartition des marchés. La Direction générale du Québec a également participé en 1987-1988 à 12 expositions commerciales et autres dans le but de solidifier ses relations avec les petites et les moyennes entreprises. Ces activités ont attiré 6 800 fournisseurs, soit le double de l'année précédente.

La Direction générale de l'Atlantique a donné des séances d'information à un certain nombre de clients fédéraux et provinciaux sur le Programme des perspectives d'achats de l'Atlantique et sur le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique. Elle a aussi mené un excellent programme de sensibilisation des fournisseurs. Aux conférences régionales portant sur des produits particuliers, les représentant(e)s des ministères-clients et le personnel préposé aux achats ont rencontré les fournisseurs afin de discuter avec eux des prochaines perspectives d'achats. Ces échanges de renseignements ont aidé les fournisseurs à mieux répondre aux exigences des ministères-clients.

La Direction des pensions de retraite a préparé une vidéocassette pour son programme d'orientation pour aider ses employé(e)s et ses client(e)s à mieux comprendre les fonctions de la Direction. Les représentant(e)s de cette direction ont fait office de personnes-ressources en ce qui concerne les prestations et les cours de pré-retraite offerts par les ministères-clients dans les diverses provinces de l'Atlantique. La Direction a aussi participé à l'exercice Qualiservice dont le but était de déterminer des façons d'améliorer la qualité des services offerts aux ministères-clients. Sur les 165 propositions formulées, 107 ont été mises en œuvre, améliorant du même coup les politiques et les méthodes de la Direction. Ces changements permettent d'assurer à la clientèle le meilleur service possible.

Contributions aux objectifs nationaux en matière de politiques

La Direction générale de l'Ouest a favorisé la collaboration avec les gouvernements du Manitoba, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon en signant des protocoles d'entente sur l'accroissement des approvisionnements et du nombre de fournisseurs. Les travaux ont été exécutés dans toutes les provinces tel que prévu dans les appendices aux nouveaux protocoles d'entente et aux protocoles déjà en vigueur. Elle a, par exemple, mis en oeuvre un projet-témoin dans le cadre duquel la Commission des achats de la Colombie-Britannique (British Columbia Purchasing Commission) a assuré des services d'entretien de l'équipement à de nombreux ministères fédéraux. Au B.C. Enterprise Centre, une entente de collaboration a été prise avec le gouvernement provincial pour la diffusion au public de l'information sur les programmes du gouvernement, principalement ceux se rapportant à l'expansion des petites entreprises.

La Direction générale du Québec a institué une politique visant à faire appel à un nombre de soumissionnaires supérieur au nombre minimal exigé dans les directives ministérielles et ce, afin de donner à un plus grand nombre de fournisseurs la chance de faire affaire avec le gouvernement fédéral.

Les relations fédérales-provinciales ont évolué. Pour la première fois, les deux niveaux de gouvernement ont organisé la vente conjointe d'automobiles et de véhicules lourds. De plus, depuis juillet 1987, le ministère québécois des Approvisionnements et Services a accès à la banque de données du Système national d'information sur les fournisseurs d'Approvisionnements et Services Canada. Comme par les années passées, la Direction générale du Québec a organisé des séminaires conjoints sur la façon de faire affaire avec le gouvernement. À l'automne 1987, les ministres compétents ont signé un protocole d'entente. La Direction générale du Québec a aussi dirigé le groupe d'étude fédéral-provincial-territorial sur les activités liées aux achats.

À la Direction générale de l'Atlantique, le Ministère a, dans le cadre du Programme sur les perspectives d'achat de l'Atlantique, modifié la politique d'achats régionaux dans le but de maximiser les avantages en termes d'emplois créés grâce aux achats fédéraux dans les quatre provinces. On a d'abord effectué les achats de plus de 25 000 $ auprès des fabricants admissibles; lorsque les fabricants n'étaient pas disponibles, les achats étaient effectués conformément à la politique établie en matière d'achats régionaux.

Le Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique a été perçu comme un bon moyen de trouver de nouvelles sources d'approvisionnement dans la région. En 1987-1988, le Ministère a conclu dans ces quatre provinces des marchés dont la valeur totale s'élevait à 615 millions de dollars, ce qui représente beaucoup plus que l'objectif du programme pour quatre ans. De plus, un marché de 2,7 milliards de dollars pour la construction de six autres frégates canadiennes de patrouille a été octroyé à la Saint John Shipbuilding Ltd de Saint John, au Nouveau-Brunswick.

En 1987-1988, on a introduit le Réseau d'information sur les perspectives d'achats de l'Atlantique dans tous les bureaux d'achat de cette région. On a utilisé cette base de données électronique sur les fournisseurs avec le Système national d'information sur les fournisseurs d'Approvisionnements et Services Canada pour déterminer les capacités de production des fournisseurs régionaux. En 1988-1989, on mettra à l'essai le Réseau d'information afin d'évaluer son utilité au niveau des achats. On restructure actuellement le Système de soutien des approvisionnements d'ASC afin de permettre à tous les acheteurs d'avoir accès au Réseau d'information depuis leur poste de travail.

Toujours à la Direction générale de l'Atlantique, la Direction des pensions de retraite a, suite aux efforts de privatisation du gouvernement, transmis des cahiers de documentation sur la façon de conseiller en matière de pension les employé(e)s de Téléglobe Canada, de la Commission d'énergie du Nord canadien et des Arsenaux canadiens Ltée. Elle a de plus vérifié les cas de mutation potentiels en prévision de l'approbation de l'entente réciproque avec ces trois sociétés au sujet du transfert des pensions.

Région de Washington

La Région de Washington, dont les bureaux sont situés à l'ambassade canadienne représente Approvisionnements et Services aux États-Unis en assurant des services de gestion des acquisitions auprès des ministères canadiens et américains et en facilitant la liaison entre ces ministères.

La majeure partie des achats effectués dans la région portent sur des produits et des services relatifs à la défense achetés du département américain de la Défense dans le cadre de son programme de ventes militaires à l'étranger et de l'administration des marchés qui en résultent. Le bureau de Washington est le seul bureau d'achat canadien accrédité auprès des Forces armées des États-Unis.

Ce bureau représente la Corporation commerciale canadienne et, avec elle, fait la promotion de l'industrie canadienne. Il travaille également en étroite collaboration avec la section économique de l'ambassade canadienne et contribue à l'accroissement des possibilités commerciales avec les États-Unis.

La Région de Washington travaille avec les divers départements du gouvernement des États-Unis afin d'obtenir les meilleures conditions d'achat de matériel et de services pour le ministère canadien de la Défense nationale. Elle assure également la liaison avec les personnes-ressources de la Défense nationale au Canada et avec les divers éléments militaires à Washington et partout aux États-Unis.

En 1987-1988, le bureau d'Approvisionnements et Services Canada dans la Région de Washington a fait modifier une politique du département américain de la Défense relative aux transports et tous les envois expédiés en vertu des marchés conclus avec le gou-

vernement américain sont maintenant assujettis à une méthode d'expédition "port dû". Cette modification de la politique a donné lieu à un remboursement de 10,3 millions de dollars canadiens au gouvernement du Canada. On s'attend à un remboursement additionnel de 4,3 millions de dollars canadiens en raison des modifications apportées aux contrats actuels, et un montant supplémentaire de 10,5 millions de dollars canadiens pourrait aussi être économisé. La révision du projet du MK-46 Mod 5, à cause de l'attribution de coûts exagérée qui avait été faite par le département de la Défense, a permis de réduire ces coûts d'environ 12 millions de dollars américains. Dans le domaine de la gestion de projets, on a fermé 130 dossiers de cas et le gouvernement canadien (plus précisément la Défense nationale) a reçu un remboursement de six millions et demi de dollars canadiens.

Le montant total des marchés administrés dans la Région de Washington est passé de 1 à 1,9 milliard de dollars entre 1984 et 1987-1988. Malgré l'augmentation de la charge de travail, la qualité des services fournis aux ministères-clients n'a pas diminué.

Région de l'Europe

La Région de l'Europe, dont l'administration centrale se trouve à Londres (Angleterre), doit répondre aux besoins des ministères-clients au Canada et des organismes fédéraux à l'étranger.

Le bureau de Londres, au Haut-commissariat du Canada, est chargé d'acheter des articles spéciaux dans tous les pays d'Europe, sauf l'Allemagne, la France et la Belgique. Il assure en outre des services d'administration des marchés de l'extérieur pour les principaux marchés provenant directement du Canada et fournit des services de contrôle de sécurité pour le personnel de l'industrie et du gouvernement canadien qui visite les installations britanniques dont l'accès est contrôlé. Le Bureau des services de vérification, qui faisait partie de la Région de l'Europe, a été fermé en février 1987.

Le bureau d'Approvisionnements et Services de Koblenz, en Allemagne, dont une succursale se trouve à Lahr, s'occupe des Forces canadiennes Europe pour lesquelles il effectue des achats en Allemagne, en France et en Belgique. Le bureau des Services de Lahr fournit des services de paiement et de comptabilité aux membres des Forces armées canadiennes en poste en Europe et à leurs personnes à charge. De plus, le Centre des expositions du gouvernement canadien, situé à l'ambassade canadienne à Paris, fournit un appui technique spécialisé aux programmes canadiens de promotion de l'information, de la culture et du commerce en Europe, en Afrique du Nord et au Moyen-Orient.

Entre 1983-1984 et 1987-1988, le montant des marchés administrés par la Région de l'Europe a augmenté de façon remarquable, passant de 45,7 à 107,1 millions de dollars. La région a maintenu les services offerts à sa clientèle sans demander que les ressources augmentent en conséquence. Comme son principal client, les Forces canadiennes Europe, continue d'augmenter le nombre de ses troupes et de leurs personnes à charge en Europe, la région s'attend à ce que les demandes de services qu'elle reçoit continuent d'augmenter de façon importante.

La proportion de l'approvisionnement scientifique et technique a beaucoup augmenté dans la région en raison de l'établissement d'éléments s'occupant de cet approvisionnement aux bureaux de Londres et de Koblenz. Ces éléments ont démontré qu'ils peuvent se charger des achats plus complexes dont s'acquittaient auparavant les directions générales de l'administration centrale d'Approvisionnements et Services Canada.

Un des faits saillants, en 1987-1988, a été l'ouverture d'un bureau auxiliaire des Approvisionnements à la base des Forces canadiennes Europe de Lahr. On a terminé l'intégration du bureau des Services de Lahr à la Région de l'Europe et son gestionnaire s'est vu attribuer la responsabilité additionnelle de gestion des installations de Lahr.

Le Centre des expositions a vu sa participation aux expositions commerciales diminuer de façon significative. On a donc décidé, de concert avec le ministère des Affaires extérieures, de réduire l'importance de ce bureau avant le milieu de l'année 1988. Ses principales fonctions consisteront désormais à gérer le programme des expositions itinérantes pour le compte des Affaires extérieures.

Secteur de la politique et de la planification ministérielles

En août 1987, la Direction générale de l'élaboration et de l'évaluation des politiques est devenue le Secteur de la politique et de la planification ministérielles (PPM). Ses responsabilités consistent essentiellement à veiller à ce que les politiques et les méthodes ministérielles répondent bien aux défis nouveaux et complexes que doit relever Approvisionnements et Services Canada. Le Secteur guide le Ministère dans ses négociations avec le Conseil du Trésor au sujet de la politique sur les marchés et autres politiques ayant une incidence sur les programmes ministériels, et maintient les programmes d'asssurance de la qualité des marchés; il s'occupe d'un vaste programme d'évaluation des opérations d'Approvisionnements et Services Canada ainsi que du service de vérification interne; il gère le système de planification ministérielle et coordonne ses activités pour appuyer les objectifs d'expansion économique et régionale du gouvernement; il est chargé de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense en vertu de la Loi sur la production de défense. Les autres responsabilités de la Direction comprennent les services de secrétariat ministériel, la coordination des affaires parlementaires et du cabinet, et la gestion de la réaction du Ministère au projet d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Le secteur s'acquitte de ces responsabilités avec le concours de cinq directions générales.

Élaboration et analyse des politiques

Cette Direction générale élabore les politiques ministérielles ainsi que les politiques opérationnelles en matière d'approvisionnements. Par ces politiques, qui sont distribuées par le truchement du Guide de la politique des Approvisionnements, la Direction générale fournit des données et des avis relativement aux politiques suivies par d'autres ministères et organismes de l'appareil gouvernemental. La Direction générale veille également au respect de la qualité et de l'intégrité dans les diverses étapes de l'approvisionnement par le truchement de son régime d'assurance de la qualité des contrats et, enfin, effectue des évaluations des politiques, des programmes et des activités des ministères.

Au nombre des principales réalisations de la Direction générale qui ont contribué à augmenter le taux d'efficacité au cours de l'exercice financier, on note le projet d'entente entre Approvisionnements et Services Canada et le ministère des Travaux publics au sujet du partage des responsabilités touchant l'administration des marchés dans le domaine de la gestion immobilière; l'élaboration de politiques et de lignes directrices sur la gestion des directives; la rationalisation des modalités des contrats et l'examen cyclique des directives du Guide de la politique des Approvisionnements.

Dans le domaine de l'assurance de la qualité des contrats, la Direction a passé en revue 207 plans d'achat représentant des marchés d'une valeur dépassant les 3,5 milliards de dollars, et évalué 347 soumissions pour des marchés dont la valeur totale est estimée à plus de 6,1 milliards de dollars.

Afin d'être en mesure de mieux évaluer le degré d'efficacité des programmes d'Approvisionnements et Services Canada, le Ministère a adopté une nouvelle orientation. Il a nommément augmenté le nombre d'évaluations des politiques et stratégies dans les composantes du programme. Ces évaluations appelées «évaluations horizontales» donnent une mesure plus exacte de la performance d'ASC dans le contexte du gouvernement fédéral.

Entre autres évaluations horizontales effectuées au cours de l'exercice 1987-1988, citons l'évaluation de la gestion de la qualité des produits et les études des relations avec les fournisseurs et de la politique d'Approvisionnements et Services Canada concernant la marge bénéficiaire. De plus, la Direction a effectué une évaluation des achats de produits de consommation, une révision du cadre et du programme des services de consommation du Groupe des services à la clientèle et une évaluation de l'agence attitrée pour la publicité du gouvernement.

Afin d'assurer un meilleur service aux ministères-clients, la Direction a effectué une étude exhaustive du Guide du client d'Approvisionnements et Services Canada et ainsi présenté aux fournisseurs un processus plus rationalisé et plus simplifié de mise en œuvre de la politique sur la fluctuation du taux de change. Cette politique aide surtout les petites entreprises qui ont ainsi le choix d'assumer le risque lié à la fluctuation du taux de change à l'étranger ou de demander à l'État de l'assumer.

Se portant à l'appui des négociations sur le libre-échange, la Direction générale a élaboré un document de travail sur les possibilités d'établir un comité d'examen des achats qui assurerait le traitement équitable et efficace des fournisseurs canadiens et américains en vertu de l'Accord de libre-échange.

La Direction a enfin adopté un processus plus efficace et plus clair de mise en œuvre de la politique de rationalisation. Cette politique, qui stimule la productivité par le biais du processus d'achat du gouvernement, cherche à promouvoir la mise au point, par des entreprises multinationales exploitées au Canada, de produits et de services concurrentiels à l'échelle internationale.

Planification et élaboration des programmes

La Direction générale de la planification et de l'élaboration des programmes conçoit et exploite les systèmes ministériels internes de développement commercial et de planification opérationnelle; elle élabore et administre les programmes spéciaux et coordonne la participation d'Approvisionnements et Services Canada aux programmes et aux initiatives des autres organisations gouvernementales. La Direction générale fait des recherches dans les domaines de l'économie et des statistiques et effectue des études de marchés pour étayer les objectifs

des programmes d'Approvisionnements et Services Canada; elle fournit des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions et s'occupe de la planification d'urgence pour l'industrie de la défense.

En 1987-1988, la Direction générale a aidé le Ministère à augmenter son taux d'efficacité en consolidant son système de planification et d'obtention des ressources et apporté d'autres améliorations après avoir fait une évaluation et pris connaissance des observations fournies par les gestionnaires hiérarchiques et fonctionnels.

La coordination de la mise en œuvre au cours de l'année du Programme sur les perspectives d'achat dans l'Atlantique a nécessité une série de réunions et de consultations avec les chefs d'entreprises régionales et des haut fonctionnaires fédéraux et provinciaux. Des cahiers de documentation ont été préparés à l'intention des fournisseurs de l'Atlantique et des séances organisées pour les milieux d'affaires. Les membres du Ministère ont travaillé avec l'Agence de promotion économique du Canada atlantique à l'élaboration de plans pour le Programme d'accroissement du nombre de fournisseurs afin d'aider les entreprises prometteuses de l'Atlantique à devenir des fournisseurs concurrentiels du gouvernement. Ils ont aussi participé à l'administration du Programme de diversification de l'économie de l'Ouest et à d'autres initiatives régionales dans l'Arctique, le Nord de l'Ontario et l'agglomération de Montréal.

Devant le succès de la première conférence des ministres fédéraux et provinciaux responsables des achats en 1986-1987, Approvisionnements et Services Canada a préparé, en collaboration avec les administrations provinciales et territoriales, de nombreuses initiatives conjointes concernant les ressources comme le Répertoire des technologies canadiennes propres au Canada et le Répertoire des fournisseurs régionaux canadiens. Le Ministère a coordonné une deuxième conférence tenue à Kananaskis (Alberta) en octobre 1987 et a préparé la réunion qui a eu lieu en juillet 1988 à Québec.

Dans le dossier du libre-échange, la Direction générale a préparé un rapport important sur les négociations commerciales dans lequel elle donne une estimation de l'importance des marchés canadien et américain auxquels l'Accord donnera naissance. Elle a aussi préparé des documents pour appuyer la position du gouvernement fédéral sur le libre-échange et sur l'Accord général sur les tarifs douaniers et le commerce (GATT) en ce qui a trait aux marchés publics, à l'ouverture des marchés du gouvernement, aux entraves au commerce international et aux négociations du GATT.

La Direction générale a produit plus de 630 rapports statistiques sur divers aspects des dépenses du gouvernement fédéral consacrées aux achats; elle a préparé des rapports analytiques importants sur les dépenses d'Approvisionnements et Services Canada dans chaque province, sur la part des marchés publics attribués à la petite entreprise, et sur la teneur en éléments étrangers des marchés attribués par Approvisionnements et Services Canada; elle a de plus publié les résultats d'une étude fédérale-provinciale du marché du secteur public canadien dans laquelle est donné un aperçu détaillé des achats effectués par tous les organismes gouvernementaux au Canada.

Le projet d'expansion des entreprises canadiennes avec l'Association des manufacturiers d'équipement électrique et électronique du Canada a été mené à terme. En fournissant à l'industrie canadienne des renseignements détaillés sur l'acquisition par le gouvernement de produits électriques et électroniques, Approvisionnements et Services Canada a aidé les entreprises de ce secteur à mieux exploiter les marchés offerts dans ce domaine. Le Ministère a entrepris un projet semblable d'accroissement du nombre de fournisseurs avec l'Association des industries aérospatiales du Canada pour aider les petites entreprises de ce secteur de l'industrie à trouver les marchés offerts et à y avoir accès.

Le Comité d'examen des acquisitions étudie tous les achats du gouvernement évalués entre deux et cent millions de dollars afin d'élaborer des stratégies d'achat permettant à l'industrie canadienne d'obtenir les meilleures retombées socio-économiques. En 1987-1988, la Direction générale a fourni des services de secrétariat au Comité d'examen des acquisitions pour l'étude de 139 cas, dont la valeur totale s'élève à environ 1,5 milliard de dollars.

La Direction générale a poursuivi ses efforts pour rendre la planification d'urgence et la préparation de l'industrie de la défense plus efficaces. Ces initiatives facilitent la tâche des ministères-clients et d'Approvisionnements et Services Canada en temps de paix comme en temps de guerre. La publication de l'*Étude de l'industrie du matériel de défense*, en janvier 1987, a suscité beaucoup d'intérêt au niveau du public et des médias. Vingt présentations ont été faites aux associations industrielles et aux établissements d'enseignement supérieur sur les divers aspects de la planification d'urgence de l'industrie de la défense.

Direction générale de la vérification interne

La Direction générale de la vérification interne du Ministère fournit à la sous-ministre des renseignements, des conseils spéciaux et des analyses indépendantes au sujet de l'efficacité de la direction aux niveaux de la mise en œuvre des politiques, du maintien des normes et de l'utilisation des ressources. La Direction générale élabore également les politiques ministérielles en matière de vérification et dirige les activités de vérification interne.

Les vérifications effectuées permettent d'étudier tous les aspects de l'organisation du Ministère, son efficacité, le respect des politiques et du processus de gestion, ainsi que les systèmes informatiques et autres en voie d'établissement. La Direction générale donne des conseils et des informations sur l'efficacité et l'efficience économique des pratiques et des contrôles de gestion du Ministère.

Le Comité de gestion du Ministère a approuvé en 1987 une nouvelle structure organisationnelle et un nouveau mandat pour la vérification interne. Les orientations stratégiques établies pour le Ministère soulignaient en effet la nécessité d'améliorer les responsabilités de la direc

tion quant à la réalisation des objectifs nationaux, en fournissant des services de qualité de façon économique et efficace. La création de la nouvelle Direction générale de la vérification interne, en janvier 1988, a donc permis de réorienter le service de vérification d'Approvisionnements et Services. Elle a entraîné l'élaboration d'un programme de vérification intégré et complet, axé sur la gestion et lié aux orientations stratégiques ainsi qu'aux programmes, aux plans et aux priorités opérationnelles du Ministère.

Bureau de la Secrétaire générale

La Secrétaire générale coordonne et contrôle la préparation du matériel soumis à des fins d'information ou de décision à la haute direction du Ministère et au ministre. Elle communique également les décisions prises au sein du Ministère.

La secrétaire générale fait fonction de coordonnatrice ministérielle de l'accès aux renseignements personnels et son bureau est le point central de traitement des demandes reçues en vertu de la Loi sur l'accès à l'information. En 1987-1988, le Bureau de la Secrétaire générale a répondu à plus de 4 000 demandes d'information, soit le volume de demandes le plus important jamais traité par un ministère fédéral.

Depuis septembre 1987, la Direction de la coordination des affaires parlementaires et du Cabinet relève du Bureau de la Secrétaire générale. Cette direction assure un service de soutien au ministre et à la sous-ministre en ce qui concerne les comités du Cabinet, le Parlement et les séances d'information spéciales sur les projets, les questions et les programmes ministériels.

De plus, le Bureau de la Secrétaire générale prépare toute la correspondance du ministre et de la sous-ministre, accepte au nom de la sous-ministre les affectations spéciales relatives à la direction générale du Ministère et fait fonction de gardien du sceau ministériel d'Approvisionnements et Services, des registres des procès-verbaux, des documents du Cabinet et autres dossiers.

Accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères

En guise d'appui à l'initiative du gouvernement fédéral visant à accroître les responsabilités et les pouvoirs ministériels, Approvisionnements et Services Canada a établi en mars 1987 un Bureau de projet sur l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Ce Bureau coordonne l'approche du Ministère en ce qui concerne ce projet.

Au cours de la première année d'existence du Bureau, divers groupes de travail internes ont été institués. Ces groupes s'occupent de la collecte et de l'analyse de certains renseignements de base touchant les rapports d'information sur la gestion au sein du Ministère et font état des opinions des gestionnaires concernant une plus grande délégation des pouvoirs, du rôle du Ministère en tant qu'organisme de services communs, et des questions relatives au cadre de planification opérationnelle.

C'est à partir de ces rapports qu'est élaborée une stratégie relative à l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. Au cours de sa deuxième année d'existence, le Bureau de projet doit coordonner un examen en profondeur des services offerts par le Ministère. Cet examen permettra à Approvisionnements et Services de déterminer les mesures qui devraient être prises aux fins de l'initiative d'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères dans un contexte de changement et de grand dynamisme.

Le Ministère, après consultation des organismes centraux et des ministères-clients, espère trouver de nouvelles façons de s'assurer que l'administration publique est la plus efficace possible.

L'étude, qui sera effectuée au cours des dix-huit mois à venir, donnera lieu à l'établissement d'un protocole d'entente avec le Secrétariat du Conseil du Trésor et le Bureau du contrôleur général au sujet de l'accroissement des pouvoirs et des responsabilités des ministères. On vise du même coup à faire comprendre à toutes les parties intéressées le rôle que devrait jouer le ministère des Approvisionnements et Services pour assurer la bonne administration publique.

Secteur des finances et de l'administration

Le Secteur des finances et de l'administration fournit des services de soutien de la gestion interne, y compris des services relatifs aux finances, à l'administration, à la sécurité, aux informations statistiques et à la gestion des données, à la conception et à la mise en œuvre des systèmes d'achat, ainsi qu'au règlement des contrats.

Direction générale du Contrôleur

La Direction générale du Contrôleur assure une orientation générale en matière de finances par l'élaboration de politiques, de méthodes et de systèmes financiers, la gestion des services comptables, l'analyse des ressources, la planification financière et la coordination, la vérification financière et la formation en administration financière.

En 1987-1988, la Direction générale a amélioré le système de gestion financière pour offrir au Ministère un meilleur service et d'autres améliorations seront apportées au cours de l'exercice 1988-1989, surtout pour permettre l'interface avec le système financier et d'établissement des coûts en voie d'élaboration pour la Direction générale des services des communications. Des progrès ont été accomplis dans l'élaboration du système ministériel d'établissement des coûts des produits, dont la mise en œuvre se terminera en 1988-1989 avec la création d'un module destiné à l'établissement des budgets.

Au nombre des initiatives du dernier exercice dans le domaine des finances, notons l'établissement des coûts du plan d'affaires pluriannuel du Ministère, l'introduction d'un plan de gestion de l'actif pour le remplacement et le renouvellement des immobilisations du Ministère, et l'étude de la méthode utilisée pour attribuer les coûts de gestion ministériels aux produits correspondants.

Direction générale des services administratifs

Les services offerts à tous les organismes du Ministère comprennent la gestion des installations, la gestion et l'exploitation des télécommunications, la gestion du matériel, le traitement de texte, la gestion des imprimés et des graphiques, les services de bibliothèque, la gestion des dossiers, les services de courrier, de messagerie et de distribution. La Direction générale gère en outre le Groupe des bureaux régionaux des ministres créé pour aider les ministres à régler les questions officielles de l'État à l'extérieur de la Région de la Capitale nationale.

Au cours de l'année, la Direction générale a établi un bureau de ce genre à Montréal et a converti des bureaux de Winnipeg en bureaux régionaux des ministres. La Direction prévoit aussi ouvrir un autre bureau des ministres à Toronto au milieu de l'année 1988. Le Ministère a reçu de nombreuses marques d'approbation de ce service, plus particulièrement pour le soutien fourni pendant les sommets du Commonwealth et de la Francophonie et les négociations sur le libre-échange. L'utilisation de ces bureaux régionaux a beaucoup augmenté pendant l'année.

La conversion du système téléphonique du Ministère au système perfectionné de circonscription s'est bien déroulé et on s'attend à ce que tout soit terminé avant la fin de 1988. La bibliothèque du Ministère a acquis un système DOBIS de la Bibliothèque nationale pour le catalogage des publications et les recherches, et on a introduit un système de gestion des immobilisations afin d'améliorer la gestion des actifs comptables du Ministère.

Le système centralisé de dépêche et de facturation a permis de réaliser des économies d'environ 243 000 $. On continue d'économiser environ 250 000 $ par année en exploitant un système de livraison interne du courrier qui appartient au Ministère et qui utilise des véhicules loués.

Un certain nombre de projets ont été réalisés dans le domaine des systèmes intégrés de bureautique et des améliorations importantes ont été apportées au système de consultation des répertoires de la gestion des installations, ce qui l'a rendu plus efficace. De nombreux autres systèmes ont connu des améliorations et d'autres ont été créé, nommément le système de distribution des annuaires téléphoniques et le système de facturation du service de messagerie.

La Direction générale des services administratifs a continué d'appliquer avec succès son programme de gestion de l'énergie, et a obtenu un bon taux de participation au recyclage du papier et à la Semaine de l'énergie en novembre.

Direction générale des systèmes intégrés

La Direction générale des systèmes intégrés a été créée en 1987. Son mandat consiste à planifier, à fournir et à gérer le soutien aux systèmes d'information pour toutes les activités qui s'étendent à l'ensemble du Ministère. La Direction générale qui relevait auparavant du Secteur des services opérationnels fait maintenant partie du Secteur des finances et de l'administration.

La Direction générale fournit des systèmes informatiques et des services connexes comme le soutien à l'élaboration et à la production pour plus de cent systèmes. Elle fournit des services de gestion de projet ainsi que des services techniques requis à l'appui des projets d'élaboration dans le domaine de l'informatique, les services de traitement informatisé des données et d'élaboration de systèmes du micro-ordinateur, de même que les services et le soutien qui y sont rattachés. Dans la mesure du possible, la Direction générale répond à ses besoins en ressources informatiques en faisant appel aux services du secteur privé. L'utilisation judicieuse des offres permanentes assure la répartition équitable des marchés offerts au secteur privé.

Au début de 1987, à la demande du Comité de gestion du Ministère, la Direction générale des systèmes intégrés a élaboré une proposition d'introduction d'un système intégré de bureautique au Ministère afin que soient automatisées certaines des fonctions de gestion chronophages actuellement dévolues aux cadres supérieurs.

En décembre 1987, la Direction générale a distribué à plus de 200 entreprises du secteur privé des diverses régions du pays, une demande de propositions relative à la mise en œuvre de l'étape initiale de la technologie des systèmes intégrés de bureautique. Neuf entreprises ont donné suite à cette demande, dont cinq en respectaient les exigences, et le contrat a été signé et mis en œuvre au cours de l'année 1988.

La Direction générale fournit l'infrastructure nécessaire à la gestion de la base de données du Ministère et fait le lien avec les nombreuses bases de données personnalisées desservant les clients dans tout le Ministère.

Bureau de projet du Système de soutien des approvisionnements

Ce bureau gère la conception et la mise en œuvre du Système de soutien des approvisionnements. En automatisant les services d'achat du Ministère et en facilitant l'échange électronique d'informations avec les ministères clients, le système augmente la satisfaction de la clientèle et réduit l'ensemble des coûts.

Ces installations sont opérationnelles dans la Région de l'Atlantique depuis janvier 1987 et, au moment de la rédaction du présent rapport, 40 p. 100 des postes de travail étaient devenus opérationnels. De plus, 25 bureaux de clients échangent des informations par le truchement de l'électronique.

Direction de la sécurité industrielle et ministérielle

La Direction est chargée :

- de remplir les engagements contractés par le gouvernement en matière de sécurité industrielle et internationale et de fournir à ce niveau un appui à l'industrie canadienne;
- de donner des conseils sur les questions ministérielles concernant la sécurité physique et la sécurité incendie, d'élaborer et de mettre en œuvre des programmes de sécurité connexes comme l'organisation de services de protection à l'administration centrale dans les bureaux de Place du Portage;
- de faire enquête suite aux allégations d'actes criminels et de harcèlement personnel et sexuel;
- d'assurer la formation en matière de sécurité des agents de sécurité de service, des agents de sécurité d'entreprises industrielles et des agents de sécurité informatique;
- de faire enquête et d'attribuer des cotes de sécurité aux employé(e)s du Ministère et du secteur privé qui doivent avoir accès à des renseignements ou à des documents de nature délicate ou à des secteurs à accès restreint; et
- de s'acquitter des responsabilités ministérielles en matière de sécurité de l'informatique et des communications.

De nombreux projets importants ont été réalisés au cours de l'exercice financier. L'Accord général de sécurité passé entre le gouvernement de la République française et le gouvernement du Canada relatif à l'échange d'informations protégées intéressant la défense a été signé en février 1988. Il y a eu :

- 8 930 demandes d'accès (visites) donnant à 83 642 personnes - l'accès aux informations protégées ou de nature délicate ou aux secteurs à accès restreint, au Canada et à l'étranger;
- 9 677 cotes de sécurité/vérifications de habilité attribuées;
- 5 885 transmissions de documents protégés à des pays avec lesquels le Canada a conclu des ententes bilatérales ou internationales en matière de sécurité industrielle; et
- 156 enquêtes effectuées par le Ministère suite aux allégations d'actes criminels, d'infractions à la sécurité, d'alertes à la bombe et de harcèlement personnel et sexuel.

Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques

La Direction s'occupe de la gestion des systèmes ministériels et des systèmes de données sur les approvisionnements, ainsi que des activités de collecte et de diffusion qui y sont associées, notamment le système de soutien des approvisionnements et les systèmes d'interface.

Les principaux services fournis aux cadres supérieurs, aux autres ministères fédéraux et à d'autres niveaux de gouvernement et à l'industrie comprennent :

- les services de gestion des données et des renseignements ministériels;
- les statistiques officielles sur les services ministériels, y compris les rapports sur les niveaux de production réels et prévus;
- les services utilisateurs-gestionnaire pour les banques de données automatisées centrales du système de soutien des approvisionnements, qui sont associés à l'administration des marchés, à la détermination des sources d'approvisionnement, au matériel et à la définition des biens et des services.

Parmi les autres services de soutien des achats, on trouve :

- des services-conseils de localisation du matériel;
- l'administration de la participation canadienne au système d'attributions et de priorités de défense des États-Unis;
- l'établissement de liens entre le système d'achat et le processus de facturation;
- les services de gestion des attributions pour toutes les demandes de clients adressées à l'organisme responsable des achats.

La Direction s'occupe également de l'inscription des fournisseurs sur la liste officielle et du Système national d'information sur les fournisseurs que les gouvernements provinciaux utilisent eux aussi pour recruter des fournisseurs. Le personnel de la Direction produit des catalogues dans les deux langues officielles et coordonne les activités liées aux offres permanentes nationales et régionales publiées par Approvisionnements et Services Canada.

En 1987-1988, le Bureau de coordination des offres permanentes de la Direction de la gestion des données et de l'information sur les statistiques a mis en œuvre un système automatisé de diffusion des offres permanentes qui a entraîné des économies de papier et de temps. L'élargissement des activités, qui comprendront désormais la présentation de rapports sur le total des coûts de production du Ministère, contribuera également à améliorer l'efficacité.

La Section des relations avec les fournisseurs s'occupe de mieux faire connaître le processus d'appel d'offres et d'achats régionaux, ainsi que l'importance de la participation de la petite entreprise à l'administration des marchés. En 1987-1988, la Direction a répondu à plus de 85 000 demandes de renseignements provenant de fournisseurs, du public et de ministères-clients.

La Section de réception des soumissions assure l'équité et l'intégrité du processus d'achat. En 1987-1988, elle a traité 54 391 réponses à 11 409 appels d'offres. Pendant la même période, la Section centrale des attributions a reçu, enregistré et consenti environ 80 000 demandes de clients et modificatifs représentant plus de neufs milliards de dollars.

La Direction générale a contribué à l'ensemble des efforts déployés par le Ministère en vue d'établir une plus grande collaboration fédérale-provinciale-territoriale, par l'entremise du groupe de travail sur le partage de l'information sur les achats. La Direction a également adopté certaines mesures par lesquelles elle se conforme aux nouveaux règlements sur la publication des marchés attribués qui découlent des modifications apportées à l'Accord du GATT ainsi que du projet d'Accord de libre-échange alors en négociation.

Conseil de règlement des contrats

Le Conseil doit régler toutes les demandes de remboursement présentées par les fournisseurs à la Couronne concernant des contrats résiliés ou terminés qui étaient administrés par le Ministère. Il offre aux fournisseurs qui veulent éviter un procès une solution de rechange sans frais dans les cas de résiliation d'un contrat soit pour avantager la Couronne, soit parce que le fournisseur n'a pas respecté ses engagements, soit encore parce que les mesures ou les omissions de la Couronne ont entraîné pour le fournisseur des coûts supérieurs aux coûts prévus. De plus, lorsque les demandes de remboursement découlent d'erreurs commises par les directions générales chargées des achats, le Conseil doit déterminer les causes, recommander les mesures correctrices à prendre et publier ses conclusions qui seront utilisées pour enseigner au personnel préposé à l'administration des marchés la façon d'éviter les réclamations. Le Conseil est formé de cadres de la Fonction publique et d'experts-conseils qui connaissent bien l'administration des marchés publics et le droit contractuel.

Au cours du dernier exercice, le Conseil a rendu 63 décisions et assuré leur règlement. Le montant en cause a été de 2,8 millions de dollars inférieurs à celui réclamé par les fournisseurs. Il a réduit de 41 p. 100 le délai de règlement des réclamations en cours et a publié trois études de cas devant servir à former le personnel préposé à l'administration des marchés.

Direction générale des ressources humaines

Au cours du dernier exercice, les services du personnel du Ministère ont été séparés de l'ancien secteur des finances, du personnel et de l'administration pour former une nouvelle direction générale relevant de la sous-ministre. La nouvelle Direction générale des ressources humaines fournit des services de gestion du personnel aux gestionnaires et aux employé(e)s, ainsi que des directives générales sur les stratégies ministérielles concernant les ressources humaines. Les services offerts comprennent les conseils et l'appui fournis à la haute direction au sujet des relations de travail, des ressources humaines et de la planification de carrière, de la dotation, de la classification, des langues officielles, de la gestion et du perfectionnement professionnel, de l'élaboration de programmes et de l'interprétation des politiques.

En 1987-1988, la Direction générale a traité 8 294 cas de classification ou évaluations de postes, 4 832 cas de dotation et plus de 200 000 activités liées à la rémunération. Parmi les principales réalisations de la Direction générale dans le domaine de l'élaboration de programmes et de politiques, citons la conversion de plus de 400 postes du groupe de l'administration financière à de nouvelles normes de classification et la mise en œuvre d'un décret d'exclusion accordé par la Commission de la Fonction publique afin d'embaucher des employé(e)s pour une période déterminée de moins de trois mois.

Le succès du Programme d'équité en matière d'emploi du Ministère a donné lieu à des progrès dans tous les domaines, qui se manifestent d'ailleurs par des changements dans la représentation des groupes cibles. Au 31 mars 1988, les employé(e)s du Ministère étaient répartis de la façon suivante: 4 694 femmes/4 424 hommes (51 p. 100/49 p. 100), 294 personnes handicapées (3,22 p. 100), 62 autochtones (0,70 p. 100) et 183 personnes faisant partie de minorités visibles (2,01 p. 100).

En 1987-1988, le Comité de réaménagement des effectifs a poursuivi ses efforts pour placer les employé(e)s du Ministère qui avaient été touché(e)s par la réduction des effectifs à la Fonction publique. Ces employé(e)s étaient au nombre de 209 et le Comité a réussi à fournir un autre emploi à 67 d'entre eux au sein d'Approvisionnements et Services Canada (27 cas d'emploi menacé, 39 postes excédentaires et 1 cas de mise à pied) et à 12 employé(e)s dans d'autres ministères. À la fin de l'exercice, 37 employé(e)s attendaient toujours leur réaffectation. Le Ministère a également pu placer 24 employé(e)s prioritaires d'autres ministères.

Au cours du même exercice, 2 840 employé(e)s ont suivi des cours offerts par la Direction de la catégorie des services de gestion et du perfectionnement professionnel. Au total, 120 employé(e)s ont reçu une formation d'agent dans le domaine des achats, de l'administration, des finances et de l'informatique en suivant les programmes de perfectionnement d'Approvisionnements et Services Canada destinés aux agent(e)s internes, aux stagiaires en gestion du matériel et aux agent(e)s subalternes. Au niveau intermédiaire, neuf employé(e)s ont participé aux programmes de perfectionnement ministériels. De plus, 751 employé(e)s ont suivi des cours de langue seconde. La Direction générale a en outre publié une politique ministérielle en matière d'aide aux employé(e)s afin d'être en mesure de déceler les problèmes personnels, les problèmes de santé ou de comportement des employé(e)s, et de traiter et réhabiliter ces derniers le plus rapidement possible.

Direction générale des affaires publiques

La Direction générale des affaires publiques planifie, gère et exécute les activités internes et externes du Ministère dans le domaine des communications et conseille le Ministère et la haute direction à ce sujet. Au cours du dernier exercice financier, la réorganisation majeure mise en œuvre au début de 1987 a été terminée et la dotation de la plupart des postes clés a permis d'acquérir des compétences importantes dans tous les aspects des communications. La Direction générale est, à l'heure actuelle, un des chefs de file des communications au gouvernement fédéral et elle met particulièrement l'accent sur la planification des communications et la gestion des questions-clés qui ont une incidence sur Approvisionnements et Services. Par l'entremise de la Direction générale, qui est membre du comité supérieur de gestion du Ministère, les Affaires publiques participent directement à tous les aspects de l'élaboration de politiques et de la mise en œuvre de programmes au Ministère. Les communications internes d'Approvisionnements et Services représentent également un aspect important du mandat de la Direction générale.

La Direction générale des affaires publiques comprend la Direction des opérations, constituée de gestionnaires des communications ministérielles qui aident à prévoir les besoins en matière de communications du Ministre, de la Sous-ministre et de chaque secteur du Ministère et à répondre à ces besoins, et qui s'occupent des relations avec les médias et de la planification des communications. Elle comprend aussi les Services de rédaction et de création, qui appuient ces activités grâce à des services spéciaux dans les domaines de la rédaction, de la production d'imprimés, des services audio-visuels, de la publicité et des expositions.

Voici quelques-unes des principales réalisations de la Direction générale en 1987-1988 :

- Établissement de relations de travail fructueuses avec les principaux ministères-clients comme Transports Canada et la Défense nationale, coordination des annonces conjointes majeures comme celle portant sur l'attribution du deuxième marché de six frégates canadiennes de patrouille à la Saint John Shipbuilding;
- Amélioration marquée des relations avec les médias, coincidant avec l'introduction d'un nouveau programme de politiques et de formation destiné aux porte-parole du Ministère;
- Réorganisation du service quotidien d'argus de presse;
- Introduction d'une analyse hebdomadaire des médias;
- Coordination de 55 événements spéciaux nécessitant l'intervention du Ministre, de la Sous-ministre ou du Secrétaire parlementaire, y compris la logistique et les cahiers d'information;
- Rédaction, production et distribution de 35 discours pour le Ministre et la Sous-Ministre;
- Coordination d'une tournée de conférences ministérielles dans quatre villes afin d'annoncer l'augmentation du financement accordé au Programme des propositions spontanées;
- Coordination du soutien aux communications pour deux conférences fédérales-provinciales-territoriales des ministres responsables des achats et trois cérémonies de signature entre Approvisionnements et Services et les gouvernements du Manitoba, des Territoires du Nord-Ouest et du Yukon;
- Élaboration de plans et de stratégies de communications pour la gestion d'une vaste gamme d'activités importantes, notamment la préparation du Rapport du Vérificateur général et la publication de documents sur le CF-18 en vertu de la Loi sur l'accès à l'information;
- Mise en œuvre d'une révision complète de la politique ministérielle en matière de publication;
- Coordination d'une campagne de publicité pour promouvoir le Programme des perspectives d'achat de l'Atlantique, et annonces dans un certain nombre de publications commerciales, comme le cahier du Globe and Mail consacré à la petite entreprise, pour renseigner les fournisseurs sur le Ministère et ses programmes;
- Élaboration d'un plan de communications et responsabilité d'un comité interministériel chargé de la campagne publicitaire pendant l'interruption du service des postes en 1987;
- Production de plus de 1 000 communiqués pour le programme de publicité sur les marchés, pour les député(e)s, pour les conférences sur les perspectives d'achat, pour la vente de biens excédentaires et pour d'autres projets du Ministère;
- Publication de quatre numéros du bulletin destiné aux entreprises, Le Fournisseur , dont un numéro spécial sur le libre-échange; de dix numéros de la publication s'adressant aux employé(e)s, Le Reporter , et de six cahiers spéciaux; de deux numéros du bulletin d'information de gestion du Ministère;
- Études d'efficacité sur Le Reporter et Le Fournisseur;
- Préparation et coordination de la production du Rapport annuel d'Approvisionnements et Services Canada pour 1986-1987 et du rapport sur l' Étude de l'industrie du matériel de défense - 1987 ;
- Publication de L'esprit ouvert , guide de l'employé(e) sur les communications équitables et représentatives;
- Coordination de la préparation et de la production d'un grand nombre de publications, de présentations audio-visuelles, de brochures, de bulletins et d'affiches de la Direction générale et du Ministère, comme les brochures sur le dépôt direct, les encarts aux chèques de paye et un diaporama pour le Bureau des services de vérification.

À la fin de l'année, la direction a initié de nouveaux projets pour soutenir les efforts d'encouragement du ministère à la petite entreprise et aux actions concertées avec les ministères et les agences régionaux. La direction a également joué un rôle très actif en élaborant des plans de communications pour faire part aux employé(e)s, aux ministères-clients et aux agences centrales, de la réponse d'ASC à l'initiative du gouvernement fédéral visant à accroître les responsabilités et les pouvoirs ministériels.

Le Contentieux

L'avocat général responsable du Contentieux doit fournir tous les conseils juridiques à Approvisionnements et Services Canada. Il est aussi chargé par le ministère de la Justice de voir à ce que les intérêts de la Couronne soient bien protégés, que les affaires du Ministère soient administrées conformément à la loi et que les représentant(e)s du Ministère traitent avec équité les personnes de l'extérieur du gouvernement.

Le Contentieux fournit à tous les secteurs du Ministère une vaste gamme de services juridiques: il aide à négocier et à rédiger les contrats de biens et de services et donne des conseils sur des questions juridiques très diversifiées concernant les activités d'Approvisionnements et Services Canada, comme l'interprétation des dispositions des contrats, la résiliation de contrats et les questions d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels. Il participe aussi à la rédaction des lois et des règlements administrés par ASC, étudie les contrats soumis au Conseil du Trésor, détourne les pensions de la Fonction publique afin d'appliquer les ordonnances de la cour relatives aux allocations d'entretien et approuve la documentation concernant la cession des dettes de la Couronne.

Les avocat(e)s du Contentieux participent activement aux Grands projets de la Couronne ainsi qu'à la formation du personnel qui administre les marchés. Ils donnent également des conseils juridiques au sujet des politiques, des pratiques et des méthodes d'achat. En 1987-1988, le Contentieux comptait 19 avocat(e)s, dont 13 étaient affecté(e)s à des directions générales précises.

États financiers

Fonds renouvelable des approvisionnements

Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable des approvisionnements ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, conformément aux politiques du Conseil du Trésor, ainsi qu'aux normes et aux exigences en matière de rapports du Receveur général du Canada.

Ces états ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements présentés ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes. Vu les changements indiqués dans la note n° 3, certains chiffres se rapportant aux années précédentes ont été révisés en fonction du mode de présentation retenu pour le présent exercice. Certains renseignements sont fondés sur les prévisions et les opinions auxquelles en sont venus les cadres de la direction, au meilleur de leurs connaissances.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette responsabilité échoit en particulier à la Direction générale du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Le 26 juillet 1988

C.B. Bhatia

Directeur
Direction des services de comptabilité

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et administration

Fonds renouvelable des approvisionnements
Bilan au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Actif du Fonds		
Disponibilités :		
Débiteurs — Gouvernement du Canada	189 498 749	146 298 639
Tiers	5 531 044	4 711 249
Tranche à court terme de l'investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	2 703 186	2 143 099
Stocks au coût (note 4)	18 589 548	17 874 253
Autres disponibilités	3 993 055	3 814 437
	220 315 582	174 841 677
Créances à long terme		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED) (note 5)	3 940 422	2 257 501
Immobilisations au coût (note 6)	42 953 449	38 288 537
Moins : amortissement accumulé	25 040 400	21 029 418
	17 913 049	17 259 119
Améliorations locatives (nettes de l'amortissement)	2 641 740	1 807 753
Autres éléments d'actif		
Droits de la Couronne à la valeur nominale	1	1
	244 810 794	**196 166 051**
Passif du Fonds		
Exigibilités :		
Créditeurs et passif couru		
Tiers	46 880 739	46 055 286
Gouvernement du Canada	5 386 305	3 958 722
Revenu reporté	5 964 227	4 425 793
	58 231 271	54 439 801
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	190 349 629	140 383 618
Excédent (déficit) accumulé	(3 770 106)	1 342 632
	186 579 523	141 726 250
	244 810 794	**196 166 051**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Ventes (notes 3 et 7)		
Approvisionnements	419 921 749	413 701 442
Opérations régionales	187 391 658	171 410 115
	607 313 407	**585 111 557**
Coût des ventes (note 7)	385 079 954	382 608 943
Marge bénéficiaire brute	222 233 453	202 502 614
Frais d'exploitation		
Traitements et indemnités aux employés	114 582 393	104 393 149
Services professionnels et spéciaux	63 711 484	63 124 025
Locaux	16 792 355	16 845 164
Fret à la vente	5 836 411	5 172 768
Intérêt	5 458 720	6 068 154
Voyages et déménagements	5 091 808	4 005 877
Réparations, approvisionnements, divers	4 366 878	6 441 714
Communications	4 187 776	4 160 741
Information	3 326 437	847 590
Dépréciation et amortissement	2 949 953	2 624 391
Locations	1 055 968	1 146 720
Escomptes de caisse	(350 096)	(325 525)
Stocks et autres pertes	262 031	640 037
Perte sur aliénation d'immobilisations	74 073	15 177
	227 346 191	**215 159 982**
Perte (nette)	**(5 112 738)**	**(12 657 368)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Activités de fonctionnement :		
Perte (nette)	(5 112 738)	(12 657 368)
Plus : dépréciation	4 658 764	3 545 747
amortissement des améliorations locatives	409 792	510 740
perte sur aliénation d'immobilisations	74 073	15 177
	29 891	(8 585 704)
Variations des disponibilités et exigibilités	(41 682 435)	(42 072 582)
Ressources financières nettes (employées) par les activités de fonctionnement	(41 652 544)	(50 658 286)
Activités d'investissement :		
Variations des autres éléments d'actif et de passif		
Investissement net dans des contrats de location d'équipement informatique (TED)	(1 682 921)	(2 048 565)
Immobilisations		
Achat d'équipement	(5 386 767)	(6 394 334)
Produits de cession	0	46 836
Achat des améliorations locatives	(1 243 779)	(340 933)
	(6 630 546)	(6 688 431)
Ressources financières nettes utilisées par l'investissement	(8 313 467)	(8 736 996)
Activités de financement :		
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	0	(647 189)
Ressources financières nettes (employées) par les activités de financement	0	(647 189)
Ressources financières nettes (employées) et variation de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au cours de l'exercice	(49 966 011)	(60 042 471)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, au début de l'exercice	(140 383 618)	(80 341 147)
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, à la fin de l'exercice	**(190 349 629)**	**(140 383 618)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'excédent accumulé
pour l'exercice clos au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Solde au début de l'exercice	1 342 632	14 647 189
Perte (nette) pour l'exercice	(5 112 738)	(12 657 368)
	(3 770 106)	1 989 821
Virement d'une partie du surplus accumulé à l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	0	(647 189)
Solde à la fin de l'exercice	**(3 770 106)**	**1 342 632**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Conciliation de l'autorisation non employée
au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	190 349 629	140 383 618
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	41 716 271	49 403 339
Moins : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	171 538 265	135 579 115
Autorisation nette employée à la fin de l'exercice	60 527 635	54 207 842
Limite de l'autorisation	200 000 000	200 000 000
Autorisation non employée reportée	**139 472 365**	**145 792 158**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
État de l'autorisation employée (fournie)
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1988		1987	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
	$	$	$	$
Perte (nette) pour l'exercice	105 000	(5 112 738)	964 000	(12 657 368)
Plus : éléments ne requérant aucune utilisation de fonds	4 417 000	5 142 629	4 456 000	4 071 664
Fonds (employés) provenant de l'exploitation	4 522 000	29 891	5 420 000	(8 585 704)
Acquisitions nettes d'immobilisations	(13 803 000)	(6 630 546)	(13 719 000)	(6 688 431)
Variation du fonds de roulement	(828 000)	(41 682 435)	(1 706 000)	(42 072 582)
Autres éléments	0	41 963 297	0	36 325 446
Autorisation employée	**(10 109 000)**	**(6 319 793)**	**(10 005 000)**	**(21 021 271)**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers.

Fonds renouvelable des approvisionnements
Notes afférentes aux états financiers
au 31 mars 1988

1. Objectif et autorisation

L'objectif du Fonds est d'acquérir et de fournir les biens et les services requis par les ministères et les organismes, compte tenu du rôle que jouent les achats dans la réalisation des objectifs nationaux, et d'offrir des services pour l'écoulement du matériel appartenant à l'État, le tout au moindre coût.

Le Fonds renouvelable des approvisionnements a été autorisé par le crédit L6 (Approvisionnements et Services) de la Loi de crédits n° 1 de 1975. Les modifications apportées à l'affectation ont autorisé le fusionnement des opérations du Fonds renouvelable des approvisionnements avec celles du Fonds renouvelable de l'imprimerie à compter du 1er avril 1975, avec le Fonds renouvelable de l'édition, à compter du 1er avril 1976 et avec le Fonds renouvelable des expositions à compter du 1er avril 1977.

En date du 1er avril 1980, le Parlement, par le biais de la Loi sur la régularisation des comptes, a abrogé tous les crédits concernant les comptes du Fonds renouvelable des approvisionnements. L'article 29 de la Loi a établi le Fonds renouvelable des approvisionnements en tant qu'entité budgétaire, avec une autorisation législative permanente de 150 millions de dollars. La limite d'autorisation du Fonds a été ultérieurement portée de 150 millions à 200 millions de dollars en vertu de la Loi n° 4 de 1981-1982 portant affectation de crédits.

Un montant de 44 171 345 dollars, représentant l'actif net pris en charge par le Fonds et l'actif contribué au Fonds, a été imputé sur cette autorisation au moment où le Fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, les surplus accumulés ont été transférés à l'autorisation du Fonds comme suit :

1982-1983	$3 256 386
1983-1984	4 888 134
1984-1985	5 691 677
1985-1986	22 763 154
1986-1987	647 189
	$37 246 540

2. Conventions comptables importantes

(a) Recettes et dépenses

Les recettes et dépenses sont enregistrées selon la méthode de la comptabilité d'exercice, sauf pour les écarts suivants :

(i) La comptabilité d'exercice utilisée pour enregistrer certains revenus provenant d'acquisitions est basée sur des analyses statistiques détaillées et vérifiées du volume de travail. Cette convention a été adoptée afin d'éviter un système coûteux de tenue de livres tout en respectant l'obligation d'adhérer au principe comptable généralement reconnu du rapprochement des coûts et des recettes.

Cette politique a été passée en revue le 1er juin, 1987. Par conséquent, pour les contrats de 240 000 dollars à 60 millions de dollars, des frais initiaux équivalent à 50 % de la valeur dans le cas des achats scientifiques et techniques et à 65 % dans le cas des achats commerciaux et d'imprimerie sont imputés au moment de l'attribution du contrat; le reste des frais est imputé au cours de l'exécution du contrat. Certains autres contrats importants sont administrés selon la méthode de gestion de projet et le coût réel du projet est enregistré comme revenu au cours de chaque exercice pour toute la durée du projet. La Direction admet que certaines recettes sont gagnées avant que le contrat ne soit accordé mais elle est d'avis qu'il n'y a pas entorse sérieuse au principe comptable du rapprochement des coûts et des recettes.

(ii) Les prestations aux employés (indemnités de cessation d'emploi et indemnités de congé) s'accumulent avec les années de service au gouvernement du Canada, tel que prévu dans les conventions collectives. Le passif couru correspondant n'est pas comptabilisé; le coût de ces prestations est donc imputé aux résultats de l'exercice au cours duquel elles sont encourues. Un tableau du passif non comptabilisé figure à la note 9.

(b) Amortissement

L'amortissement des améliorations locatives est calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée du bail, soit une période maximale de 10 ans. L'amortissement des autres immobilisations, calculé selon la méthode de l'amortissement linéaire, commence durant l'année suivant l'acquisition et s'échelonne sur la durée de vie utile estimative, comme suit :

Améliorations locatives	10 ans
Ameublement	5 ans
Équipement informatique	5 ans
Véhicules motorisés	5 ans
Équipement d'entrepôt	10 ans
Équipement d'imprimerie	8 ans
Audio vidéo	10 ans

3. Modification des chiffres de l'exercice précédent

(a) Le regroupement des ventes par service d'exploitation a été refait conformément aux exigences de présentation des rapports par Activité précisées dans le budget des dépenses principal de 1987-1988.

(b) Les chiffres de 1987 ont été modifiés afin d'être conformes à la présentation de 1988.

4. Inventaires

	1988	1987
	$	$
Matériaux bruts et produits finis	17 036 045	16 894 636
Travaux en cours	1 553 503	979 617
	18 589 548	**17 874 253**

5. Investissement net dans des contrats de location de matériel informatique

Le 2 mars 1976, le Conseil du Trésor a autorisé le Fonds renouvelable des approvisionnements à acheter du matériel informatique spécifique tel qu'approuvé par le Conseil du Trésor pour les ministères clients. Le principal, l'intérêt et tous les autres frais sont remboursés par les ministères sur une période de un à cinq ans en vertu de contrats de location-financement. Le Fonds renouvelable des approvisionnements demeure propriétaire du matériel jusqu'à ce que celui-ci soit entièrement payé. Les paiements dus par les ministères clients pour l'investissement à long terme dans des contrats de location sont les suivants : 1 651 903 dollars en 1989-1990, 1 990 888 dollars en 1990-1991 et 297 631 dollars en 1991-1992.

6. Immobilisations et amortissement accumulé

Un amortissement de 2 118 603 dollars en 1988 et de 1 432 096 dollars en 1987 est compris dans le coût des ventes sur l'état de l'exploitation.

Immobilisations	Solde au début de l'exercice	Acquisitions	Aliénations	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	4 295 371	548 874	127 687	4 716 558
Matériel informatique	14 793 545	3 777 479	155 619	18 415 405
Véhicules automobiles	849 407	134 180	38 918	944 669
Matériel d'entrepôt	2 802 109	80 034	43 356	2 838 787
Matériel d'imprimerie	14 099 827	587 960	355 775	14 332 012
Matériel audio-visuel	1 448 278	258 240	500	1 706 018
	38 288 537	**5 386 767**	**721 855**	**42 953 449**

Amortissement accumulé	Solde au début de l'exercice	Amortissement	Diminution	Solde à la fin de l'exercice
	$	$	$	$
Ameublement	3 097 630	579 173	125 413	3 551 390
Matériel informatique	6 111 918	2 383 565	109 461	8 386 022
Véhicules automobiles	552 041	108 002	28 918	631 125
Matériel d'entrepôt	1 710 695	235 916	37 962	1 908 649
Matériel d'imprimerie	8 752 843	1 233 408	345 528	9 640 723
Matériel audio-visuel	804 291	118 700	500	922 491
	21 029 418	**4 658 764**	**647 782**	**25 040 400**

7. Ventes et coût des ventes

A des fins de consolidation, les ventes et le coût des ventes au montant de 21 399 595 dollars (20 763 265 dollars en 1987) ont été exclus.

8. Frais reportés - Contrats d'acquisition

Conformément à la politique du Ministère en ce qui a trait à la répartition uniforme des recettes pour certains genres de contrats, laquelle est définie à la note 2 a)(i), la valeur des frais d'acquisition reportés à l'égard des travaux impartis inachevés s'élevait à 12 256 688 dollars au 31 mars, 1988 (12 388 161 dollars en 1987).

9. Passif concernant les prestations aux employés

Le passif net comptabilisé concernant les prestations aux employés se compose d'indemnités de cessation d'emploi et d'indemnités de congé.

	1988	1987
	$	$
Indemnités de cessation d'emploi	27 262 266	29 873 081
Indemnités de congé	6 432 442	6 660 145
	33 694 708	**36 533 226**

10. Assurance

Le Fonds renouvelable des approvisionnements n'a aucune assurance sur ses biens ou sur ceux qui appartiennent à d'autres et qu'il conserve dans ses entrepôts. Cette mesure est conforme à la politique d'auto-assurance du gouvernement.

Fonds renouvelable de la production de défense

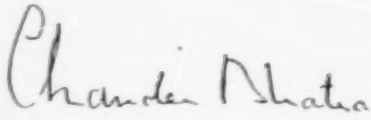
Rapport de gestion

Les états financiers ci-joints du Fonds renouvelable de la production de défense ont été préparés par Approvisionnements et Services Canada, selon les politiques du Conseil du Trésor, la Loi sur la production de défense et les normes et exigences de rapports du Receveur général du Canada.

Les états financiers ont été préparés sur une base comparable à celle de l'exercice précédent et sont conformes aux renseignements apparaissant ailleurs dans les Comptes publics, ainsi que dans les états ministériels. Les conventions comptables importantes suivies dans la préparation des états financiers sont énoncées dans les notes afférentes.

Le Secteur des finances et de l'administration assume la principale responsabilité concernant l'intégrité et l'objectivité de ces états. Cette responsabilité échoit en particulier à la Direction du Contrôleur, qui élabore et distribue les politiques de gestion financière et de comptabilité, et émet les directives spécifiques nécessaires pour maintenir les normes de comptabilité et de gestion financière. En outre, le Ministère exerce des contrôles internes conçus pour déterminer les responsabilités respectives, fournir l'assurance que les biens seront protégés et que l'on tient des registres financiers fiables. Les systèmes de gestion financière et de contrôle interne sont appuyés par des programmes de vérification interne.

Le 26 juillet 1988



C.B. Bhatia

Directeur
Direction des services de comptabilité

S.E. Whiteley

Sous-ministre adjoint
Finances et administration

Fonds renouvelable de la production de défense
Bilan au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Actif du Fonds		
Disponibilités :		
Débiteurs -		
Gouvernement fédéral	588 476	331 849
Tiers	-	291 542
Tranche à court terme des créances à long terme	1 012 732	-
	1 601 208	623 391
Créances à long terme - Tiers (note 3)	-	1 130 902
	1 601 208	**1 754 293**
Passif du Fonds		
Exigibilités :		
Créditeur et passif courus		
Tiers	1 201 312	-
Avoir du Canada		
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	399 896	1 754 293
	1 601 208	**1 754 293**

Les notes ci-jointes font partie intégrante des états financiers

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'exploitation
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Facturation pour fournitures de défense commandées par les ministères clients	2 938 237	3 300 387
Paiements aux fournisseurs pour fourniture de défense commandées par les ministères clients	2 938 237	3 300 387
Marge bénéficiaire brute	-	-

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'évolution de la situation financière
pour l'exercice clos au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Activités de fonctionnement		
Variations de l'actif et du passif actuels	223 495	(177 183)
Ressources financières nettes fournies par créances à long terme	1 130 902	-
Ressources financières nettes fournies (utilisées) et évolution de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, pendant l'année	**1 354 397**	**(177 183)**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, début de l'année	**(1 754 293)**	**(1 577 110)**
Imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds, fin de l'année	**(399 896)**	**(1 754 293)**

Fonds renouvelable de la production de défense
État de l'autorisation fournie (employée)
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1988		1987	
	$		$	
	Prévisions	Chiffres réels	Prévisions	Chiffres réels
Excédent net pour l'exercice	(748 000)	223 495	(975 000)	(177 183)
Autres éléments	-	270 298	-	827 132
Autorisation fournie (employée)	**(748 000)**	**493 793**	**(975 000)**	**649 949**

Fonds renouvelable de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non-employée
au 31 mars 1988

	1988	1987
	$	$
Solde créditeur de l'imputation nette accumulée sur l'autorisation du Fonds	399 896	1 754 293
Plus : Imputations des CAPAFE sur le compte du crédit après le 31 mars	441 783	—
Déduire : Montants crédités au compte du crédit après le 31 mars	—	418 821
	841 679	1 335 472
Limite commune d'autorisation	100 000 000[1]	100 000 000[1]
Moins : Autorisation nette imputée au compte de prêts de la production de la défense	9 724 007	1 724 007
Autorisation nette disponible pour l'autorisation du Fonds	90 275 993	98 275 993
Autorisation non employée reportée	**89 434 314**	**96 940 521**

Compte de prêts de la production de défense
Conciliation de l'autorisation non-employée
au 31 mars 1988

Limite commune d'autorisation	100 000 000[1]	100 000 000[1]
Moins : Autorisation imputée au Fonds renouvelable de la production de défense	90 275 993	98 275 993
Autorisation nette disponible pour le compte de prêts	9 724 007	1 724 007
Autorisation nette employée	9 724 007	1 724 007
Autorisation non-employée reportée	—	—

[1]La limite commune d'autorisation continue pour le Fonds renouvelable de la production de défense et le Compte de prêts pour la production de défense est de 100 000 000 $ tel qu'indiqué à la note 1.

Fonds renouvelable de la production de défense

Notes afférentes aux états financiers clos au 31 mars 1988

1. Objectif et autorisation

Le Fonds renouvelable de la production de défense a été autorisé en vertu de l'article 15 de la Loi sur la production de défense. Il a été établi en 1951 dans le but :

a) de financer le stockage de fournitures de défense ou de matériel stratégique;

b) d'octroyer des prêts ou avances afin de faciliter les achats concernant la défense, tel que des prêts de fonds de roulement qui serviront à faire des paiements anticipés sur contrat; toutefois les prêts ou paiements anticipés ne peuvent être utilisés à titre de dépense en capital; et

c) de permettre des paiements initiaux au titre de fournitures de défense qui peuvent être rapidement facturées à un ministère, un organisme gouvernemental ou un gouvernement associé avant la livraison effective des biens.

La Loi sur la régularisation des comptes (S.C. 1980, C.17) a eu pour effet de créer un compte de prêt pour la production de défense séparé pour les prêts ou les avances autorisés en vertu de la Loi sur la production de défense, article b) ci-dessus.

Le Fonds et le compte de prêt pour la production de défense ont une autorisation permanente et continue aux termes de la Loi sur la régularisation des comptes, d'effectuer des paiements sur le Fonds du revenu consolidé, le total ne devant jamais dépasser de plus de 100 millions de dollars l'ensemble des montants reçus dans ces deux comptes. Un montant de 15 408 997 $ représentant l'actif net pris en charge par le Fonds a été imputé sur cette autorisation au moment où le fonds est devenu budgétaire en 1981. En vertu d'une autorisation du Conseil du Trésor, l'excédent accumulé de 455 935 $ a été transféré à l'autorisation du Fonds en 1984-1985.

2. Conventions comptables importantes

a) Les paiements aux fournisseurs au titre de fournitures de défense sont facturés au coût aux ministères et sociétés d'État.

b) Paiements échelonnés aux fournisseurs

Les paiements échelonnés aux fournisseurs et la dette courue à leur égard au titre de fournitures de défense commandées par des ministères ou organismes gouvernementaux ou au titre de marchandises stockées, qui sont en cours et entreposées chez le fournisseur, sont inscrits à titre de paiements échelonnés aux fournisseurs. En vertu des clauses des contrats, les fournisseurs sont débiteurs du Fonds tant que les fournitures n'ont pas été livrées.

c) Facturation échelonnée aux clients

La facturation aux clients pour des fournitures de défense commandées qui ne leur ont pas été livrées est inscrite dans les comptes sous forme de factures échelonnées aux clients.

Remarque : Pour les fins d'exercice du 31 mars 1987 et 31 mars 1988, aucunes transactions n'ont été appliquées à (b) et (c).

3. Débiteur à long terme

En conformité avec les clauses d'une entente, le recouvrement des créances à long terme est fonction de la possibilité du récipiendaire d'effectuer des ventes. Si le montant de vente est insuffisant pour rembourser le montant de la dette, le solde sera recouvré du ministère de la Défense nationale. Il est prévu que le solde dû au 31 mars 1988 sera récupéré au cours du prochain exercice financier.

Ministère des Approvisionnements et Services
État des recettes non fiscales
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

Sommaire consolidé	1987-1988	1986-1987
	$	$
A) Produits de placements	44 533 120	35 215 610
B) Recouvrement des dépenses de l'exercice précédent	400 602	1 764 521
C) Services rendus et frais de service	19 842	15 307
D) Produits des ventes[1]	17 759 608	108 435 909
E) Divers	13 706 381	17 833 629
	76 419 553	**163 264 976**

[1] Représentant à la commission

Les produits des ventes sont nets de 32 536,05 $ (47 897,54 $ en 1986-1987) sommes que Vebeg, une agence du gouvernement de la République fédérale d'Allemagne, a retenues comme commission sur les dispositions des biens de la Couronne.

Ministère des Approvisionnements et Services
État des dépenses nettes
pour l'exercice clos le 31 mars 1988

	1987-1988	1986-1987
	$	$
Opérations d'approvisionnements	40 210 589	49 882 856
Opérations régionales	99 474 137	103 046 942
Services opérationnels et de gestion	111 187 000	114 803 569
Administration du programme	27 538 617	28 101 447
Imposition réciproque	261 135 994	255 614 545
Dons	133 000	187 000
Apports	1 622 483	1 362 330
Adjudication de la cour fédérale	44 545	210 183
Dépenses nettes	**541 346 365**	**553 208 872**

Les chiffres de 1986-1987 ont été reclassifiés afin d'être conformes à la présentation de 1987-1988.